

Руководство о правах и обязанностях учащихся

2019-20

TM



Наши ученики станут лидерами и будут формировать будущее.



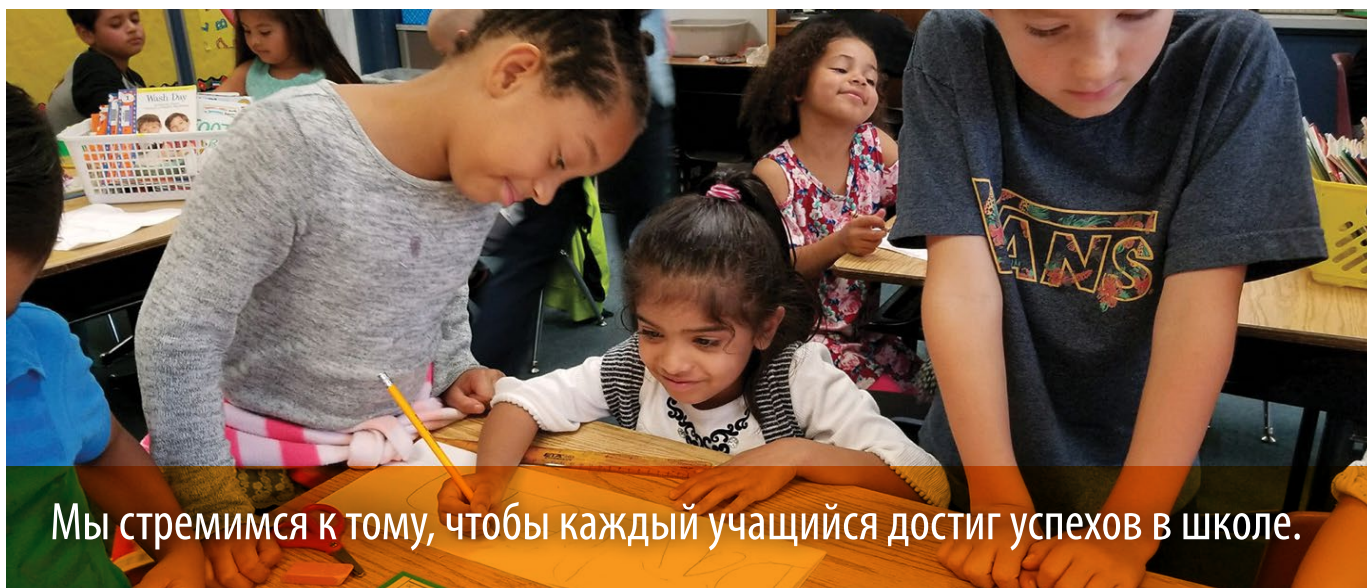
Ознакомьтесь с руководством онлайн: www.everettsd.org/domain/1493



Everett Public Schools

3900 Broadway, Everett, WA 98201
425-385-4000 • www.everettsd.org

Обращение главного инспектора школьного округа



Мы стремимся к тому, чтобы каждый учащийся достиг успехов в школе.

Уважаемые семьи Школьного округа Эверетт!

Мы знаем, что вы доверяете нам наибольшую ценность своей семьи, отправляя своих детей в наши школы. Поэтому мы верим в силу и потенциал обучения каждого ребенка, а также осознаем нашу обязанность помочь каждому добиться успеха. Сотрудничество с вами в этом деле имеет решающее значение. Благодарю вас за то, что доверили нам своих детей и приняли участие в этой самой важной работе в мире.

Мы стремимся к тому, чтобы каждый учащийся достиг успехов в школе. И мы хотим сотрудничать с вами, чтобы поддержать этот успех. Работая вместе, мы можем проложить путь к успеху каждого учащегося в школе и дать им возможность достичь успехов в будущем.

Как ваш партнер,

я прошу вас...

- ☐ Поговорите со своими детьми о важности регулярного и своевременного посещения школы.
- ☐ Следите за посещаемостью своего ребенка и обращайтесь к социальным педагогам или администраторам, если в вашей семье существуют проблемы с регулярным посещением школы ребенком.
- ☐ Определите утренний распорядок и регулярное время для сна, чтобы выработать хорошие привычки – для успеха как в школе, так и по жизни.
- ☐ Помогите своему ребенку подготовиться к школе накануне вечером, чтобы он выполнил домашнюю работу и хорошо выспался.
- ☐ Отправляйте своего ребенка в школу каждый день, если только он или она действительно не болен.
- ☐ Поговорите с учителями вашего ребенка, если вы заметите внезапные изменения в его поведении или отношении к школе.

Я обещаю вам...

- ☐ Мы используем каждую минуту времени, в течение которого ваш ребенок будет находиться с нами, чтобы содействовать обучению в школах, которые являются безопасным местом для учебы, работы и роста.
- ☐ Школы будут предупреждать вас об отсутствии вашего ребенка и работать с вами для содействия постоянному и своевременному посещению.
- ☐ В школах определяются постоянные ожидания в отношении поведения и успеваемости для укрепления хороших привычек и ответственного поведения как в школе, так и в жизни.
- ☐ Школьный персонал, который будет готов каждый день содействовать стимулирующему творческие способности обучению, доброжелательный, опрятный, надежный и подает здоровую пищу.
- ☐ Школьный персонал будет работать с вами и вашим ребенком для поддержания темпа обучения.
- ☐ Мы поговорим с вами, если заметим внезапные изменения в поведении или отношении вашего ребенка. Мы знаем, что вы заботитесь о благополучии и успехах своего ребенка; мы тоже!

Несмотря на то, что я ваш новый главный инспектор школьного округа, я все еще изучаю «Путь Эверетта», и я знаю, что в ваших семьях нет ничего важнее детей. Более 20 000 бесценных личностей этого округа также являются самой важной частью моей новой работы. Я очень хочу увидеть, как они будут учиться, расти и добиваться успехов в следующем году.

С уважением,

Доктор Ян Зальцман
Главный инспектор школьного округа

Оглавление

Формы

Подтверждение прав и обязанностей учащихся _____ Лицевая сторона
Закон о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA) _____ Обратная сторона

Введение

▼ Страница

Обращение главного инспектора школьного округа _____	1
В чем цель данного руководства? _____	5
Новшества в этом году _____	6
Служба оповещения в вопросах безопасности _____	7
Метод позитивного поведенческого вмешательства и поддержки (PBIS) _____	8
Основополагающие принципы округа _____	10
Почему посещать школу важно? _____	11

ЧАСТЬ I.

Policies and rules affecting the status and conduct of students

▼ Политика / Правила

▼ Страница

Посещаемость школы _____	3122 _____	12
Правило _____	3122P _____	12
Опека над детьми _____	3610 _____	17
Правило _____	3610P _____	17
Обязательное посещение школы _____	3120 _____	18
Распространение материалов _____	3222 _____	18
Правило _____	3222P _____	18
Свобода собраний _____	3223 _____	18
Свобода выражения _____	3220 _____	18
Правило _____	3220P _____	19
Межшкольные занятия спортом / мероприятия _____	2151 _____	19
Правило _____	2151P _____	20
Поддержание профессиональных границ между персоналом школы и учащимися _____	5253 _____	25
Правило _____	5253P _____	26
Недопущение дискриминации _____	3210 _____	28
Правило _____	3210P _____	28
Недопущение дискриминации по половому признаку в образовательных программах и мероприятиях, и Раздел IX _____	2152 _____	31
Правило _____	2152P _____	31

Пользование транспортными средствами, не предоставляемыми школьным округом _____	3241 _____	33
Правило _____	3241P _____	33
Пользование личными электронными устройствами _____	3246 _____	34
Правило _____	3246P _____	34
Беременные школьницы _____	3211 _____	35
Недопустимость преследований, запугивания и травли _____	3204 _____	35
Правило _____	3204P _____	36
Раскрытие справочной информации об учащихся _____	3250 _____	41
Уход учащегося из школы в учебное время _____	3441 _____	42
Правило _____	3441P _____	42
Обыски шкафчиков, парт и мест для хранения _____	3232 _____	42
Правило _____	3232P _____	43
Обыски учащихся и их имущества _____	3231 _____	43
Правило _____	3231P _____	44
Сексуальное домогательство в отношении учащихся _____	3205 _____	44
Правило _____	3205P _____	46
Одежда учащихся _____	3224 _____	50
Правило _____	3224P _____	50
Защита персональных данных учащихся _____	3230 _____	51
Публикации учащихся _____	3221 _____	51
Правило _____	3221P _____	52
Ведение личных дел учащихся _____	3600 _____	52
Правило _____	3600P _____	53
Поездки учащихся на школьных автобусах или другом транспорте, предоставляемом школьным округом _____	3244 _____	58
Правило _____	3244P _____	58
Технологии _____	3245 _____	60
Правило _____	3245P _____	60
Учащиеся-трансгендеры _____	3213 _____	63
Правило _____	3213P _____	63
Использование систем видеонаблюдения для обеспечения безопасности на территории школ школьного округа и защиты объектов его собственности _____	6505 _____	66
Правило _____	6505P _____	66

ЧАСТЬ II.

Поведение учащихся

▼ Политика / Правила ▼ Страница

Правила поведения учащихся и санкции за их нарушение _____	3240 _____	68
Правило _____	3240P _____	69

ЧАСТЬ III.

Политика в отношении нарушений школьных правил

	▼ Политика / Правила	▼ Страница
Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся _____	3300 _____	73
Правило _____	3300P _____	74
Дисциплинарные взыскания в отношении учащихся по программе специального обучения _____	3318 _____	87
Дисциплинарный апелляционный совет _____	3320 _____	88
Применения физического сдерживания и изоляции в отношении учащихся _____	3319 _____	88
Правило _____	3319P _____	88
Жертвы уголовных преступлений _____	3310 _____	91
Правило _____	3310P _____	91

ЧАСТЬ IV.

Права и обязанности учителей

	▼ Политика / Правила	▼ Страница
Права и обязанности учителей _____	3332 _____	92
Правило _____	3332P _____	92

ЧАСТЬ V.

Права и обязанности директора

	▼ Политика / Правила	▼ Страница
Права и обязанности директора _____	3333 _____	94

ЧАСТЬ VI.

Специализированные программы, медицинская информация и уведомления

	▼ Страница
Специализированные программы и услуги _____	95
Медицинская информация _____	96
Юридические уведомления и права учащихся и родителей _____	98
Информация об отмене или задержке школьных занятий _____	100

В чем цель данного руководства?

Главная идея заключается в общении и взаимопонимании. Большая часть этого руководства включает юридические формулировки, с которыми каждый школьный округ обязан ознакомить семьи. Для школ и семей «полезно» иметь равный доступ к действующим законам – даже если вы не будете читать или вообще знать обо всех этих законах. Наличие этого документа может быть полезным, если у вас возникнет вопрос о своей школе и ее обязанностях в вопросах содействия обучению и обеспечению безопасности учащихся.

В этом руководстве также содержится информация о новшествах этого года. В нем объясняется философия Программы стратегий коррекции для содействия хорошему поведению (PBIS) и то, как программа PBIS поможет улучшить успеваемость учащихся, уменьшить количество проблем с дисциплиной и травлей в школе.

Это руководство развивалось на протяжении многих лет и основано на плодотворной работе комитета родителей, учащихся, персонала и администрации, помогающих разрабатывать политику в отношении прав и обязанностей учащихся, семей и сотрудников.

Политики были одобрены школьным советом, так как они способствуют успеваемости учеников и созданию школьной среды, которая обеспечивает уважительное отношение и безопасность для каждого.

Это руководство заменяет собой все другие руководства с истекшим сроком действия. Приведенные здесь политики могут меняться в течение учебного года в зависимости от изменений законодательства и политики совета; эти изменения будут отражены в обновленной версии на следующий учебный год.



Сведения о руководстве

С Руководством по правам и обязанностям учащихся можно ознакомиться на интернет-сайте округа по адресу www.everettsd.org/domain/1493.

Руководство по правам и обязанностям учащихся публикуется ежегодно в соответствии с законодательством штата отделом г-на Ларри Флекенштейна, помощника главного инспектора школьного округа по вопросам преподавания и обучения. Для получения информации относительно данного руководства свяжитесь с Келли Ньюкомб по номеру 425-385-4023.

Уведомление

В соответствии с законом штата ([RCW 9.41.280](#)) учащиеся, которые владеют или приносят в школьные помещения, а также в предоставленные школой/округом транспортные средства, или другие использующие исключительно государственным или частными школами объекты собственности любое огнестрельное оружие, другое опасное оружие, нунчаки, метательные звездочки, пневматическое оружие или другие метательные предметы, будут исключены из школы. Учащиеся, которые со злым умыслом демонстрируют предмет, похожий на огнестрельное оружие, будут временно отстранены от занятий или исключены из школы на срок до одного (1) года. Учащиеся, которые носят или имеют огнестрельное оружие, подлежат обязательному исключению сроком на один год. При наличии огнестрельного / опасного оружия администрация свяжется с родителями / опекунами и соответствующими правоохранительными органами. Начальник по безопасности может изменить условия исключения учащегося из школы в индивидуальном порядке. У родителя / опекуна есть право обжаловать отстранение или исключение.

В соответствии с законом штата ([RCW 28A.300.285](#)), округ утвердил политику и правила, запрещающие притеснения, запугивание и травлю. Учащиеся, замешанные в травле, будут подвергаться дисциплинарному взысканию вплоть до исключения. Политики и правила, содержащиеся в этом руководстве.

Употребление учащимися табака и табачных изделий, включая использование электронных сигарет и паровых устройств, в учреждениях, транспортных средствах и на объектах собственности округа запрещено. За нарушения этой политики учащиеся будут подвергаться прогрессивным дисциплинарным взысканиям.



Обратите особое внимание на следующие изменения в Руководстве по правам и обязанностям учащихся на 2019-20 год.

Изменения / дополнения к политикам и правилам

- △ Политика 3122 и Правило 3122P, «Посещаемость школы»: Изменения в законодательстве, как на национальном, так и на уровне штата, были сосредоточены на профилактике и коррекции как способах устранения упущений в вопросах успеваемости и возможностей. Это также требовало увеличения объемов сбора данных. Управление по надзору за общественным образованием (OSP) пересмотрело правила, предоставив определения и улучшив ясность. Кроме того, в рамках Программы обучения мигрантов, изложенной в Разделе I Части C OSP, округам настоятельно рекомендуется заключать Соглашения о длительном отсутствии с семьями учащихся со статусом мигранта, чтобы снизить риск неблагоприятных последствий для успеваемости учащихся и избежать ненужного взаимодействия с судебной системой в результате прогулов, обусловленных финансовой необходимостью.
- △ Политика 3204 и Правило 3204P, «Недопущение домогательств, запугивания и травли»: Изменения внесены для приведения в соответствие с типовой политикой Ассоциации директоров школ штата Вашингтон (WSSDA) и изменениями в Политике 3205 «Сексуальные домогательства в отношении учащихся».
- △ Политика 3205 и Правило 3205P, «Сексуальные домогательства в отношении учащихся»: Изменения внесены для приведения в соответствие с WAC 392-190-057, Политика в отношении сексуальных домогательств – Обязательные критерии, где отражены федеральные положения, запрещающие предоставлять рекомендации по трудоустройству для нынешнего или бывшего сотрудника, совершившего сексуальное преследование учащегося. Название также было изменено с «домогательства» на «сексуальные домогательства в отношении учащихся».
- △ Политика 3240 и Правило 3240P, «Правила поведения учащихся и санкции за их нарушение»: изменения включают новую информацию OSP из дисциплинарных правил для учащихся, а также обновления формулировок касательно лекарств и употребления табачных изделий.
- △ Политика 3241, «Пользование транспортными средствами, не предоставляемыми школьным округом»: Изменения являются результатом выраженной администрациями школ обеспокоенности в отношении транспортировки учащихся из школ с использованием транспортных средств совместно с третьими лицами. Например, родители, которые не могут забрать своего ребенка из школы, договорились о том, чтобы ученика доставила служба совместного пользования транспортными средствами (Uber или Lyft). Исследуя эту проблему, главный юрист обнаружил, что Uber и Lyft проводят внутреннюю политику, запрещающую перевозку несовершеннолетних без сопровождения лицами старше 18 лет. В результате к Политике 3241 были добавлены формулировки, запрещающие учащимся покидать школьные дворы округа с использованием транспортных средств совместно с третьими лицами, если только их не сопровождает родитель / опекун. Название также было изменено с «Использование учащимися транспорта / Велосипедов / Колесных развлекательных устройств» на «Пользование транспортными средствами, не предоставляемыми школьным округом».
- △ Политика 3246 и Правило 3246P, «Персональные электронные устройства»: Изменения призваны устранить выраженную персоналом округа обеспокоенность в отношении мобильных телефонов в классах.
- △ Политика 3300 и Правило 3300P, «Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся»: В 2016 году законодательный орган принял законопроект Палаты представителей 1541, касающийся дисциплинарных взысканий в отношении учащихся. OSP утвердило окончательные правила дисциплинарных взысканий в отношении учащихся 30 июля 2018 года, часть из которых вступили в силу в 2018-19 учебном году, а остальные вступят в силу в 2019-20 учебном году. Изменения охватывают Главу 392-400 WAC. В соответствии с требованием WAC 392-400-110 (1) округа должны принять политику дисциплинарных взысканий в отношении учащихся до 2019-20 учебного года. Также в соответствии с требованием WAC 392-400-110 (1) необходимо, чтобы округа приняли политику, которая «соответствует» типовой политике WSSDA. Кроме того, в WAC 392-400-110 определено несколько конкретных компонентов, которые должны быть включены в политику дисциплинарных взысканий школьного округа. Чтобы соответствовать типовой политике WSSDA, мы объединили большую часть наших политик в отношении дисциплинарных взысканий и удалили Политику 3309, Политику 3311, Политику 3312, Политику 3313, Политику 3314 и Правила 3314P, Политику 3321 и Правила 3321P, Политику 3322, Политику 3323 и Правила 3323P, Политику 3324, Политику 3325, Политику 3331 и Правила 3331P, которые теперь включены в Политику 3300. Правки также включают изменение названия с «Меры воспитательного характера» на «Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся».
- △ Правило 3310P, «Жертвы уголовных преступлений»: Внесены правки для соответствия изменениям в правилах дисциплинарных взысканий штата, а также изменениям в Политике 3300, «Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся».
- △ Политика 3318, «Дисциплинарные взыскания в отношении учащихся по программе специального обучения»: Внесены правки для соответствия изменениям в правилах дисциплинарных взысканий штата, а также изменениям в Политике 3300, «Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся».
- △ Политика 3320, «Дисциплинарный апелляционный совет»: Внесены правки для соответствия изменениям в правилах дисциплинарных взысканий штата, а также изменениям в Политике 3300, «Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся».
- △ Политика 3332 и Правило 3332P, «Права и обязанности учителей»: Внесены правки для соответствия изменениям в правилах дисциплинарных взысканий штата, а также изменениям в Политике 3300, «Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся».
- △ Политика 3333, «Обязанности директора / полномочия и права директора и помощника директора»: Внесены правки для соответствия изменениям в правилах дисциплинарных взысканий штата, а также изменениям в Политике 3300, «Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся».
- △ Политика 5253 и Правило 5253P, «Поддержание профессиональных границ между персоналом школы и учащимися»: Распространение информации об этой политике и правилах в руководстве для учащихся является обязательным.

Служба оповещения в вопросах безопасности

Доложите об ЭТОМ!

- Травля
- Оружие
- Запугивание
- Наркотики
- Домогательство
- Другое

Четыре простых способа:



Телефон

855-637-2095



Текстовое сообщение

Сообщите с помощью сообщения на номер 855-637-2095



Электронная почта

1350@alert1.us



Интернет-ресурс

<http://everett-wa.safeschoolsalert.com>

SafeSchools Alert

Безопасность является одним из основных приоритетов нашего округа. Вот почему мы начали использовать SafeSchools Alert – систему, позволяющую учащимся, персоналу и родителям сообщать администрации о своей тревоге по поводу вопросов безопасности четырьмя различными способами:

1. Телефон:
855-637-2095
2. Текстовые сообщения:
Text your tip to 855-637-2095
3. Электронная почта:
1350@alert1.us
4. Интернет-ресурс:
<http://everett-wa.safeschoolsalert.com>

Учащиеся, сотрудники и родители могут легко сообщать о травле, домогательствах, наркотиках, вандализме или любых других беспокоящих их проблемах безопасности. Сообщения могут быть переданы анонимно онлайн или по телефону. Дополнительную информацию, включая Условия использования и Политику конфиденциальности SafeSchools Alert, можно найти на веб-сайте <http://everett-wa.safeschoolsalert.com>. Благодарим вас за то, что помогаете нашему округу и школам быть безопасным местом как для работы, так и для учебы. Мы ценим вашу поддержку.

В ЭКСТРЕННЫХ СЛУЧАЯХ ЗВОНИТЕ 911

Метод позитивного поведенческого вмешательства и поддержки (PBIS)

Чем является метод PBIS?

Позитивное поведенческое вмешательство и поддержка позволяют гарантировать, что школа будет безопасным местом для учебы, работы и совместного роста. Практики метода PBIS помогают школам быть для каждого учащегося привлекательным местом для обучения, социального развития и достижения успеха на протяжении всей жизни.

Школы, в которых применяется метод PBIS, корректируют хорошее поведение посредством предотвращения, а не наказания. В школах, в которых применяется метод PBIS, учащиеся узнают о хорошем, успешном поведении, так же, как и о математике, естествознании, чтении и других академических предметах. В коридорах школ, где применяется метод PBIS, можно увидеть яркие цветные плакаты, призывающие к хорошему поведению – например, «ПРОЯВЛЯЙТЕ УВАЖЕНИЕ», «ПРИХОДИТЕ ВОВРЕМЯ», «СЛУШАЙТЕ», «БУДЬТЕ ВЕЖЛИВЫ».

В школах, где применяется метод PBIS, каждый знает, что такое хорошее поведение всегда и везде – в классе, в коридорах, в школьном автобусе, в столовой. Ожидания в отношении поведения одинаковы для каждого учащегося. В школах, где применяется метод PBIS, права личности уравниваются с гражданской ответственностью, устанавливая ожидания в отношении поведения, которые помогут учащимся быть успешными в школе, в наших местных сообществах, а также в обществе в целом как будущие ответственные граждане.

Те, кто ознакомился со школами, где применяется метод PBIS, сообщают, что использование практик PBIS улучшает поведение всех учащихся и уменьшает количество задержаний после уроков и отстранений от школы. Учащиеся получают лучшие оценки. Некоторые исследования показывают, что метод PBIS может снизить количество случаев травли в школах.

Как работает метод PBIS?

Метод PBIS включает три уровня:

- 1. На первом уровне** все учащиеся и сотрудники изучают основные ожидания в отношении поведения, например, проявлять уважение и доброту по отношению друг к другу. Хорошее поведение распознается, признается и может быть вознаграждено. Содействие «к правильным поступкам» считается позитивным.
- 2. Второй уровень** – это дополнительная поддержка учащихся, которым может быть сложно последовательно «поступать правильно» или понять, что это собой представляет. Учащемуся, который постоянно прерывает других, могут быть предоставлены специальные инструкции по социальным навыкам и эффективному общению в качестве стратегии поддержки второго уровня. До введения метода

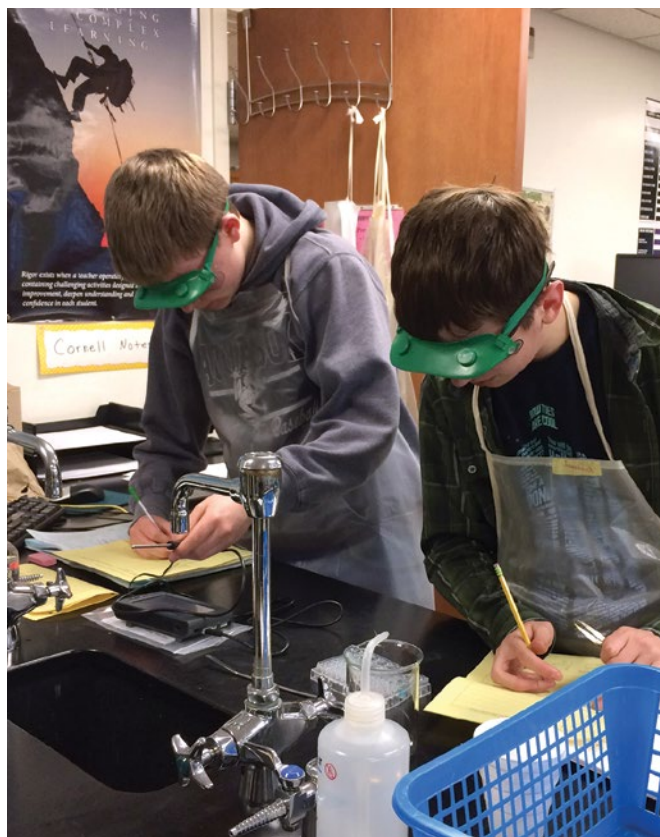
PBIS этот учащийся мог быть отправлен в кабинет директора, где он получил бы выговор и затем вернулся в класс без объяснений, почему прерывание – вредно для обучения или как прекратить так поступать.

- 3. Третий уровень** – наиболее трудоемкий. На этом уровне учащиеся и семьи работают с персоналом школы по конкретным, индивидуализированным направлениям для преодоления проблем с поведением.

4. Чем метод PBIS не является

PBIS – это «концепция», а не учебная программа. Это означает, что заложенная в ней фундаментальная философия поощрения, поддержки и обучения хорошему поведению может быть адаптирована для разных школ, областей и уровней обучения.

В течение двух лет сотрудники Школьного округа Эверетт занимались персонализацией нашей концепции, чтобы она работала в интересах наших школ, наших учащихся и наших семей. Конкретные практики, стратегии или вознаграждения могут различаться в разных школах и классах, но цель будет одна для всех. Наши школы должны быть безопасными, где учащиеся смогут учиться и расти вместе, для того чтобы стать успешными, ответственными гражданами и лидерами будущего.



Системы поддержки

Многоуровневая непрерывная поведенческая, академическая и социальная / эмоциональная поддержка для удовлетворения потребностей каждого учащегося.

Уровень 1

Поведенческая

- Определяются, преподаются и пересматриваются ожидания в отношении поведения
- Ожидаемое поведение приветствуется
- Ошибки поведения активно исправляются
- Постоянное взаимодействие с семьей о поведении учащегося

Академическая

- Преподаются государственные стандарты, технологические навыки и навыки 21-го века, а также организационные стратегии
- Реализуется модель непрерывного улучшения EPS (8 шагов)
- Разрабатываются стратегии самоконтроля
- Задания разбиваются на меньшие части
- Всем учащимся предоставляется поддержка
- Оценивается реакция для выявления учеников, которые могут быть в зоне риска

Социальная и эмоциональная

- Интегрируются пять комплексных компетенций:
 - ✓ Самоосмысление
 - ✓ Самоуправление
 - ✓ Социальное осознание
 - ✓ Управление отношениями
 - ✓ Ответственное принятие решений
- Преподается учебная программа второго этапа K-8
- Осуществляются меры по предотвращению травли
- Следующие шаги принимаются исходя из обзорных данных

Уровень 2

Поведенческая

- Соглашения о поведении улучшают ожидаемое поведение
- Системы регистрации посещения школы контролируют ежедневные успехи учащихся
- Наставники / сверстники выступают посредниками в конфликтах
- Переобучение в отношении общешкольных ожиданий в малых группах
- Учащиеся привлекаются к решению проблем и постановке целей
- Постоянное взаимодействие с семьей о поведении учащегося

Академическая

- Выбираются индивидуальные интенсивные корректирующие мероприятия в отношении выявленных потребностей
- В классе или за его пределами проводятся корректирующие мероприятия для малых групп
- Постоянный мониторинг прогресса и оценка ответной реакции учащегося

Социальная и эмоциональная

- Преподаются социальные навыки
- Создаются социальные / академические группы с персонализированными особенностями
- Даются направления на ресурсы в школе либо за ее пределами
- Предоставляются частые отзывы и поощрения для поддержки хорошего поведения

Уровень 3

Поведенческая

- Составляется функциональный план оценивания поведения / План коррекции поведения
- Для поддержки учащегося используются ресурсы сообщества
- Рассматриваются альтернативы отстранению
- Составляются индивидуальные графики
- Преподаются социальные навыки и методы разрешения конфликтов
- Постоянное взаимодействие с семьей о поведении учащегося

Академическая

- Внедрение индивидуально разработанной усиленной программы коррекции
- Ежедневная коррекция в течение как минимум 30 минут
- Консультации со специалистом по коррекции и персоналом по программе специального обучения
- Постоянный мониторинг прогресса и оценка ответной реакции учащегося

Социальная и эмоциональная

- Осуществляется усиленная индивидуальная коррекция
- Члены семьи активно участвуют в постановке целей
- Интенсивные школьные и общественные корректирующие мероприятия с поддержкой школы
- Планы поддержки, включающие индивидуальное терапевтическое содействие

Универсальная

Целевая

Усиленная

ТРЕБУЕТСЯ БОЛЬШЕ ПОДДЕРЖКИ

ТРЕБУЕТСЯ БОЛЬШЕ ПОДДЕРЖКИ

ТРЕБУЕТСЯ БОЛЬШЕ ПОДДЕРЖКИ

Основополагающие принципы округа

Направляем учащихся к успеху

В 2009 году на территории всего округа мы запустили сосредоточенный на сообществах процесс для написания нового стратегического плана, который будет опираться на прочную основу и поможет учащимся добиться успеха в этом быстро меняющемся мире.

На протяжении более года сотни родителей, членов сообщества и сотрудников собирались на десятках встреч, чтобы с большими надеждами определить путь, который приведет детей нашей общины к успеху.

В ходе этого общественного процесса возникли и были определены основополагающие принципы округа. Эти принципы на десятилетие сформировали культуру наших школ и всего округа. Они представляют собой главную часть того, за что выступает наш школьный округ. Они являются основой для установленных школьным советом политик и принятия решений школами и округом.

Основополагающие принципы определяют, как школьный персонал и ученики взаимодействуют друг с другом и являются основой нашего диалога с семьями и обществом.

В конечном счете, они являются неотъемлемой частью академического и социального успеха каждого учащегося как в школе, так и по ее окончании.

Мы представляем это руководство в духе этих основополагающих принципов, а также в интересах открытого общения и партнерства с вами как частью нашей школьной семьи.

Carol Andrews

Кэрол Эндрюс, Президент
Совета директоров Школьного округа Эверетт

Учащиеся находятся в центре всех решений округа, которые принимаются с учетом основополагающих принципов:

- » Обучение
- » Справедливость
- » Увлеченность
- » Добросовестность
- » Уважение
- » Многообразие
- » Сотрудничество



Почему посещать школу важно?

Самыми успешными в школе являются учащиеся, которые посещают ее регулярно. Пребывание в школе выстраивает отношения с учителями и другими учениками. Это помогает учащимся преуспевать в учебе и в обществе, подготавливая их к будущим успехам в жизни, образовании или обучении после окончания средней школы, а также в карьере. Учащиеся, которые не посещают школу регулярно, часто отстают и не добиваются хороших результатов в отличие от посещающих ее постоянно. В учащихся с частыми пропусками также меньше шансов окончить среднюю школу.

- ☐ Начиная с детского сада, более двух пропусков в месяц (оправданных или неоправданных) могут привести к отставанию детей в школе.
- ☐ Пропуск 10 процентов (или около 18 дней в учебном году) увеличивает вероятность того, что учащиеся не будут читать или понимать математику на том же уровне, что и их одноклассники.
- ☐ Пропуски могут привести к ослаблению взаимоотношений между учащимся и его учителями, друзьями и одноклассниками.
- ☐ К шестому классу частые прогулы являются одним из трех признаков того, что учащийся может не закончить школу.
- ☐ К девятому классу регулярное посещение школы является лучшим показателем того, что учащийся вовремя закончит школу, чем результаты тестов в восьмом классе.

В учащихся могут быть уважительные причины пропускать школу – от проблем со здоровьем до трудностей с транспортом. Многие сотрудники школы могут помочь вам с трудностями, связанными с регулярным и своевременным посещением школы ребенком. Обратитесь к социальному педагогу своего ребенка или администратору и расскажите им о любых препятствиях, с которыми сталкивается ваша семья и которые могут повлиять на посещаемость школы вашим ребенком.

Что делать, если ваш ребенок отсутствует

Свяжитесь с отделом посещаемости в школе своего ребенка в письменной форме (желательно) или по телефону, и объясните причины для отсутствия в течение 30 календарных дней с первоначальной даты такого отсутствия. Ознакомьтесь с этим руководством для учащихся или посетите интернет-сайт округа www.everettsd.org для получения дополнительной информации о Правилах посещения округа (3122P).

Политики школ и законы штата о посещаемости

Закон штата об обязательном посещении, называемый законом Бекки, обязывает детей в возрасте от 8 до 17 лет посещать государственную или частную школу, либо проходить утвержденную школьным округом программу обучения на дому. Дети, которым шесть или семь лет, не обязаны посещать школу. Тем не менее, если родители действительно зачислят своего шестилетнего или семилетнего ребенка в школу, он должен будет посещать ее на полный день. Учащиеся

16 лет и старше могут быть освобождены от посещения государственных школ, если они отвечают определенным требованиям, см. подробности по адресу <https://app.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=28A.225.225> for details.

Закон штата требует, чтобы округ каждый день отслеживал посещаемость и уведомлял вас, если у вашего ребенка нет уважительных причин для отсутствия.

Приведенная ниже юридическая информация применяется только в том случае, если ваш ребенок пропустил определенное количество школьных дней. Законы и юридические формулировки могут показаться неблагоприятными. Тем не менее, эти законы и правовые меры призваны способствовать совместной работе школ и семей, чтобы помочь учащимся добиться успеха.

Если у вашего ребенка в течение одного месяца будет три пропуска без уважительной причины, закон штата ([RCW 28A.225.020](http://RCW.28A.225.020)) требует, чтобы округ запланировал конференцию с вами, вашим ребенком и директором или назначенным директором лицом. Вместе на конференции вы обсудите причины пропусков без уважительной причины и то, как их преодолеть. Округ также должен разработать план о том, как наилучшим образом удовлетворить образовательные потребности вашего ребенка и избежать прогулов. В этот план может входить оценивание вашего ребенка.

В начальных классах, после пяти пропусков в любом месяце или 10 и более пропусков в учебном году по уважительной причине, округ должен будет связаться с вами, чтобы назначить проведение конференции на взаимоприемлемое время по крайней мере с одним сотрудником округа. Во время конференции вы будете совместно работать, чтобы определить преграды для посещаемости и способы их преодоления. Проведение такой конференции не требуется, если в отношении вашего ребенка есть записка врача или заранее подготовленное письменное уведомление об отсутствии, и родители/опекуны, учащийся и школа разработали планы по предотвращению отставания в учебе. Если у вашего ребенка есть индивидуальный учебный план (IEP) или план 504, создавшая этот план группа соберется снова.

Если у вашего ребенка есть семь пропусков в любом месяце или 10 пропусков в течение учебного года без уважительной причины, округ должен будет подать заявление в суд по делам несовершеннолетних, в котором будет говориться о нарушении [RCW 28A.225.010](http://RCW.28A.225.010), закона штата об обязательном посещении школы. Заявление в суд может быть автоматически приостановлено, и ваш ребенок и семья могут быть направлены в Общественный совет по борьбе с прогулами, или вам и вашему ребенку может потребоваться явиться в суд по делам несовершеннолетних. Если ваш ребенок продолжает прогуливать школу, вам может потребоваться явиться в суд.

Как видите, «посещение» является важной частью. Хиллари Клинтон однажды сказала: «Появление – это не вся жизнь, но это очень важно». Посещение занятий – это не самое важное в жизни, но это ключевая часть школьного успеха.

ЧАСТЬ I.

Политика и правила, влияющие на статус и поведение учащихся

Посещаемость школы

Политика 3122 ▼

Регулярное, постоянное и своевременное посещение имеет важное значение для успеха в школе, обучения и будущих привычек в сфере занятости. Привычка ответственной посещаемости в течение всей последующей жизни формируются с момента начала обучения на уровне дошкольного учреждения или подготовительного класса, и продолжает закрепляться в средней и старшей школе до окончания обучения. Ожидается, что прибыв в класс, учащиеся сразу же начнут готовиться к началу дня или урока, будут готовы участвовать в процессе обучения на момент официального начала занятий или урока.

Учащиеся должны вовремя посещать все назначенные занятия каждый день. После зачисления и в начале каждого учебного года округ должен проинформировать учащихся и их родителей / опекунов об ожиданиях в отношении посещаемости, преимуществах регулярного посещения школы, последствиях прогулов, роли и ответственности округа в отношении прогулов и о доступных ресурсах, которых могут помочь учащемуся и родителям / опекунам свести количество прогулов к нулю. Округ предоставит эту информацию в режиме онлайн или в письменном виде по запросу родителей / опекунов. Округ приложит все усилия в рамках разумного, чтобы родители / опекуны могли запрашивать и получать эту информацию на понятном им языке. Родители / опекуны должны будут датировать и подтверждать свое ознакомление с этой информацией либо онлайн, либо письменно во время зачисления и в начале каждого учебного года.

Подтверждено, что существуют редкие случаи, при которых может потребоваться позднее прибытие, досрочный уход или оправданное отсутствие учащегося в школе. Учителя будут вести учет отсутствий и опозданий учащихся. Является ли факт опозданием, отсутствием по уважительной причине или без нее будет определяться школой в соответствии с законодательством и политикой. Роль родителя или опекуна заключается в обеспечении того, чтобы его / ее дети посещали школу, и чтобы убедиться, что отсутствие учащегося произошло по уважительной причине.

Директора и уполномоченный персонал несут ответственность за обеспечение соблюдения политик и правил округа в отношении посещаемости.

Правило

3122P ▼

Определения понятия «отсутствие»

Чтобы установить общие правила посещаемости на всех уровнях школы, следующие изложенные в [WAC 392-401-015](#) определения обуславливают соответствующие категории для сообщений об отсутствии.

Отсутствие

1. Учащийся считается отсутствующим, если он:
 - a. Физически не присутствует на школьной территории; а также
 - b. Не участвует в следующих, проводимых в утвержденном месте мероприятиях:
 - i. Обучение;
 - ii. Любое связанное с обучением мероприятие; или
 - iii. Любая другая деятельность, утвержденная округом или школой, которая регулируется системой учебной / академической ответственности, например, участие в спонсируемых округом спортивных мероприятиях.
2. Учащийся не будет считаться отсутствующим, если:
 - a. Он был временно отстранен, отчислен или исключен из школы ввиду чрезвычайной ситуации в соответствии с [Главой 392-400 WAC](#);
 - b. Он получает образовательные услуги в соответствии с требованиями [RCW 28A.600.015](#) и [Главой 392-400 WAC](#); а также
 - c. Он зачислен на квалификационный «учебный курс», согласно [WAC 392-121-107](#).
3. A full day absence is when a student is absent for 50% or more of their scheduled day.
4. A school or district shall not convert or combine tardies into absences that contribute to a truancy petition.

Отсутствие по уважительной причине и без нее

Отсутствие по уважительной причине

Отсутствие по следующим причинам считается оправданным:

1. Болезнь, проблемы со здоровьем или прием у врача, включая, но не ограничиваясь следующим: медицинское, стоматологическое лечение, стационарное или амбулаторное лечение химической зависимости, оптометрия, беременность или проблемы психического здоровья учащегося или лица, за которого учащийся несет юридическую ответственность.
 - a. Продолжительная болезнь или проблемы со здоровьем. Если учащийся находится дома или в учреждении в течение продолжительного периода времени, школа организует выполнение заданий в месте его нахождения, когда это будет возможно сделать. Если учащийся не может выполнять свою школьную работу или если существуют академические требования к определенному курсу, которые не могут быть удовлетворены вне класса, от учащегося может потребоваться получить статус «незавершенный курс» или оставить курс без каких-либо санкций.
 - b. Отсутствие по уважительной причине, связанное с хроническим заболеванием. Учащиеся с хроническими заболеваниями, которые перестали регулярно посещать школу, могут претендовать на зачисление в программу ограниченного посещения и участия. Учащийся и его родитель / опекун подадут заявление директору или социальному педагогу, и после учета рекомендаций медицинского консультанта учащегося будет составлена данная ограниченная программа. Рекомендуемая ограниченная программа будет рассмотрена и одобрена или отклонена директором школы. Если в рекомендуемой ограниченной программе отказано, с учащимся, его родителем / опекуном и медицинским консультантом будет работать директор, чтобы пересмотреть и утвердить указанную программу. Персонал будет проинформирован о потребностях учащегося, однако по запросу родителя / опекуна конфиденциальность медицинской информации будет сохранена.
2. Чрезвычайная ситуация в семье, включая, помимо прочего, смерть или болезнь члена семьи.
3. Религиозные или культурные цели, включая совершение религиозных или культурных обрядов / участие в религиозных или культурных занятиях.
4. Суд, судебное разбирательство, постановление суда или отправление функций присяжного заседателя.
5. Послешкольное образование, посещение техникума или программы наставничества, или собеседование на получение стипендии.
6. Участие в определенных штатом поисково-спасательных операциях в соответствии с RCW 28A.225.055.
7. Отсутствие, непосредственно связанное с статусом бездомного, иждивенца или передачей на воспитание.
8. Отсутствие, связанное с мероприятиями по передислокации проходящего действительную военную службу родителя или законного опекуна в соответствии с RCW 28A.705.010.

9. Отсутствие из-за отстранения от занятий, отчисления или исключения из школы ввиду чрезвычайной ситуации в соответствии с Главой 392-400 WAC, если учащийся не получает образовательных услуг и не зачислен на квалификационный «учебный курс» согласно WAC 392-121-107.

В соответствии с требованиями закона учащиеся, удаленные из класса или классов в качестве дисциплинарной меры, или учащиеся, которые были краткосрочно или долгосрочно отстранены, будут иметь право выполнить задания или сдать экзамены, пропущенные в то время, когда им было запрещено посещать класс, если следствием невыполненных заданий может стать значительное снижение общей оценки за курс.

10. Отсутствие, связанное с опасениями по поводу вопросов безопасности, в том числе отсутствие из-за угроз, нападений или травли;
11. Отсутствие по причине статуса мигранта учащегося; а также
12. Соответствующая политике округа одобренная деятельность, которая согласовывается между директором или назначенным лицом и родителем / опекуном или совершеннолетними молодыми людьми.

Директор школы или назначенное им лицо имеет право определять, соответствует ли отсутствие вышеуказанным критериям для отсутствия по уважительным причинам.

Ожидается, что за исключением пункта 9, родитель / опекун должен связаться с отделом посещаемости школы своего ребенка в письменной форме или по телефону, чтобы объяснить причины для отсутствия учащегося в течение тридцати (30) календарных дней с первоначальной даты такого отсутствия.

Если отсутствие было по уважительной причине, учащемуся будет разрешено выполнить все пропущенные задания вне класса с разумными условиями и сроками, установленными соответствующим учителем; в случае если учащийся пропускает занятия по типу участия, он может запросить альтернативное задание, соответствующее целям обучения пропущенного занятия, когда это целесообразно.

Отсутствие по уважительной причине будет проверено родителем / опекуном или взрослым, совершеннолетним или учащимся соответствующего возраста, или органом школы, ответственным за пропуск школы. Если посещаемость отслеживается в электронном виде либо для проводимого онлайн-курса, либо для учащихся, которые проживают в округе, отсутствие по умолчанию будет считаться таким, для которого не было уважительной причины до тех пор, пока родитель / опекун или другой ответственный взрослый не подтвердит, что отсутствие было обусловлено уважительной причиной. Если учащийся должен быть освобожден в целях оказания медицинской помощи, связанной с планированием семьи или аборт, он может потребовать, чтобы округ сохранял конфиденциальность такой информации. Учащиеся в возрасте тринадцати (13) лет и старше имеют право на сохранение конфиденциальности информации о проблемах с наркотиками, алкоголем или психиатрическим лечением. Учащиеся в возрасте четырнадцати (14) лет и старше имеют такие же права на сохранение конфиденциальности информации в отношении ВИЧ и венерических заболеваний.

Связь со школой в письменном виде

Чтобы объяснить причины отсутствия учащегося, родители / опекуны могут связаться со школой в письменном виде. Это может быть сделано в форме рукописной записки, отправленной с адреса электронной почты родителя / опекуна или по факсу. Письменная записка должна содержать следующую информацию:

1. Имя и/или идентификационный номер учащегося

2. Дату (даты) отсутствия
3. Причины отсутствия
4. Имя родителя / опекуна
5. Подпись родителя / опекуна (для рукописных записок)
6. Номер телефона родителя / опекуна

Связь со школой по телефону

Чтобы объяснить причины отсутствия учащегося, родители / опекуны могут связаться со школой по телефону. Такие звонки будут зафиксированы сотрудниками школьной канцелярии в письменном виде в качестве уважительной причины для отсутствия. Родители / опекуны, которым необходима языковая поддержка для предоставления письменной записки, могут воспользоваться линией округа для не говорящих по-английски семей, позвонив по номеру 425-385-4011.

Отсутствие без уважительной причины

Любое отсутствие в школе считается отсутствием без уважительной причины, если оно не соответствует одному из изложенных выше критериев для оправданного отсутствия ([WAC 392-401-020](#)).

Пропуск учащегося будет считаться без уважительной причины, если:

1. Причины отсутствия, указанные родителем / опекуном или взрослым учащимся, не соответствуют критериям отсутствия по уважительной причине, как указано выше;
2. Родитель / опекун или взрослый учащийся не указал причины отсутствия по телефону, факсу, электронной почте или в письменной форме; или же
3. Родитель / опекун или взрослый учащийся укажет причины отсутствия более чем через тридцать (30) календарных дней после отсутствия.

Продолжительность отсутствия

Продолжительность отсутствия учащегося, согласно приведенным ниже толкованиям, определяет, будет ли отсутствие считаться опозданием или частичным / полным отсутствием в течение дня.

Опоздание

В начале каждого занятия учащиеся должны быть в своих классах, на своих местах и готовы к занятиям. Учащийся опаздывает, если прибывает после объявленного времени начала занятий или уходит до объявленного времени завершения занятий в школе. Учащийся с опозданием не считается отсутствующим, если иным образом он не отвечает критериям отсутствия.

Частичное отсутствие в течение дня или урока

Начальная школа (от подготовительного до пятого класса)

На уровне начальных классов опоздание становится частичным отсутствием в течение дня, если учащийся пропустил более тридцати (30) минут и менее половины своего школьного дня.

Средняя школа (средняя и старшая школа)

На уровне средней школы, если учащийся опоздает на урок или уйдет раньше положенного времени, он будет считаться опоздавшим. Опоздание становится пропуском урока, если учащийся пропустил более половины такого урока.

Полное отсутствие в течение дня

Полным отсутствием в течение дня является пропуск учащимся более половины предусмотренного графиком учебного времени.

Начальная школа

На уровне начальных классов учащийся будет считаться отсутствующим в течение полного дня, если он пропустит более половины предусмотренного графиком учебного времени. Учебное время в обычный предусмотренный графиком день занятий в школе составляет 6,5 часов.

Средняя школа

На уровне средних классов учащийся будет считаться отсутствующим в течение полного дня, если он пропустит более половины предусмотренного графиком учебного времени. В обычный предусмотренный графиком учебный день в средней школе проводится семь (7) уроков, а в старшей – шесть (6).

Предварительно оговоренное отсутствие для проведения каникул или путешествий

Семьи не должны планировать отпуск или поездки во время школьных занятий. В случае необходимости проведения семейных каникул или поездок, они должны быть заранее оговорены до начала периода отсутствия ребенка и утверждены директором, или назначенным им лицом в соответствии с пунктом 12 выше. Директор или назначенное им лицо может утвердить до пяти (5) учебных дней заранее оговоренного отсутствия для каждого учащегося в течение каждого учебного года. Задания, запрошенные для заранее оговоренного отсутствия, будут предоставлены учащемуся или родителю / опекуну, если их запросят за пять (5) учебных дней до начала периода отсутствия.

Реакция на непосещение учащимся школы

Уведомление родителя / опекуна

Если учащийся не посещает школу, родитель / опекун учащегося будет уведомлен об этом письменно или по телефону, если ребенок не посещал школу в результате одного (1) отсутствия без уважительной причины в течение любого месяца текущего учебного года. Школа должна сообщить родителю / опекуну о потенциальных последствиях дополнительных пропусков без уважительной причины. Если родитель / опекун не говорит по-английски, школа должна будет приложить все разумные усилия для предоставления этой информации на языке родителя / опекуна.

Необходимая конференция для учащихся начальных классов

Если у учащегося начальных классов, обязанного посещать школу в соответствии с [RCW 28A.225.010](#) или [RCW 28A.225.015\(1\)](#) будет пять (5) или более пропусков по уважительной причине

в течение одного месяца текущего учебного года, или десять (10) или более пропусков по уважительной причине в текущем учебном году, школьный округ должен будет запланировать проведение конференции (конференций) с участием родителей / опекунов и учащихся в удобное для всех задействованных лиц время с целью выявить препятствия для регулярного посещения учащимися школы и определить степень поддержки, а также ресурсы, которые могут быть предоставлены семье для того, чтобы ученик мог регулярно посещать школу. В конференции должен участвовать как минимум один (1) сотрудник школьного округа (например, медсестра, социальный педагог, социальный работник, учитель или местный представитель службы социальной помощи), за исключением тех случаев, когда речь идет о посещаемости ребенка, у которого есть индивидуальный учебный план (IEP) или план, разработанный в соответствии с разделом 504 Закона о реабилитации инвалидов 1973 года – в этом случае группе, которая подготовила программу или план, потребуется повторно собраться.

Проведение конференции не требуется, если:

1. Директору (или назначенному лицу) заранее было предоставлено письменное уведомление об отсутствии по уважительной причине; или же
2. Была предоставлена справка от врача и был составлен учебный план, чтобы во время своего отсутствия учащийся не отставал.

Если день конференции с участием родителей и учителей приходится в течение тридцати (30) дней с момента отсутствия, округ может назначить проведение конференции на этот день.

Обязательные конференции для всех учащихся в отношении отсутствия без уважительной причины

После одного пропуска без уважительной причины в течение любого месяца текущего учебного года школа должна письменно или по телефону уведомить родителя / опекуна учащегося о том, что учащийся не явился в школу и о потенциальных последствиях дополнительных пропусков без уважительной причины. Если родитель / опекун не говорит по-английски, школа должна будет приложить все разумные усилия для предоставления этой информации на языке родителя / опекуна.

После трех (3) пропусков без уважительной причины в течение любого месяца текущего учебного года школа должна будет провести конференцию с участием директора или назначенного им лица, родителем / опекуном и учащимся для анализа причин отсутствия учащегося. Если конференция с участием родителей и учителей приходится в течение тридцати (30) календарных дней после третьего пропуска без уважительной причины, округ может запланировать конференцию по вопросам посещаемости на тот же день. Если родитель / опекун не примет участие в запланированной конференции, школа может провести ее с учащимся и директором. Тем не менее, школа должна уведомить родителя / опекуна о необходимых шагах по устранению причин или уменьшению количества пропусков учащегося.

В определенный момент после второго и до пятого отсутствия без уважительной причины проинформированный округ предпримет необходимые шаги для устранения причин или уменьшения количества пропусков учащегося. В средних и старших классах эти шаги должны включать в себя применение методов Оценки рисков и потребностей учащихся штата Вашингтон (WARNS) или другой оценки назначенным сотрудником округа.

В отношении любого учащегося с существующими планом IEP или планом 504 для рассмотрения причин отсутствия эти шаги должны включать в себя созыв группы, ответственной за программу IEP или план 504 учащегося, в частности, в присутствии специалиста по поведению или психическому здоровью, когда это целесообразно. В случае необходимости и если родитель / опекун учащегося даст

свое согласие, округ проведет функциональную оценку поведения и разработает подробный план для изучения причин прогулов.

В отношении любого учащегося, для которого не разработаны план IEP или план 504, но в отношении которого есть разумные основания полагать, что у него психическая или физическая инвалидность или другое нарушение, эти шаги будут включать в себя информирование родителя / опекуна учащегося о праве на получение бесплатной соответствующей оценки, чтобы определить, имеет ли ученик инвалидность или нарушение, и нуждается ли он в особых условиях, специальных образовательных услугах или сопутствующих услугах.

Это также касается учащихся с подозрением на эмоциональные или поведенческие нарушения. Если школе будет предоставлено согласие на проведение оценки, для ее завершения потребуется некоторое время. Если выяснится, что учащийся имеет право на особые условия, специальные образовательные услуги или сопутствующие услуги, для удовлетворения потребностей такого учащегося будет разработан план.

Округ назначит сотрудника для проведения оценки WARNS, при необходимости предоставляя учащемуся передовые практические методы в соответствии с оценкой WARNS. При необходимости школьный округ также рассмотрит возможность:

1. Внесения изменений в школьные, программные или курсовые задания учащегося;
2. Предоставления учащемуся более индивидуального или облегчающего обучения;
3. Проведения соответствующих профессиональных курсов или возможность обрести опыт работы;
4. Попросить ученика посещать альтернативную школу или программу;
5. Предоставления учащемуся или родителю / опекуну помощи в получении дополнительных услуг, которые могут полностью устранить или положительно повлиять на причины отсутствия; или же
6. Направить учащегося к общественному совету по борьбе с прогулами.

После пяти (5) пропусков без уважительной причины

Не позднее пятого пропуска ученика за месяц округ сделает следующее:

1. Заключит с учащимися и родителями / опекунами соглашение, которое устанавливает требования в отношении посещаемости школы;
2. Направит учащегося к общественному совету по борьбе с прогулами; или
3. Подаст заявление в суд по делам несовершеннолетних (см. ниже).

Заявление в суд по делам несовершеннолетних

Касательно учащихся в возрасте до семнадцати (17) лет, не раньше седьмого отсутствия учащегося без уважительной причины в течение любого месяца текущего учебного года или после десятого отсутствия без уважительной причины в течение текущего учебного года, округ подаст заявление и дополнительный affidavit в поддержку гражданского иска в суд по делам несовершеннолетних о нарушении законов штата в отношении посещения школ.

Заявление в суд будет включать себя следующее:

1. Заявление о том, что у учащегося есть пропуски без уважительной причины в текущем учебном году;
2. Подтверждение того, что предпринятые округом меры не привели к значительному сокращению количества пропусков школьных занятий учащимся;
3. Заявление о том, что в целях сокращения количества пропусков школьных занятий учащимся школьному округу необходимы вмешательство и инструкции суда;
4. Заявление о нарушении [RCW 28A.225.010](#) родителем / опекуном, учащимся или родителем / опекуном и учащимся;
5. В заявлении будут указаны имя, дата рождения, школа, адрес, пол, раса и этническая принадлежность учащегося, а также имена и адреса родителей / опекунов учащегося, языки, которыми учащийся и родитель / опекун свободно владеют, независимо от текущего академического статуса учащегося в школе и существует ли в отношении него индивидуальный учебный план (IEP);
6. Список всех предпринятых корректирующих мероприятий, копия любой предыдущей оценки прогулов, выполненной текущей школой / школьным округом учащегося, история применения утвержденных передовых практических методов или проведенных основанных на исследованиях мероприятий, ранее предоставленных учащемуся округом, и копия самого последнего уведомления о прогулах, предоставленного родителю / опекуну;
7. Факты, подтверждающие приведенные выше утверждения; а также
8. Требуемое средство судебной защиты.

Заявления в суд могут быть вручены заказным письмом с обязательным уведомлением о вручении, но в случае безуспешности такого способа потребуются вручить его лично. По выбору школьный округ может поручить представлять свои интересы лицу, не являющемуся адвокатом по связанным с прогулами слушаниям.

Если указанные в заявлении утверждения будут подтверждены наличием более веских доказательств, суд удовлетворит заявление и примет постановление об отнесении дела к своей юрисдикции для вмешательства в течение определенного судом периода времени, и после рассмотрения указанных в заявлении фактов и обстоятельств учащегося, скорее всего, заставит его вернуться и остаться в школе, пока тот подпадает под юрисдикции суда.

Если суд отнесет дело к своей юрисдикции, школьный округ должен будет периодически сообщать суду о любых дополнительных пропусках школы учащимся без уважительной причины, действиях, предпринимаемых школьным округом, и предоставлять обновленную информацию о школьном академическом статусе учащегося по установленному судом графику. Первый отчет должен быть получен не позднее трех (3) месяцев с даты отнесения судом дела к своей юрисдикции.

Учащиеся, которые считаются иждивенцами в соответствии с определением [RCW 13.34](#)

Представитель или сотрудник школьного округа рассмотрит неожиданные или чрезмерные пропуски занятий учащимися, признанными иждивенцами в соответствии с определением, дающимся в [законе о суде по делам несовершеннолетних](#), и

проведет проверку всех взрослых, имеющих отношение к этому учащемуся. Под «взрослыми» понимаются социальный работник учащегося, координатор по образовательной работе, адвокат, если таковой назначен, родители / опекуны, приемные родители или лица, предоставляющие учащемуся место проживания.

Цель такой проверки – определить причину(-ы) пропусков, принимая во внимание: незапланированные переходы из школы в школу, побеги из приемной семьи, стационарное лечение, лишение свободы, адаптацию к условиям новой школы, пробелы в образовании, социально-психологические проблемы и неизбежные обстоятельства, происходящие в течение учебного дня. Представители округа или сотрудники школы должны активно поддерживать учащегося в организации школьной работы во избежание его отставания, временного отстранения от занятий или исключения из школы из-за прогулов.

Учащиеся со статусом мигранта

Если в этом будет необходимость, округу, родителям / опекунам и учащемуся рекомендуется разработать и заключить со школой Соглашение о длительном отсутствии, чтобы снизить уровень неблагоприятного воздействия на успеваемость учащегося.

Учащиеся в возрасте шести или семи лет

Учащиеся шести (6) или семи (7) лет, которые были зачислены в школьный округ, обязаны посещать школу. За посещаемость школы несут ответственность их родители / опекуны. Родители / опекуны, могут забрать из школы своих детей в возрасте до восьми (8) лет, в отношении которых не подавались заявления в суд о прогулах. Если учащийся в возрасте шести (6) или семи (7) лет будет пропускать занятия без уважительной причины, округ примет меры, описанные выше в разделе «Реакция на непосещение учащимся школы».

Дисциплинарные взыскания и меры воспитательного характера

В отношении любого учащегося, который с согласия или без согласия своего родителя / опекуна предоставит ложные доказательства с тем, чтобы неправомерно получить право на отсутствие в школе, будут предприняты такие же меры воспитательного характера, которые применялись, если бы ложные доказательства не использовались.

Все правовые санкции, наложенные за несоблюдение политик и правил в отношении посещения школы, будут осуществляться в соответствии с нормативными актами штата и округа, касающимися дисциплинарных взысканий или мер воспитательного характера.

Переходы учащихся

В отношении учащихся, переходящих в течение учебного года из одного школьного округа в другой, принимающий округ будет учитывать все накопленные в предыдущем округе пропуски без уважительной причины. Направляющий округ предоставит принимающему округу информацию о прогулах в текущем учебном году, копию результатов оценки WARS, любую документацию касательно прогулов, ранее предоставленную родителю / опекуну, и информацию обо всех ранее принятых по отношению к учащемуся мерах вмешательства для предотвращения прогулов школы. Информация будет включать онлайн или письменное подтверждение родителя / опекуна и

учащегося. Направляющий округ использует стандартный способ перевода учащегося в нерезидентный школьный округ с целью получения им доступа к программе альтернативного обучения.

Общественный совет по борьбе с прогулами

«Общественный совет по борьбе с прогулами» – это совет, созданный в соответствии с меморандумом о взаимопонимании (MOV) между судом по делам несовершеннолетних и округом. Совет состоит из членов местного сообщества, в котором учащийся посещает школу.

Округ определит и назначит представителя в суде по делам несовершеннолетних и в канцелярии главного инспектора по государственному образованию, который будет помогать в наборе членов общественного совета по борьбе с прогулами, координировать усилия округа по борьбе с прогулами и чрезмерным уклонением от посещения школы, включая проведение разъяснительной работы и конференций, разработку протоколов и процедур вместе с судом, координацию обучения членов общественного совета по борьбе с прогулами, а также обмен практическими и приемлемыми с точки зрения культуры перспективными практиками. Также в каждой школе округ определит человека, который будет контактным лицом по вопросам прогулов и чрезмерного уклонения от посещения школы.

Опека над детьми

Политика 3610 ▼

Совет предполагает, что лицо, зачисляющее учащегося в школу, является родителем, осуществляющим опеку над ребенком. Родители или опекуны имеют право как получать информацию, содержащуюся в школьной документации их ребенка, так и запрещать или разрешать разглашение такой информации другим лицам в соответствии с полномочиями, предоставленными родителю, осуществляющему опеку.

Если не указано иное, совет предполагает, что права отдельно проживающих родителей на постоянное информирование о школьных успехах и деятельности учащегося никак не ограничиваются. Если в отношении вышеуказанных прав введены ограничения, родителю, осуществляющему опеку над ребенком, будет предложено предоставить заверенную копию судебного постановления, которое ограничивает это право.

Уход учащегося из школы

При отсутствии зарегистрированного в округе судебного постановления, которое ограничивает или запрещает любому родителю или другому лицу контактировать или забирать учащегося из школы, учащемуся будет позволено покидать школу вместе с родителем (родителями), осуществляющим либо не осуществляющим опеку над ним, либо с лицами, имеющими на это право, поскольку они указаны как «лицо для контактов/лицо, которому разрешено забирать учащегося» в документах о зачислении в школу или внесенных в них изменениях.

Правило

3610P ▼

1. Отдельно проживающие родители имеют право на посещение классной комнаты или спонсируемых школой мероприятий с целью ознакомления с учебным процессом, учебными материалами и поведением в классе, при условии, что это не нарушает учебный процесс или деятельность. Если целью посещения класса является ознакомления с учебной и преподавательской деятельностью, посетителю может быть предложено проконсультироваться с учителем до или после посещения для внесения большей ясности.
2. Если в отношении прав отдельно проживающего родителя введены ограничения на то, чтобы его постоянно информировали о школьных успехах и / или деятельности учащегося, родитель, осуществляющий опеку над ребенком, представит заверенную копию судебного постановления, которое ограничивает эти права. Если другой родитель подвергает сомнению эти права, родитель(-и) должен(должны) снова обратиться в суд для принятия решения.
3. При отсутствии наложенных судом ограничений, родителю, не осуществляющему опеку над ребенком, по запросу будут предоставляться отчеты об успеваемости, уведомления о школьных мероприятиях, отчеты о дисциплинарных мерах или уведомления о конференциях с учителем / директором, или сводная информация, а также будет открыт доступ к другим образовательным записям учащегося в соответствии с [Политикой 3600](#) Школьного округа Эверетт.
4. Кроме случаев, когда родитель, осуществляющий опеку над ребенком, предоставил в школу заверенную копию постановления суда, ограничивающего или запрещающего контакт учащегося с проживающим отдельно родителем, учащийся может быть отпущен из школы с родителем (родителями), осуществляющим или не осуществляющим опеку над ребенком, либо с лицами, имеющими на это право, поскольку они указаны как «лицо для контактов / лицо, которому разрешено забирать учащегося» в документах о зачислении в школу или внесенных в них изменениях.

Посещение

При отсутствии наложенных судом ограничений отдельно проживающий родитель может взаимодействовать со своим ребенком во время посещения школы, если это не нарушает учебный процесс или школьные мероприятия. Ответственность за проверку личности родителя лежит на директоре. Предпочтительный способ идентификации – это запись в системе учета учащегося и удостоверение личности с фотографией. В порядке вежливости, директор школы должен как можно скорее уведомить о таком посещении родителя, осуществляющего опеку над ребенком.

Уход учащегося из школы

Непосредственному персоналу должны быть доступны рекомендации в письменном виде, касающиеся прав отдельно проживающих родителей на случай, если проживающий отдельно родитель явится без предварительного

уведомления, чтобы встретиться с учителем своего ребенка или со своим ребенком, или чтобы забрать своего ребенка с территории школы. (RCW 28A.605.010—Забирание ребенка с территории школы во время занятий.)

Обязательное посещение школы

Политика 3120 ▼

Родители / опекуны любого ребенка в возрасте восьми лет и младше восемнадцати лет должны убедиться, что их ребенок будет посещать школу, и такой ребенок будет обязан и, следовательно, должен посещать такую школу в течение всего периода занятий, за исключением случаев, когда ребенок посещает соответствующую частную школу или учебный центр, или проходит обучение на дому.

Главный инспектор школьного округа может сделать исключение для ребенка в возрасте шестнадцати лет или старше, если ребенок:

1. работает регулярно и на законных основаниях, и родитель соглашается с тем, что ребенок не должен посещать школу,
2. соответствует требованиям для окончания школы, или
3. получил сертификат об образовательной компетентности.

В соответствии с требованиями закона округ уведомляет родителя / опекуна ребенка и подает заявление в суд о том, что ребенок, который должен посещать школу, не посещает ее без уважительной на то причины. Округ должен ежегодно информировать учащихся и родителей об этих обязательных требованиях в отношении посещения школы.

Распространение материалов

Политика 3222 ▼

Учащиеся могут распространять публикации или другие материалы на территории школы в соответствии с процедурами, разработанными главным инспектором школьного округа. Такие процедуры могут накладывать ограничения на время, место и способ распространения таких публикаций.

Учащиеся, ответственные за распространение материалов, влекущих за собой существенное нарушение учебного процесса или иным образом существенно нарушающие школьную деятельность, будут подвергнуты мерам воспитательного характера, включая временное отстранение от занятий или исключение из школы, в соответствии с политикой дисциплинарных взысканий в отношении учащихся.

Лица, не являющиеся учащимися, не могут распространять материалы на территории школы.

Правило

3222P ▼

Распространение материалов учащимися не должно приводить к существенному нарушению учебного процесса или существенно мешать школьной деятельности. В отношении учащихся будут применяться меры воспитательного характера в зависимости от степени нарушения или помех, возникающих в результате распространения материалов.

В каждом школьном здании применяются следующие рекомендации:

1. Материалы могут распространяться до или после школьных занятий в местах входа / выхода из школьных помещений.
2. Учащиеся могут также получить разрешение директора школы или его помощника на распространение материалов в другое время и в другом месте.

Свобода собраний

Политика 3223 ▼

Отдельные учащиеся и организации учащихся могут проводить встречи в школьных комнатах, аудиториях или в местах на открытом воздухе на территории школы, чтобы обсуждать и принимать решения, а также выполнять другие законные действия в отношении любых вопросов, которые прямо или косвенно касаются или затрагивают их интересы, независимо от того, имеют ли они отношение к школе или нет. Такая деятельность не должна мешать нормальной работе школы.

Проведение мирных демонстраций допускается, хотя они должны проводиться в местах и в периоды, определенные директором, чтобы поддерживать порядок и безопасность на территории школы, избегать нарушений учебного процесса и не создавать препятствий на входе / выходе из школьных помещений или дорогах около нее.

Свобода выражения

Политика 3220 ▼

Свободное выражение мнения учащимися – это важная часть образовательного процесса в демократическом обществе. Устное и письменное выражение мнения учащимися на территории школы поощряется при условии, что оно существенно не нарушает ее работу, и не нарушает политику и правила школьного округа. Учащимся категорически запрещено использовать вульгарные и/или оскорбительные выражения в классе или во время собраний.

Главный инспектор школьного округа должен разработать руководящие положения, гарантирующие, что учащиеся смогут свободно выражать свое мнение, соблюдая при этом порядок в школе. Эти правила будут накладывать ограничения на время, место и способ такого свободного выражения мнения.

К учащимся, чье самовыражение приводит к существенному нарушению школьной деятельности или иным образом существенно мешает школьной работе, будут применяться меры воспитательного характера, включая временное отстранение от занятий или исключение из школы, в соответствии с политикой дисциплинарных взысканий в отношении учащихся.

Правило

3220P ▼

У директора будут полномочия и обязанность внимательно следить за устными и письменными выражениями учащихся. В отношении учащихся, которые нарушают стандарты, установленные Политикой 3220 и данными правилами или Главой 28A.600 RCW, будут применяться меры воспитательного характера.

Будут применяться следующие руководящие положения.

1. Свобода самовыражения учащихся будет ограничена:
 - a. Если существуют предпосылки полагать, что такое самовыражение вероятнее всего приведет к реальному и существенному нарушению или затруднению учебного процесса в случае, если такое нарушение невозможно предотвратить с использованием приемлемых, доступных и менее ограничительных мер.
 - b. Если такое самовыражение несправедливо ущемляет права других.
 - c. Предположения будут построены на конкретных фактах, включая прошлый опыт в школе и нынешние события, влияющие на поведение учащегося, а не на тревожности или страхе.
2. Свобода самовыражения учащихся не будет ограничена, если это будет нарушать закон о федеральных средствах связи или соответствующие правила и нормативные документы Федеральной комиссии по связи, или противоречить политике округа в отношении неприличных, вульгарных, пошлых, непристойных выражений или манеры общения.
3. Учащимся запрещено использовать клеветнические или оскорбительные выражения. Клеветнические материалы определяются как содержащие ложные сведения об общественных деятелях или государственных чиновниках. Чтобы считаться клеветнической, дискредитирующая ложь должна использоваться со злым умыслом; то есть со знанием того, что это ложь, или с грубым пренебрежением того, является это ложью или нет.
4. Учащимся запрещено использовать способы самовыражения, которые посягают на чью-либо частную жизнь. Такие случаи могут включать: использование чьей-либо личности; огласку чьих-либо личных дел, не вызывающих обоснованное беспокойство общественности; или незаконное вторжение в частную деятельность таким образом, который может вызвать у разумного человека с нормальными эмоциональными реакциями душевные страдания, навлекая позор или унижение.
5. Учащимся запрещается использовать выражения, поощряющие или провоцирующие незаконные действия на территории школы, нарушение закона или законных политик и правил округа.

6. Самовыражение учащегося, являющееся дискриминационным принижением в соответствии с Главой 28A.642 или нарушающее политику или правила округа, которые связаны с недопущением дискриминации, домогательств, запугивания и травли, запрещено и является дискриминацией.

Место и время для выражений учащегося или распространения публикаций должны быть заранее определены директором в каждой школе, чтобы поддерживать порядок и безопасность на территории школы, избегать нарушений учебного процесса и не создавать препятствий на входе / выходе из школьных помещений или дорогах около нее. Из-за отсутствия нужного определения такими местами будут считаться места входа / выхода из школьных помещений до и после школьных занятий.

Межшкольные занятия спортом / мероприятия

Политика 2151 ▼

Руководство школьного округа признает ценность программы межшкольных мероприятий как неотъемлемой части общего школьного опыта для всех учащихся округа и сообщества. Программа межшкольных мероприятий должна разрабатываться с учетом игр, спортивных соревнований или демонстрационных выступлений для правомочных учащихся или команд, состоящих из правомочных учащихся. Правомочные учащиеся или команды могут соревноваться друг с другом или другими округами. Участие в межшкольных мероприятиях доступно в качестве привилегии, а не права. Учащиеся, нарушившие правила или требования команды, могут быть не допущены к участию в спортивной программе.

Все межшкольные мероприятия и соревнования должны соответствовать правилам и положениям Вашингтонской ассоциации межшкольных мероприятий (WIAA). Квалификационные требования для участия ученика должны соответствовать или превышать стандарты WIAA. Школа округа не может участвовать в несезонных спортивных мероприятиях, не получив разрешение от WIAA. Округ не несет ответственности за не финансируемые школой программы или за программы, организация, популяризация или участие в которых происходит без одобрения школы. Округ не несет ответственность и не принимает на себя обязательства в отношении летних и/или несезонных мероприятий, за исключением специально финансируемых школьным округом мероприятий.

Главный инспектор школьного округа или назначенное должностное лицо должны составить правила проведения программы межшкольных мероприятий, включая, кроме прочего, успеваемость, использование, хранение и распространение алкогольных напитков, табачных изделий, запрещенных химических веществ (включая марихуану и каннабис) или наркотических препаратов, не предписанных врачом для использования; комендантский час, неспортивное поведение; пропуски тренировок; азартные игры; или другие нарушения гражданских норм или уголовного законодательства. Правила и дисциплинарные взыскания, связанные с нарушениями правил, должны быть доведены до сведения каждого участника и его / ее родителей до начала сезона межшкольных мероприятий. Правила и меры ответственности за использование, хранение и распространение наркотических препаратов, алкогольных напитков и табачных изделий находятся в силе круглый год.

Программа межшкольных спортивных мероприятий Школьного округа Эверетт, включая чирлидинг и танцы (участники программы именуются в данных правилах «спортсменами»), разработана для развития в учащихся качеств, которые помогут им стать лидерами школы, общины, штата и достойными гражданами. Тогда как учебные программы наших школ имеют первостепенное значение, по нашему мнению, участие в спортивной программе дает возможности, подготовку и опыт, которые, как правило, сложно приобрести в рамках обычного учебного плана.

К участию в добровольной программе приглашаются все учащиеся. Поскольку представлять школу в межшкольных мероприятиях – это привилегия, школа имеет право отозвать эту привилегию в случае несоответствия учащегося установленным стандартам. Поскольку программа является добровольной, все учащиеся, желающие воспользоваться преимуществами от участия в межшкольной спортивной программе, в том числе чирлидеры и танцоры, должны быть готовы следовать всем правилам и нормам, установленным тренерским составом, администрацией и советом школы. Лицам, не соблюдающим правила и нормы, будет запрещено участие в программе.

Недопущение дискриминации

Округ не будет отстранять кого-либо от участия в межшкольной программе, лишать кого-либо преимуществ такой программы или другим образом дискриминировать в рамках любой межшкольной программы на основании категорий, определенных [Политикой 3210](#) о недопущении дискриминации.

Округ предоставит необходимые средства для совместной учебной и спортивной деятельности для обоих полов, хотя общие затраты не обязательно должны быть равными для представителей каждого пола, как и затраты на отдельные мужские и женские команды.

Если отдельные учащиеся с ограниченными возможностями не могут участвовать в существующих мероприятиях, даже если были предложены надлежащие поправки, необходимые условия, средства или услуги, округ может дать возможность учащимся с ограниченными возможностями участвовать в отдельных или других развлекательных или спортивных мероприятиях.

Округ может курировать или финансировать отдельные команды игроков любого пола, если отбор в команды основывается на конкурентоспособности или задействован контактный вид спорта. Тем не менее, если округ курирует или финансирует в конкретном виде спорта команду игроков одного пола, но не другого, и спортивные возможности игроков того пола были ранее ограничены, игроки пола, который не учитывался, должны иметь возможность попробовать себя в предложенной команде.

Округ обеспечит равные спортивные возможности для обоих полов в каждой школе в рамках межшкольной, клубной или внутришкольной спортивной деятельности. Чтобы определить, предоставляются ли равные спортивные возможности для обоих полов, округ будет рассматривать следующие факторы:

1. Действительно ли при выборе видов спорта и уровней конкуренции учитываются интересы и способности представителей обоих полов;
2. Обеспечение экипировкой и инвентарем;

3. Составление расписания игр и тренировок, включая использование спортивных площадок, кортов, залов и бассейнов;
4. Проездные расходы и суточные деньги, в случае необходимости таковых;
5. Возможность проведения индивидуальных консультаций и занятий с тренером;
6. Назначение тренеров, наставников и судейской коллегии, а также их жалование;
7. Предоставление раздевалок, помещений для тренировок и соревнований;
8. Обеспечение условий для проведения тренировок, наличие медпункта и предоставление медицинских услуг, в том числе и страхования;
9. Предоставление жилья и столовой при необходимости; и
10. Публичное освещение и награды.

Оценка ежегодной спортивной программы

Для обеспечения равных возможностей в отношении участия в межшкольных и/или внутришкольных программах для представителей обоих полов округ будет проводить оценку таких программ в каждой школе не реже одного раза в год. Оценка будет включать рассмотрение факторов, перечисленных в вышеприведенном параграфе о недопущении дискриминации.

Опрос о спортивных интересах учащихся

С целью определить интерес учеников мужского и женского пола к участию в определенных видах спорта, во всех школах, где проходят внутришкольные, межшкольные и другие спортивные мероприятия, каждые три (3) года округ будет проводить опрос, разработанный канцелярией главного инспектора по государственному образованию школьного округа. Результаты опроса будут учтены при планировании и разработке совместных учебных и спортивных мероприятий, предлагаемых округом, а также при определении того, предоставляются ли равные возможности для представителей обоих полов.

Медицинское страхование

Все учащиеся, которые участвуют в межшкольной спортивной программе, чирлидеры и танцоры обязаны иметь или получить медицинское страхование, покрывающее расходы, понесенные в результате травм, полученных во время участия в программе. Учащиеся должны подтвердить наличие покрытия, минимальная сумма медицинских расходов которого составляет 25 000 долларов США, или получить такое покрытие через программу страхования, предлагаемую всем ученикам, участвующим в спортивной программе округа. Никому из учащихся не будет отказано в возможности участвовать только потому, что семья ученика не может оплатить страховую премию из-за низкого дохода. Главный инспектор школьного округа или назначенное лицо может частично или полностью освободить семью от оплаты страховой премии, чтобы позволить всем учащимся получить необходимое медицинское страхование.

Медицинский осмотр

Ввиду физической и интеллектуальной нагрузки, связанной с участием в спортивных программах, перед участием все спортсмены должны предъявить свидетельство о прохождении текущего медицинского осмотра.

Риски, связанные с участием

Существуют определенные риски, связанные с чирлидингом, танцами и участием в межшкольных спортивных мероприятиях. Хотя школьный округ стремится предотвращать несчастные случаи и травмирование учащихся, каждый спортсмен и его / ее родители или опекуны должны будут подписать заявление, в котором указано, что родитель(-и) или опекун(-ы) и учащийся признают риск получения травм в результате такого участия и дадут заверения в том, что учащийся будет следовать инструкциям тренера.

Оборудование и помещения

Тренеры должны предоставлять участникам межшкольных спортивных мероприятий надлежащим образом обслуживаемое и установленное оборудование. Все оборудование и помещения округа, используемые в рамках межшкольной спортивной программы, должны регулярно проверяться тренерами и спортивным координатором здания. Учащиеся должны вернуть все предоставленное школой оборудование в надлежащем состоянии. В случае, если оборудование было возвращено в поврежденном состоянии сверх нормального использования, или же вовсе не возвращено, на учащихся будут налагаться штрафы.

Округ предоставит отдельные помещения (например, душевые, туалеты и комнаты для занятий) для учащихся мужского и женского пола или установит соответствующий распорядок для их раздельного использования.

Сборы со спортсменов

Перед первым соревнованием сезона спортсмены должны оплатить сбор за участие в спортивных мероприятиях, чтобы помочь компенсировать расходы на программу. Для учащихся, получающих бесплатные школьные обеды или школьные обеды со скидкой, этот сбор будет отменен. Семьи могут обратиться к спортивному координатору здания с ходатайством об уменьшении сборов или перенесении их в план выплат, если оплата сборов ставит их в затруднительное финансовое положение. Причиной затруднительного положения может послужить одновременное участие нескольких членов семьи в одном сезоне.

Решение о возвращении средств будет приниматься в индивидуальном порядке. Возвращение средств не производится, если учащийся покинет команду после первого соревнования или будет не допущен по дисциплинарным причинам.

Оплата сбора не гарантирует игровое время или получение спортивной награды в конце сезона.

Правовые исключения

В случаях, связанных с затруднительным положением или смягчающими обстоятельствами, спортсмены и/или их родители / опекуны могут запрашивать исключения из правовых положений WIAA, связавшись с координатором

спортивных мероприятий или назначенным лицом. Учащиеся и/или их родители / опекуны могут запрашивать проведение слушания в правовом комитете северо-западного округа 1, чтобы оспорить причину(-ы) возможного лишения прав в соответствии с установленными WIAA стандартами. Любой учащийся, которого не удовлетворило решение правового комитета, может обратиться в исполнительный комитет WIAA.

Исключение из соревнований

Первое исключение из соревнований в сезоне по решению судейской коллегии влечет за собой лишение прав исключенного лица (спортсмена, тренера или другого представителя школы). Лицо сможет участвовать в мероприятиях лишь после двух (2) школьных соревнований того же уровня, что и соревнование, из которого участник был исключен. Обжаловать исключение из второго соревнования можно, обратившись к спортивному координатору здания.

Второе исключение в том же виде спорта и сезона приведет к дисквалификации спортсмена, тренера или представителя школы на оставшуюся часть сезона для этого вида спорта. Обжаловать суровость наказания можно, обратившись к исполнительному директору и предоставив письменную документацию с обоснованием, подписанную директором школы-участником WIAA или главным инспектором школьного округа, которые поддерживают и ожидают изменения наказания. Это должно быть сделано в течение двух (2) учебных дней с момента второго исключения.

Набор в команду

Набирая участников в команду, тренеры учитывают следующее:

1. Физическая сила, координация и/или габариты, которые, по мнению тренера, могут угрожать безопасности и здоровью спортсмена или других участников.
2. Спортивные навыки.
3. Доступные объекты, тренеры и характер соревнований, которые могут предусматривать ограниченное количество мест в команде.
4. Мышление, поведение или гражданство.

Присмотр за спортсменами за пределами территории школы

В обязанности тренеров и сотрудников входит постоянный присмотр за спортсменами во время поездок за пределы территории школы.

1. Все спортсмены, принимающие участие в поездках за пределы школьной территории, должны в течение всей поездки находиться под присмотром сотрудника или спортивного тренера, которые были приняты на работу школьным округом. Во время ночных поездок они отвечают за спортсменов 24 часа в сутки на протяжении всей поездки.
2. Старший сотрудник должен быть доступен для учащихся в любое время, пока они находятся за пределами школы.
3. Старший сотрудник несет ответственность за инструктирование взрослых-добровольцев и распределение определенных обязанностей и ответственности между ними во время поездки в соответствии с политикой округа.

4. Взрослые-волонтеры должны заполнить информационный пакет волонтеров округа и получить разрешение на присмотр за учащимися до поездки на мероприятие.
5. Взрослые-волонтеры будут присматривать за учащимися только в группах из двух или более человек.

Письменный отчет старшего сотрудника будет представлен директору по запросу или в случае возникновения особой ситуации, такой как авария, получение травмы, серьезное происшествие и т. п.

Правила, касающиеся осуществления поездок

1. Округ может обеспечивать перевозку учащихся на мероприятия. Учащиеся, доставленные на мероприятия транспортом округа, будут тем же образом доставлены назад. Если родители или опекуны хотят отвезти своего ребенка с мероприятия сами, они должны предоставить взрослому ответственному лицу соответствующий подписанный и датированный документ.
2. Родитель или опекун, который хочет, чтобы его ребенок отвез другой взрослый, должен в письменном виде подать соответствующий запрос и заранее получить одобрение администрации здания.
3. Для всех учащихся, участвующих в мероприятиях, которые проводятся в школьные дни до 16:15, требуется транспорт округа.
4. Если выездные соревнования проводятся после 16:15 в Школьном округе Эверетт, тренер может попросить учащихся встретиться на месте проведения мероприятия. Места проведения мероприятий включают школы старших классов Маринер, Камияк, Линвуд и Гласиер Пик. На места проведения мероприятий учащиеся должны прийти непосредственно из дома.
5. Учащиеся могут сами добираться к местам тренировок, находящимся за пределами школы, имея письменное разрешение родителя или опекуна (в соответствии с [Политикой 3241](#)).
6. Все формы разрешения на поездку частным транспортным средством будут предоставлены спортивному координатору здания или координатору спортивных мероприятий и будут храниться в соответствующем офисе в течение шести (6) лет.
7. Сотрудникам запрещено указывать или разрешать учащимся отвозить других учащихся.

Спортивный кодекс

Нижеизложенные правила для учащихся («Спортивный кодекс») применяются ко всем участникам спортивной программы округа, чирлидерам и танцорам (именуемым в данных правилах «спортсменами»). Положения Спортивного кодекса распространяются на спортсменов в течение одного года, начиная с их участия в спортивном сезоне. Сезоны в контексте Спортивного кодекса будут определены следующим образом: Каждый сезон начинается с первого дня запланированного участия, определенного в календаре или школьной программе Вашингтонской ассоциации межшкольных мероприятий (WIAA), и продолжается до начала следующего спортивного или игрового сезона, определенного в том же календаре школьной программы или WIAA.

I. Основные ожидания в отношении поведения спортсменов

Поскольку спортсмены выступают и публично представляют свои школы, от них ожидается такое поведение, которое будет отражать высокие стандарты и идеалы их команды, школы, сообщества и деятельности в целом, а также продемонстрирует, что они не употребляют и не пропагандируют вредные вещества. Округ стремится способствовать благополучию, личностному развитию и успешной деятельности всех своих учеников.

На любого спортсмена, умышленно выполняющего какое-либо действие, которое существенно нарушает последовательное выполнение школьной спортивной программы (включая, кроме прочего, все нарушения, конкретно запрещенные этими правилами, а также другие серьезные нарушения или незаконную деятельность), в соответствии со Спортивным кодексом будут наложены дисциплинарные взыскания. Такие действия могут охватывать школьную или внешкольную деятельность как на территории школы, так и за ее пределами, а дисциплинарные взыскания могут включать безвозвратное лишение права на участие в спортивной программе.

II. Основные правила

- A. В случае нарушения спортсменом школьных правил и правил округа, он будет приравниваться к любому другому учащемуся. Кроме того, спортсмен понесет наказание в соответствии со Спортивным кодексом. Учащиеся, отстраненные от занятий или исключенные из школы, не могут участвовать в спортивных мероприятиях во время отстранения.
 - B. В. Следующие правила применяются к спортсменам. Правила 5 и 6 в отношении наркотиков, алкоголя и табачных изделий применяются в течение всего года и находятся в силе даже тогда, когда спортсмены завершили сезон и в настоящее время не занимаются каким-либо конкретным видом спорта. Правила 5 и 6 также распространяются на поведение спортсмена как на территории школы, так и за ее пределами.
1. Соответствие WIAA
Спортсмены должны действовать в соответствии с официальными правилами WIAA.
 2. Соответствие правилам команды
Спортсмены должны придерживаться правил команды и следовать разумным и правомерным указаниям тренеров. Правила команды будут утверждаться директором каждой школы или его назначенным помощником и выдаваться тренерами в начале каждого сезона.
 3. Предварительные требования для участия
Чтобы быть участником команды, учащийся должен регулярно посещать школу и обучаться в режиме полной нагрузки на протяжении семестра / триместра, который непосредственно предшествует сезону соревнований. Обучающийся в режиме полной нагрузки – это ученик, который зарегистрирован как минимум на пяти (5) из шести (6) курсах (в старших классах) и шести (6) из семи (7) курсах (в классах средней школы). Участники программы «Running Start» и те учащиеся, которые проходят обучение на дому, должны соответствовать требованиям для получения права на участие, указанным в справочнике WIAA. Также должны быть выполнены все другие требования, например, текущее медицинское обследование, медицинское страхование, членство в Объединенном совете учащихся, оформление форм и контракта, касающихся Спортивного кодекса, соблюдение правил проживания и других правил школы и WIAA.

4. Академические требования
Чтобы иметь право выступать и соревноваться, необходимо выполнять следующее:
 - a. В целях определения первоначального академического права последний семестр или триместр должен использоваться в качестве определяющей оценки. Спортсмен должен достигнуть должного уровня академической успешности по пяти (5) предметам из шести (6) в прошлом семестре или шести (6) предметам из семи (7) в прошлом триместре.
 - b. Учащийся должен быть зарегистрирован на всех курсах, посещать занятия и поддерживать успешность на должном уровне.
 - c. Непроходной бал – это любая оценка, при получении которой зачетная единица не засчитывается.
 - d. Во время сезона будут проводиться частые проверки успеваемости. Показатели успешности спортсменов должны находиться на должном уровне, в противном случае будет назначен академический испытательный срок или временное отстранение от занятий. Спортсмены, находящиеся на испытательном сроке, могут тренироваться или соревноваться. Временно отстраненные от занятий спортсмены могут тренироваться, но не могут соревноваться, пока не выполнят академические требования.
5. Запрещенные вещества
Спортсмены не должны находиться под воздействием, а также владеть, продавать, реализовывать и/или употреблять алкоголь, табак в любой форме или запрещенные вещества (включая марихуану и каннабис). Спортсмены также не должны находиться рядом с другими лицами, незаконно употребляющими алкоголь или запрещенные наркотические вещества. Спортсмены, прибывшие на вечеринку, торжество или в другое место, где употребляют, продают или реализуют незаконные наркотические вещества (включая марихуану и каннабис) или алкоголь, должны немедленно покинуть помещение. Не сделав этого, они подвергнутся дисциплинарным взысканиям, равнозначным наказанию за фактическое употребление.
6. Незаконная деятельность и другие серьезные нарушения
Спортсмены не должны совершать проступки, нарушающие закон или навлекающие позор на свою команду (например, преступления, домогательство, травля, запугивание, драка и мошенничество).

III. Штрафные санкции за нарушение кодекса

- A. Наложение дисциплинарных взысканий
За нарушение командных правил и Правила II.B.2 главные тренеры могут налагать штрафные санкции после их обсуждения с директором или назначенным помощником директора. Другие дисциплинарные взыскания должны налагаться только директором или назначенным помощником директора. Исключение из команды до конца спортивного сезона должно быть одобрено директором или назначенным помощником директора.
- B. Предварительные требования для участия
За нарушение Правила II.B.3 будут налагаться следующие штрафные санкции:

1. Учащийся не может принимать участие в соревнованиях, тренироваться, состязаться, выступать или другим образом участвовать в спортивной программе.
- C. Академические требования
За нарушение Правила II.B.4 будут налагаться следующие штрафные санкции:
1. Спортсмен, не выполняющий Правило II.B.4 в конце каждого семестра / триместра, будет временно отстранен от учебы на следующий семестр / триместр. В течение этого времени он не сможет принимать участие в соревнованиях / играх на период до последней субботы сентября (осенью) или в течение пяти (5) учебных недель (весной) (в старших классах) или трех (3) учебных недель (в средних классах). Если к окончанию периода временного отстранения показатели успешности спортсмена по ряду предметов останутся на должном уровне, он может быть допущен к тренировкам и соревнованиям. Спортсмены, возвращающиеся после временного отстранения от занятий, должны соблюдать Правило II.B.4, чтобы сохранить свои права участия.
 2. Для спортсмена, не выполняющего Правило II.B.4 по результатам административной проверки успеваемости во время спортивного сезона, со следующего понедельника после даты такой проверки будет установлен испытательный срок. В течение испытательного срока спортсмен сможет тренироваться и участвовать в соревнованиях / играх при условии ежедневного посещения учебных занятий перед тренировками. Оценки спортсмена, находящегося на испытательном сроке, будут проверены еще раз через неделю. Если показатели успешности спортсмена будут находиться на должном уровне, он будет снят с испытательного периода. Если показатели успешности спортсмена не будут находиться на должном уровне, его временно отстранят от занятий. Спортсмен сможет тренироваться при условии ежедневного посещения учебных занятий перед тренировками, но не сможет участвовать в соревнованиях или играх. Спортсмен будет отстранен как минимум на одну игру, и будет допущен только по достижении должного уровня академической успешности.
 3. По окончании триместра / семестра учащийся сохраняет все академические права, если он достиг должного уровня академической успешности по шести (6) (в средних классах) или пяти (5) (в старших классах) предметам.
- D. D. Нарушения в отношении наркотических веществ (Правило 18.26.2 WIAA)
1. Первое нарушение
Спортсмен будет немедленно лишен права на участие в межшкольных соревнованиях в рамках нынешней спортивной программы на период до конца спортивного сезона. Так будет продолжаться до следующего спортивного сезона, в котором спортсмен захочет принять участие, если только учащийся не присоединится к программе помощи. У спортсменов, нарушивших это правило, будет две возможности:
 - a. До конца спортивного сезона спортсмен будет лишен права на участие в соревнованиях. Чтобы участвовать в последующих спортивных сезонах, он должен посетить школьный правовой комитет. Школьный правовой комитет вынесет рекомендацию директору или помощнику директора. Окончательное решение относительно права участия учащегося в дальнейших спортивных программах выносит директор или помощник директора.

- b. Также спортсмен может обратиться за помощью в решении проблемы с употреблением наркотиков. Успешное участие в школьных и/или муниципальных программах помощи позволит ему/ей восстановить право на участие в спортивном сезоне после вынесения рекомендации школьным правовым комитетом и директором или его помощником. Минимальные периоды отстранения указаны в разделе «Нарушения в отношении алкоголя» данного кодекса.
2. Второе нарушение
Спортсмен будет немедленно лишен права на участие во всех межшкольных спортивных мероприятиях сроком на один (1) календарный год от даты второго нарушения.
 3. Третье нарушение
Спортсмен будет безвозвратно лишен права на участие во всех межшкольных спортивных мероприятиях до конца своего обучения в старших классах (Правило 18.22.0 WIAA).
- E. Нарушения в отношении алкоголя
1. Первое нарушение
Первое нарушение Правила II.B.5, обнаруженное в ходе расследования приведет к немедленному отстранению на сорок два (42) календарных дня или до конца спортивного сезона, в зависимости от того, что дольше. Такое лишение права распространяется также на следующий спортивный сезон (как было указано ранее), в котором спортсмен участвует. Для учащегося, который признается в совершении проступка и искренне окажет содействие расследованию, период отстранения может быть сокращен до двадцати восьми (28) календарных дней. Для учащегося, который самостоятельно сообщит о нарушении до проведения расследования или рассмотрения вопроса, период отстранения может быть сокращен до четырнадцати (14) календарных дней. Все нарушения влекут за собой отстранение минимум на одну игру. Директор может восстановить спортсмена в правах, если тот следует процедуре, описанной в III.G.
 2. Второе нарушение
За второе нарушение Правила II.B.5 спортсмен будет лишен права на участие во всех межшкольных спортивных мероприятиях на один календарный год. Директор может восстановить спортсмена в правах, если тот следует процедуре, описанной в III.G.
 3. Третье нарушение
За третье нарушение Правила II.B.5 спортсмен будет безвозвратно лишен права на участие во всех межшкольных спортивных мероприятиях до конца своего обучения в старших классах. За нарушение в отношении наркотиков – безвозвратно лишен прав во всех учреждениях WIAA до конца своего обучения в старших классах (Правило 18.22.0 WIAA).
- F. Нарушения в отношении табачных изделий
1. Первое нарушение
За первое нарушение Правила II.B.5 спортсмен будет немедленно отстранен на четырнадцать (14) календарных дней. Этот срок может быть сокращен до семи (7) дней, если учащийся самостоятельно сообщит о нарушении до проведения расследования. Директор может восстановить спортсмена в правах, если тот следует процедуре, описанной в III.G.
 2. Второе нарушение
За второе нарушение Правила II.B.5 спортсмен будет немедленно отстранен на двадцать восемь (28) календарных дней. Директор может восстановить спортсмена в правах, если тот следует процедуре, описанной в III.G.
 3. Третье и все последующие нарушения
За третье и все последующие нарушения Правила II.B.5 спортсмен будет немедленно отстранен на сорок два (42) календарных дня. Директор может восстановить спортсмена в правах, если тот следует процедуре, описанной в III.G.
- G. Процесс восстановления в правах
Спортсмен, в отношении которого были наложены любые дисциплинарные взыскания, может ходатайствовать о восстановлении в правах, подав директору следующее:
1. Заявление о намерении и цели восстановления в правах.
 2. Оценку в отношении наркотиков, алкоголя и/или табачных изделий, предоставленную отдельным приемлемым для школьного округа учреждением (родителям будут предложены подходящие учреждения). Результаты будут доступны как семье, так и школьной администрации.
 3. Доказательство проведения инструктивного собеседования или завершения превентивной учебной программы в отношении наркотиков, алкоголя и/или табачных изделий.
 4. Для восстановления в правах необходимо соблюдать рекомендации по лечению.
 5. Директор вправе не требовать выполнения всех вышеперечисленных требований или любого из них, если посчитает это целесообразным. Директор школы обладает исключительными правами в отношении восстановления учащихся в правах.
- H. Нарушения, совершенные в межсезонный период
Если спортсмен нарушает спортивный кодекс в межсезонный период, он будет временно отстранен в следующем сезоне, в котором он является участником спортивной команды, при условии, что он был участником данной спортивной команды в прошлом году. Чтобы назначенное отстранение на неполный сезон считалось исполненным, спортсмен должен окончить сезон, в котором он был отстранен, не имея академической задолженности.
- I. Накопление нарушений
Любое наказание за нарушение Правила II.B.5, назначенное ученику средних классов, не распространяется на старшие классы. Нарушения Правила II.B.5 суммируются в 7-8 классах, а затем снова в 9-12 классах.
- J. Незаконная деятельность и другие серьезные нарушения
Нарушающие Правило II.B.6 спортсмены, совершившие преступления (помимо нарушений в отношении наркотиков, алкоголя и табачных изделий) или уличенные в совершении других серьезных нарушений (например, домогательство, травля, запугивание, драка, мошенничество), могут быть не допущены к участию в спортивной программе на срок, соответствующий серьезности нарушения. Любое серьезное преступное поведение может служить поводом для окончательного исключения из спортивной программы до конца обучения учащегося.

Обжалование дисциплинарных взысканий в отношении спортсмена

Любой спортсмен, родитель или опекун, не согласный с наложением дисциплинарного взыскания, включая лишение права на участие в спортивных мероприятиях, имеет право на проведение неофициальной встречи с директором школы или его / ее уполномоченным представителем с целью разрешения претензии. Встречу следует назначить в течении трех (3) учебных дней с момента получения родителем устного или письменного уведомления о наложении дисциплинарного взыскания. Сотрудник, чьи действия оспариваются, должен быть уведомлен о возникновении претензии в разумно кратчайшие сроки. Во время неофициальной встречи учащийся, родитель или опекун будет опрошен директором школы или его / ее уполномоченным представителем, и сможет расспросить сотрудников школы, участвующих в рассмотрении вопроса. После встречи, на которой претензия рассматривалась на уровне школы, учащийся, родитель или опекун по предварительному уведомлению за два (2) школьных рабочих дня имеет право подать письменную или устную претензию директору по вопросам спорта школьного округа. Если претензия не была урегулирована, учащийся, родитель или опекун по предварительному уведомлению за два (2) школьных рабочих дня имеет право подать письменную или устную претензию в Совет по обжалованию дисциплинарных взысканий. Совет должен известить учащегося, его родителей или опекуна о своем ответе на претензию в течение десяти (10) школьных рабочих дней после даты встречи. Решение Совета является окончательным.

Дисциплинарное взыскание будет оставаться в силе вне зависимости от процедуры рассмотрения жалоб, изложенной в этом разделе, если только директор школы или его уполномоченный представитель не решат отложить такое взыскание.

Договор с учащимися в отношении спортивной программы

По меньшей мере один раз в год каждый спортсмен должен в качестве предварительного условия подписать договор, охватывающий все спортивные программы. Данный договор распространяется на все спортивные программы (включая чирлидинг и танцы) и действует в течение одного календарного года с даты подписания.

Поддержание профессиональных границ между персоналом школы и учащимися

Политика 5253 ▼

Цель

Эта политика обеспечивает всех сотрудников, учащихся, волонтеров и членов сообщества информацией об их роли в деле защиты детей от ненадлежащего поведения со стороны взрослых. Эта политика применяется ко всем сотрудникам округа и волонтерам. В рамках этой политики и ее правил понятия «персонал округа», «штатный сотрудник» и «персонал» также включают в себя волонтеров.

Общие стандарты

Совет ожидает, что персонал школьного округа будет придерживаться самых высоких профессиональных стандартов при общении с учащимися. Весь персонал округа должен способствовать атмосфере обучения, постоянно поддерживая профессиональные границы.

Поддержание границ между персоналом и учащимися соответствует юридическим и этическим обязанностям персонала округа соблюдать интересы учащихся.

Взаимодействие и отношения между персоналом округа и учащимися должны основываться на взаимном уважении, доверии и приверженности к поддержке профессиональных границ между персоналом и учащимися как в образовательных учреждениях, так и за их пределами, и должны соответствовать образовательной миссии округа.

Персонал округа не будет нарушать физические и эмоциональные границы учащегося, если такое нарушение не будет необходимым для определенной образовательной цели. Образовательная цель – это цель, которая относится к сфере обязанностей члена персонала округа. Неуместные нарушения границ могут проявляться в различных формах. Проявление полового поведения с учащимся в любой форме является неуместным нарушением границ.

Кроме того, сотрудники должны осознавать некорректность своего поведения и поведения других членов персонала при общении с учащимися. Сотрудники школы должны уведомлять и обсуждать проблемы с администратором, руководителем или персоналом отдела кадров школы, если они подозревают, что их поведение или поведение другого сотрудника является неуместным или представляет собой нарушение этой политики.

Сотрудник, знающий о факте или имеющий достаточные основания полагать, что учащийся стал жертвой физического насилия или неправомерных действий сексуального характера со стороны другого сотрудника, по закону обязан сообщать о таких неправомерных действиях или насилии соответствующему администратору школы. Если у администратора школы будут достаточные основания полагать, что имело место неправомерное поведение или применение

насилия, он должен уведомить об этом соответствующие правоохранительные органы. В процессе определения достаточных оснований администратор школы должен связаться со всеми сторонами, имеющими отношение к жалобе.

Совет признает тот факт, что у сотрудников могут быть семейные и уже существующие социальные взаимоотношения с родителями / опекунами и учащимися. Во избежание нарушения этой политики, проявления неуместного поведения и фаворитизма сотрудники должны полагаться на соответствующее профессиональное суждение при наличии двойственных отношений с учащимися. Сотрудники должны предварительно обсудить эти обстоятельства с администратором школы или инспектором.

Использование технологий

Совет всецело поддерживает использование технологий для общения в образовательных целях. Однако, если общение не связано со школьной работой или другими законными делами школы, персоналу округа запрещается общаться с учениками по телефону, электронной почте, с помощью текстовых сообщений, мессенджеров или других средств электронного или письменного общения. Сотрудникам округа запрещено совершать на интернет-сайтах социальных сетей любые действия, нарушающие закон, политики, правила округа или другие общепризнанные профессиональные стандарты. Это включает в себя запрет сотрудникам «добавлять в друзья» и / или «подписываться» на учащихся в социальных сетях.

Сотрудникам, чье поведение нарушает данную политику, грозит наложение дисциплинарного взыскания и / или увольнение в соответствии с политиками и процедурами округа, соглашением о надлежащем использовании и коллективным договором, в зависимости от обстоятельств.

Инспектор или назначенное лицо разработают протоколы, с помощью которых можно сообщать об опасениях в отношении нарушения профессиональных границ и расследовать такие ситуации, а также правила и инструкции для поддержки такой политики.

Правило

5253P ▼

В взаимоотношениях с учениками сотрудники школы и волонтеры обязаны сохранять профессиональные допустимые границы, соответствующие юридическим и этическим стандартам.

Сообщение о нарушениях

Все сотрудники школы или волонтеры должны незамедлительно сообщать руководителю о сотруднике или волонтере, который подозревается в нарушении границ по отношению к учащемуся.

Сотрудники должны:

- ☐ Без замедления сообщать о подозрительном поведении, не пытаясь найти тому объяснение;
- ☐ Не вступать в конфликт и не обсуждать этот вопрос с сотрудником, о котором идет речь, либо с кем-либо еще. Следует соблюдать конфиденциальность, чтобы защитить приватность и избежать распространения слухов; а также

- ☐ Документировать факт уведомления администратора для личного учета, включая информацию о том, кому и что они сообщили.

Учащимся, их родителям и опекунам настоятельно рекомендуется сообщать директору или его уполномоченному представителю о предположении, что сотрудник или волонтер могут быть задействованы в неуместном нарушении границ по отношению к ученику.

Нарушение границ

Нарушение границ – это действие или модель поведения со стороны сотрудника или волонтера, целью которых не является добросовестная забота о здоровье, безопасности или образовании учащегося. Сотрудники или волонтеры не должны быть задействованы в нарушении границ по отношению к учащимся, что включает, но не ограничивается следующим:

- A. Любая форма неподобающего физического или сексуального поведения по отношению к ученику или любое другое поведение, нарушающее политику совета в отношении благополучия учащихся, учебной среды или поведения в отношении нынешних или бывших учеников. Неуместное физическое поведение, включающее объятия, поцелуи, чрезмерное проявление чувств в отношении учащихся без какой-либо оправданной учебной или профессиональной цели;
- B. Демонстрация откровенных или интимных фотографий учащимся или просьба к ученику показать свои откровенные или интимные фотографии, съемка неподобающих фотографий учащегося или съемка чрезмерного количества фотографий учащегося;
- C. Любое проявление флирта или форм общения сексуального характера в отношении учащегося;
- D. Уделение особого внимания и проявление дружбы в отношении конкретного учащегося или учащихся помимо профессиональных отношений между персоналом и учащимися. Это включает, но не ограничивается, особым вниманием к одному или нескольким учащимся, путем предоставления им особых привилегий, предоставлением возможности оставаться в классе во внеклассное время, отстранением учащегося от другого занятия или мероприятия по собственной инициативе или поведением «на равных» с одним или несколькими учениками;
- E. Предоставление учащимся алкоголя, наркотиков или табачных изделий, или не сообщением об использовании ими этих веществ;
- F. В отношении членов персонала, не являющихся психологами / социальными педагогами – предоставление возможности ученикам рассказывать о своих личных или семейных проблемах и / или отношениях, или побуждение их поступать так. Если учащийся инициирует такие обсуждения, сотрудникам следует направить его к соответствующему психологу / социальному педагогу. В любом случае вовлеченность персонала должна ограничиваться лишь прямой связью с успеваемостью учащегося в школе;
- G. Поручение учащемуся заданий личного характера, не преследующих какую-либо образовательную цель;
- H. Подшучивание, намеки, шутки или игра слов с сексуальным подтекстом в отношении учеников;

- I. Высказывания о внешнем виде учащегося, имеющие сексуальный подтекст или характер флирта, или в том случае, если высказывания не имеют учебной ценности;
- J. Раскрытие личных, сексуальных, семейных, профессиональных проблем или других личных вопросов одному или нескольким учащимся;
- K. Использование при обращении к учащимся или разрешение учащимся использовать по отношению к сотрудникам или волонтерам индивидуальные ласковые прозвища, уменьшительные имена или другие формальные формы обращения.
- L. Поддержание личного общения (включая «дружбу» или «подписку») с учеником при помощи любого устройства или приложения для социальных сетей;
- M. Отправка смс, электронных писем, текстовых, мгновенных сообщений учащимся или использование других форм письменного или электронного сообщения, если они не связаны со школьными занятиями или по другой обоснованной причине, имеющей отношение к школе. Если сотрудникам необходимо решить учебный или другой обоснованный вопрос, касающийся школы, они должны взаимодействовать в коммуникации родителя / опекуна и администратора школы. Если сотрудник получит сообщение от учащегося, он должен ответить, уведомляя об этом родителя / опекуна учащегося, а также администратора, если только это не поставит под угрозу безопасность, здоровье или благополучие учащегося. Для связи с учащимися, за исключением чрезвычайных ситуаций, сотрудники должны использовать школьные адреса электронной почты и номера телефонов, а также номера телефонов родителей / опекунов;
- N. Одаривание отдельного ученика личными подарками, открытками и письмами, или обмен ими;
- O. Общение или времяпрепровождение с учащимися (включая, помимо прочего, походы в кино, прогулки с целью что-то выпить или перекусить, шоппинг, путешествия и развлекательные мероприятия) вне мероприятий, спонсируемых школой, за исключением участия в организованных общественных мероприятиях;
- P. Перевозка учащегося в автомобиле без сопровождения (исключения составляют экстренные ситуации) или несвоевременное уведомление об этом;
- Q. Предоставление учащемуся информации о других учащихся или сотрудниках, или высказывание мнения о них без обоснованной на то профессиональной цели;
- R. Просьба хранить в секрете или не раскрывать какое-либо неприемлемое поведение или форму общения;
- S. Неоправданное вторжение в частное пространство учащегося (например, поход в ванную комнату с учеником или присутствие в гостиничном номере во время экскурсии);
- T. Нахождение наедине с отдельным учащимся вне поля зрения других; и / или
- U. Любые визиты на дому, за исключением случаев, когда учащийся приглашается на занятие, связанное со школой в присутствии других взрослых, и родители / опекуны учащегося и администратор были проинформированы о таком посещении на дому и дают на это свое согласие.

Расследование и документация

Когда администратора информируют о том, что имело или могло иметь место нарушение профессиональных границ, он должен в письменном виде задокументировать проблему и предоставить копию документа соответствующему главному инспектору округа, координатору школьного округа по соблюдению прав граждан (Раздел IX) и главному юристу. Координатор по соблюдению прав граждан (Раздел IX) проведет расследование и задокументирует этот вопрос. Если нарушение границ произошло без обоснованной цели, связанной с образованием или безопасностью, он обеспечит принятие соответствующих мер и их документирование. Школьный округ будет хранить файл с отчетами, извещениями и дисциплинарными взысканиями, касающимися расследований нарушений профессиональных границ.

Напоминание о необходимости уведомления о фактах сексуального насилия

Все сотрудники школы, у которых есть обоснованные основания полагать, что ученик подвергся сексуальному насилию со стороны взрослого или другого ученика, обязаны доложить об этом в Службу защиты детей и/или правоохранительные органы. Информирование директора или школьного инспектора о подозрениях в совершении сексуального насилия не освобождает сотрудников школы от их обязанностей и сроков.

Меры дисциплинарного воздействия

За нарушение этой процедуры сотруднику или волонтеру грозит наложение дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения. Игнорирование профессиональных границ, а также отказ сообщить о другом сотруднике или волонтере, который игнорирует профессиональные границы, может приравниваться к нарушению. В любой ситуации, касающейся дисциплинарных взысканий, главный инспектор школьного округа или его уполномоченный представитель должен рассмотреть вопрос о том, нарушает ли поведение кодекс профессионального поведения, изложенный в [Главе 181-87 WAC](#), и необходимо ли направлять отчет в Отдел профессиональной практики.

Подготовка сотрудников

В течение трех (3) месяцев с момента трудоустройства или начала работы все новые сотрудники и волонтеры пройдут подготовку, во время которой узнают о профессиональных границах между сотрудниками и учащимися. Такой начальное обучение может проходить в онлайн-формате. Администрация и классифицированные инспекторы должны следить за тем, чтобы более подробное, живое обучение, охватывающее все это правило, проводилось каждые два (2) года для всех школ и рабочих мест. Администрация и классифицированные инспекторы также будут поднимать тему профессиональных границ на встречах сотрудников в начале года.

Информирование о политиках и протоколах отчетности

[Политика 5253](#) и это правило будут размещены на интернет-сайте округа и во всех руководствах для сотрудников, учащихся и волонтеров. Ежегодно все администраторы и сотрудники будут получать копии протокола отчетности округа.

Округ обеспечит равные возможности и отношение ко всем учащимся в любой сфере обучения и деятельности, без дискриминации по признаку расы, цвета кожи, национального происхождения, вероисповедания, религии, пола, сексуальной ориентации, гендерного самовыражения, гендерной идентичности, статуса ветерана или военного, наличия любых физических, сенсорных или умственных недостатков или ввиду использования специально тренированной или служебной собаки в роли поводыря.

Учащиеся округа не будут подвергаться преследованию на основании охраняемых законом качеств или характеристик.

Поведение в отношении любого учащегося, которое имеет отношение к одной из перечисленных выше категорий и является достаточно серьезным, настойчивым или повсеместным, или таким, что ограничивает или препятствует способности учащегося принимать участие, или извлекать пользу от курса, образовательных программ или любой деятельности округа, не допускается. Когда сотруднику округа известно или предположительно должно быть известно, что такое дискриминационное преследование происходит или уже произошло, округ предпримет быстрые и эффективные меры, разумно рассчитанные для прекращения преследования, предотвращения его повторения и устранения его последствий.

Заявление округа о недопущении дискриминации будет включено во все письменные объявления, уведомления, материалы по набору персонала, заявления о приеме на работу и другие публикации, доступные всем учащимся, родителям или сотрудникам. Составляющие такого заявления:

1. Уведомление о том, что округ не будет проявлять дискриминацию в каких-либо программах или мероприятиях на основе какой-либо из перечисленных выше категорий;
2. Имя и контактная информация ответственного за соблюдение прав граждан в школьном округе, назначенного для обеспечения соблюдения этой политики; а также
3. Имена и контактная информация ответственных лиц (Раздел IX и Раздел 504).

Округ будет ежегодно публиковать уведомление, разумно рассчитанное для информирования учащихся, родителей / опекунов учащихся (на понятном им языке, для чего может потребоваться помощь переводчика), а также сотрудников о правилах подачи жалоб в отношении дискриминации в округе.

Главный инспектор школьного округа назначит сотрудника, который будет действовать в качестве ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX) / ответственного за правовую защиту интересов в рамках данной политики. Ответственный за соблюдение прав будет отвечать за расследование любой поданной в округе жалобы по поводу дискриминации.

Округ предложит или проведет обучение администраторов, а также сертифицированных и классных сотрудников в отношении их ответственности за повышение осведомленности и устранение предвзятости на основе определенных в этой политике категорий.

Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо должны обеспечить проведение ежегодного оценивания, периодических опросов, ежегодных уведомлений и правил подачи жалоб, как того требует закон, для обеспечения равных возможностей и равного обращения со всеми учащимися в округе.

Правила разрешения жалоб / претензий, касающихся равных возможностей в образовательной сфере

Для обеспечения справедливости и последовательности нужно следовать следующим правилам рассмотрения вопросов, охватываемых законами штата и федеральными законами о равных возможностях в образовании, включая Раздел VII Закона о гражданских правах 1964 года с внесенными в него поправками, Раздел IX Закона о гражданских правах 1972 года, Раздел 504 Закона о реабилитации инвалидов 1973 года, Закон об американцах-инвалидах, [RCW 28A.640.010](#) регулирующий вопросы равенства полов в государственных школах, и [RCW 28A.642](#) запрещающим дискриминацию. Данные правила рассмотрения жалоб применяются к жалобам, в которых говорится о дискриминации или дискриминационных преследованиях учащихся со стороны сотрудников, других учеников или третьих лиц по признаку расы, цвета кожи, национального происхождения, вероисповедания, религии, пола, сексуальной ориентации, гендерного выражения, гендерной идентичности, статуса ветерана или военного, наличия каких-либо сенсорных, умственных или физических недостатков или ввиду использования дрессированной собаки-поводыря или служебного животного учащимся с ограниченными возможностями.

Любое лицо может подать жалобу в отношении округа, утверждая, что округ нарушил антидискриминационные законы. Правила рассмотрения жалоб направлены на урегулирование реальных или предполагаемых нарушений и вынесение справедливого решения, которое удовлетворит заявителя, администрацию и совет директоров. В рамках этих правил подразумевается следующее:

- ☐ Под жалобой подразумевается жалоба, поданная заявителем в связи с предполагаемыми нарушениями любых законов штата или федеральных антидискриминационных законов.
- ☐ Жалоба подразумевает подписанное письменное обвинение с указанием конкретных действий, условий или обстоятельств, нарушающих антидискриминационные законы. Жалобы могут быть поданы в электронном виде, по факсу, электронной почте или вручены лично администратору школы или округа, любому другому сотруднику, назначенному в соответствии с [WAC 392-190-060](#), или назначенному округом лицу, ответственному за расследование жалоб в отношении дискриминации. Любой сотрудник округа, получивший жалобу, соответствующую этим критериям, незамедлительно уведомит назначенное лицо.

Основная цель этих правил – обеспечить вынесение справедливого решения в отношении обоснованной жалобы. Для достижения этой цели принимаются конкретные шаги. По закону школьному округу запрещается запугивать, угрожать, принуждать или дискриминировать любого человека с целью предотвращения подачи им жалобы в соответствии с этой политикой, а также принимать меры в отношении лица в ответ на подачу такой жалобы.

Неофициальные жалобы

По усмотрению ученика и родителя / опекуна будут предприняты попытки разрешить жалобы в отношении дискриминации или дискриминационных преследований неофициально и оперативно, с наложением наиболее уместной административной ответственности за предполагаемое нарушение. Неофициальные жалобы в отношении дискриминации или дискриминационных преследований учащихся должны направляться директору или назначенному ответственному лицу. Ответственность за расследование и урегулирование неофициальных жалоб несет директор школы или назначенное ответственное лицо. Директор школы или назначенное ответственное лицо могут обратиться за содействием или указаниями к ответственному за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе. Директор школы или назначенное ответственное лицо должны уведомить заявителя о его праве подать официальную жалобу в рамках данной политики. Уведомить заявителя необходимо на понятном ему языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI Закона о гражданских правах 1964 г. следует воспользоваться помощью переводчика.

Официальные жалобы

Первый уровень – подать жалобу в школьный округ

Ответственность за контроль соответствия действий школьного округа требованиям закона WAC 392-190 и сопутствующих правил, а также за обеспечение оперативного расследования и урегулирования всех жалоб, поступивших в школьный округ, несут ответственный за соблюдение прав (Раздел IX) в школьном округе и помощник главного инспектора школьного округа по кадрам или назначенное ответственное лицо.

Ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX):

Мэри О'Брайн
Школьный округ Эверетт № 2
3900 Broadway
P.O. Box 2098
Эверетт, Вашингтон 98201
mo'brien@everettsd.org
Телефон: 425-385-4104

Помощник главного инспектора школьного округа по кадрам:

Дебра Ковакс
Школьный округ Эверетт № 2
3900 Broadway
P.O. Box 2098
Эверетт, Вашингтон 98201
dkovacs@everettsd.org
Телефон: 425-385-4100

Ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) или назначенное ответственное лицо получает и расследует официальные жалобы, фигурантами которых являются только учащиеся. Помощник главного инспектора школьного округа по кадрам или назначенное ответственное лицо получает и расследует официальные жалобы в отношении дискриминации со стороны сотрудников школы или иных совершеннолетних лиц. Сотрудник администрации школы или школьного округа, получивший официальную жалобу в отношении дискриминации или дискриминационного преследования, должен оперативно уведомить ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX) или помощника главного инспектора школьного округа по кадрам, и направить им копию жалобы.

Жалобы в отношении дискриминации или дискриминационного преследования должны:

1. быть поданы в письменной форме;
2. быть подписаны лицом, подавшим жалобу;
3. содержать описание конкретных действий, условий или обстоятельств, которые по мнению заявителя нарушают политики или обязанности школьного округа, относящиеся к дискриминации; а также
4. быть поданы ответственному за соблюдение прав граждан (Раздел IX) или помощнику главного инспектора школьного округа по кадрам в течение 1 (одного) года после инцидента, являющегося предметом жалобы, кроме случаев, когда этот предельный срок нарушен из-за ложного представления школьного округа о том, что он урегулировал проблему, являющуюся основанием для жалобы, либо если школьный округ не сообщил сведения, которые необходимо предоставить в соответствии с законом [WAC 392-190](#) или связанными с ним нормативными актами.

При получении жалобы ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе, помощник главного инспектора школьного округа по кадрам или назначенное ответственное лицо должны предоставить заявителю экземпляр [Правил 3210P](#) на понятном заявителю языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться услугами переводчика. Школьный округ должен расследовать жалобу оперативно и тщательно. После завершения расследования ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) или помощник главного инспектора школьного округа по кадрам должны подать главному инспектору школьного округа или назначенному ответственному лицу полный письменный отчет по жалобе и результатах расследования, кроме случаев, когда проблема была урегулирована, и требования заявителя были удовлетворены без проведения расследования либо до подачи письменного отчета.

Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо должны направить заявителю ответ в письменной форме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменной жалобы, если иной срок не согласован с заявителем, либо продление этого предельного срока необходимо в связи с исключительными обстоятельствами, относящимися к жалобе. В случае необходимости продлить этот срок школьный округ уведомит заявителя в письменной форме о причинах продления и о предполагаемой дате ответа на понятном заявителю языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться услугами переводчика. Направляя ответ заявителю, школьный округ одновременно направит копию этого ответа в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа.

В ответе главного инспектора школьного округа или назначенного должностного лица будет указано следующее:

1. Сводные данные по результатам расследования;
2. Имело ли место нарушение школьным округом требований закона [WAC 392-190](#) или связанных с ним нормативных актов;
3. Если действия школьного округа не соответствовали требованиям закона [WAC 392-190](#) или связанных с ним нормативных актов, то какие меры необходимо принять для устранения этого несоответствия; и
4. Уведомление о праве заявителя на апелляцию в соответствии с законом [WAC 392-190-005](#) с указанием о том, куда и кому должна быть подана апелляция.

Ответ школьного округа на жалобу должен быть направлен заявителю на понятном ему языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться услугами переводчика.

Меры для исправления любого несоответствия должны быть приняты по возможности быстрее, но не позже 30 (тридцати) календарных дней со дня направления школьным округом ответа заявителю, кроме случаев, когда иной срок согласован с заявителем.

Второй уровень – апелляция

Заявитель может подать апелляцию эксперту-арбитру, назначенному главным инспектором школьного округа для проведения слушаний по апелляции, на решение главного инспектора школьного округа или назначенного ответственного лица. Апелляцию необходимо подать в письменной форме главному инспектору школьного округа не позднее 10-го (десятого) календарного дня включительно со дня получения заявителем ответа главного инспектора школьного округа или назначенного ответственного лица. Экспертом-арбитром не может быть лицо, принимавшее участие в разбирательстве по первоначальной жалобе и расследовании.

Получив апелляцию, эксперт-арбитр должен вынести решение по ней в письменной форме и направить это решение заявителю своевременно, т. е. в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения апелляции школьным округом кроме случаев, когда иной срок согласован с заявителем. В решении по апелляции должно быть указание на то, что заявитель имеет право подать жалобу главному инспектору по государственному образованию школьного округа в соответствии с законом [WAC 392-190-075](#). Решение эксперта-арбитра должно быть направлено заявителю на понятном ему языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться услугами переводчика.

В решении эксперта-арбитра должно быть указание на то, что в соответствии с законом заявитель имеет право подать жалобу в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа. Школьный округ направит копию решения по апелляции в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа.

Третий уровень – жалоба главному инспектору по государственному образованию школьного округа

Если лицо, подавшее жалобу, не согласно с решением по апелляции, принятым экспертом-арбитром, либо действиями школьного округа не соответствуют правилам, определенным в законах WAC 392-190-065 или 392-190-070, заявитель в соответствии с законом WAC 392-190-075 может подать жалобу в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа. Жалоба должна быть получена канцелярией главного инспектора по государственному образованию школьного округа в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения заявителем письменного решения эксперта-арбитра по апелляции, за исключением случаев, когда главный инспектор по государственному образованию школьного округа с веских причин позволяет продлить этот срок. Жалобы могут быть поданы в электронном виде, по факсу, электронной почте или вручены лично.

1. Жалоба должна быть в письменном виде и включать:
 - a. Описание конкретных действий, условий или обстоятельств, предположительно нарушающих применимые антидискриминационные законы;
 - b. Имя и контактную информацию заявителя, включая адрес;

- c. Название и адрес субъекта жалобы по округу;
- d. Копию жалобы по округу и апелляционного решения, при наличии таковых; а также
- e. Предлагаемое решение по жалобе или требуемое средство правовой защиты.

Если обвинения касаются конкретного учащегося, в жалобе также должны указываться имя и адрес учащегося, а в случае бездомного ребенка или молодого человека – контактная информация.

2. После получения жалобы канцелярия главного инспектора по государственному образованию школьного округа может инициировать расследование, которое может включать проведение независимой проверки на месте. Управление по надзору за общественным образованием (OSPI) также может расследовать дополнительные связанные с жалобой вопросы, которые не были включены в первоначальную жалобу или обращение к главному инспектору школьного округа или совету. После расследования OSPI примет независимое решение относительно того, нарушил ли округ соответствующий закон RCW 28A.642.010 или WAC 392-190, и направит заявителю и школьному округу письменное решение, в котором будут рассмотрены все утверждения из жалобы и любые другие выявленные нарушения. Письменное решение должно включать в себя корректирующие меры, необходимые для устранения несоответствия, и документацию, которую округ должен предоставить, чтобы доказать, что корректирующие меры были приняты.

Все корректирующие меры должны быть приняты в сроки, установленные в письменном решении OSPI, если только они не будут продлены OSPI. Если нарушение не будет своевременно устранено, OSPI может принять меры, включая, но не ограничиваясь, передачей дела в отношении округа в соответствующие государственные или федеральные органы, уполномоченные приводить в исполнение решения, необходимые для устранения нарушения.

Жалоба может быть разрешена в любое время до завершения расследования, если округ добровольно соглашается урегулировать жалобу. OSPI может предоставить техническую помощь и предложить методы урегулирования жалобы.

Четвертый уровень – административное слушание

Заявитель или школьный округ, желающий обжаловать письменное решение канцелярии главного инспектора по государственному образованию, может подать письменное уведомление об апелляции в OSPI в течение тридцати (30) календарных дней после даты получения письменного решения этой канцелярии. OSPI проведет официальное административное слушание в соответствии с Законом о процедуре принятия административных решений, [RCW 34.05](#).

ПРИМЕЧАНИЕ: Изложенные выше правила рассмотрения жалоб не запрещают рассмотрение жалобы в неофициальном порядке и без расследования, если этого желает заявитель.

Проведение переговоров с лицами, подавшими жалобу

В процессе разбирательства по жалобе школьный округ может в любое время предложить провести за свой счет переговоры для урегулирования жалобы. Переговоры должны быть добровольными и требовать взаимного согласия округа и заявителя. Они могут быть прекращены в ходе их проведения

любой из сторон. Они не должны использоваться для того, чтобы воспрепятствовать заявителю воспользоваться процедурой подачи жалобы или отсрочить такие действия заявителя.

Цель переговоров – предоставить как заявителю, так и округу возможность разрешать споры и достигать взаимоприемлемого соглашения с привлечением беспристрастного посредника.

Переговоры должны проводиться квалифицированным и беспристрастным посредником, который не может:

1. Быть сотрудником любого школьного округа, общественной чартерной школы или другого общественного или частного учреждения, предоставляющего, связанные с образованием услуги учащемуся, который является субъектом жалобы, разрешаемой путем переговоров; или же
2. Иметь личный или профессиональный конфликт интересов. Посредник не будет считаться работником общественной, чартерной школы или другого государственного, или частного учреждения только на основании того, что он или она выступает в качестве посредника.

Если стороны урегулируют жалобу путем переговоров, они могут заключить юридически обязывающее соглашение, в котором будет изложено решение и указано, что все обсуждения, которые произошли в ходе процесса переговоров, останутся конфиденциальными и не будут использоваться в качестве доказательств в любой будущей жалобе, слушании с соблюдением надлежащей правовой процедуры или гражданском процессе. Соглашение должно быть подписано как заявителем, так и представителем школьного округа, у которого есть полномочия заключать обязывающие соглашения от лица округа.

С целью содействия процессу переговоров заявитель и школьный округ могут прийти к соглашению о продлении сроков разбирательства по жалобе.

Хранение личных дел

Файлы, содержащие копии всей корреспонденции, относящейся к каждой переданной округу жалобе, и распоряжения, включая любые корректирующие меры, принятые округом, будут храниться в канцелярии ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в течение шести (6) лет после урегулирования или закрытия жалобы.

Недопущение дискриминации по половому признаку в образовательных программах и мероприятиях, и Раздел IX

Политика 2152 ▼

В Школьном округе Эверетт запрещена дискриминация по половому признаку в образовательных программах или мероприятиях. В соответствии с изменениями Раздела IX, внесенных в Закон об образовании 1972 г., и принятыми нормативными актами, школьный округ обязан не допускать дискриминации по половому признаку в отношении учащихся, их деятельности, соискателей или сотрудников.

В соответствии с требованиями Раздела IX, Школьный округ Эверетт стремится предоставить возможности для проведения спортивных мероприятий для учащихся в округе мальчиков и девочек, где в равной степени и эффективно учитываются спортивные интересы и способности представителей обоих полов. Округ разработает правила, чтобы определить, исполняются ли требования Раздела IX и каким образом можно подать запрос на добавление нового межшкольного вида спорта.

Любому лицу, у которого есть вопросы относительно выполнения Школьным округом Эверетт федеральных и местных законов и постановлений, стоит связаться с ответственным за соблюдение прав граждан (Раздел IX) или с администратором округа, ответственным за спортивные мероприятия.

Главный инспектор школьного округа уполномочен разработать административные правила внедрения этой политики.

Правило

2152P ▼

В соответствии с требованиями Раздела IX, Школьный округ Эверетт стремится предоставить возможности для проведения спортивных мероприятий для учащихся в округе мальчиков и девочек, где в равной степени и эффективно учитываются спортивные интересы и способности представителей обоих полов. Эти правила были разработаны, чтобы облегчить исполнение требований Раздела IX Школьным округом Эверетт.

Программа в отношении Раздела IX и оценка деятельности

Чтобы обеспечить равные возможности для получения образования в своих программах, включая спортивные программы, ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) совместно со спортивным администратором округа несут ответственность за обеспечение постоянного мониторинга, чтобы гарантировать, что спортивная программа округа эффективно учитывает спортивные интересы и способности представителей обоих полов. Ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) должен ежегодно сообщать главному

инспектору школьного округа о возможностях участия для учеников и рекомендовать любые изменения, необходимые для того, чтобы программа соответствовала требованиям.

Определение эффективных условий

Округ предоставит возможность участия в межшкольных спортивных мероприятиях для учащихся мальчиков и девочек, где в равной степени и эффективно учитываются спортивные интересы и способности представителей обоих полов. При определении того, соблюдает ли округ требования Раздела IX в отношении условий будут использоваться следующие три критерия:

1. Предоставление возможности участия в школьной программе учащимся мужского и женского пола в количестве, в значительной степени пропорциональным количеству зачисленных учащихся; или же
2. История и непрекращающаяся практика расширения программы, которая явно отвечает изменяющимся интересам и способностям обоих полов; или же
3. Демонстрация того, что программа полностью и эффективно учитывает интересы и способности обоих полов.

Опрос об интересах учащихся

Школьный округ проведет официальный письменный опрос учащихся всех классов, где проводятся межшкольные мероприятия, в отношении их интересов и способностей. Опрос об интересах учащихся будет проводиться каждые три года и будет охватывать:

1. Как минимум, все межшкольные виды спорта, предлагаемые в настоящее время школьным округом и финансируемые Вашингтонской ассоциацией межшкольных мероприятий (WIAA) по спортивному сезону; а также
2. Место для ученика для обозначения интереса к дополнительным видам спорта, которые в настоящее время не предлагаются школьным округом и/или в настоящее время не финансируются WIAA в рамках спортивного сезона.

Результаты опроса и информация из других источников помогут определить, необходимы ли дополнения, модификации или изменения к существующей программе, чтобы помочь округу соответствовать требованиям программы.

Запросы учащихся относительно внесения изменений в существующие программы или добавления новых видов спорта

Учащиеся могут подать официальный запрос относительно изменения существующей программы или добавления нового вида спорта. Бланки заявлений доступны в отделе по вопросам спорта школьного округа и должны быть переданы для обработки спортивному администратору школьного округа. Администратор будет работать с соответствующим директором школы, чтобы определить, может ли запрос быть одобрен. Спортивный администратор ответит в письменной форме запрашивающей стороне в течение 20 дней с момента получения. Если запрос не

будет одобрен, подающая сторона может запросить, чтобы его направили ответственному за соблюдение прав граждан (Раздел IX) округа для рассмотрения в ежегодном отчете ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX) перед главным инспектором школьного округа. Ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) рассмотрит каждый запрос и ответит отправляющей стороне в письменном виде в течение 20 дней с момента получения. Если запрос подлежит дальнейшему рассмотрению, в ответе округа должна быть указана дата окончательного ответа.

Ежегодный обзор программ школ

Каждая школа будет участвовать в ежегодном анализе школьной программы и должна будет подать ее для обработки ответственному за соблюдение прав граждан (Раздел IX). Содержание и формат этого анализа будут определяться ответственным за соблюдение прав граждан (Раздел IX). Результаты будут использованы в ежегодном отчете ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX) перед главным инспектором школьного округа.

Сохранение записей

Вся собранная и запрошенная ответственным за соблюдение прав граждан (Раздел IX) информация, представленная в ежегодном отчете главному инспектору школьного округа, будет сохраняться в течение пяти лет. Сюда входят опросы об интересах учащихся, анализ школьных программ, запросы относительно изменения существующих программ или добавления в нее дополнительных видов спорта.

Информация и запросы

Информация о [Политике 2152](#) и [Правиле 2152P](#) будет опубликована на начальном этапе и далее по мере необходимости в [Руководстве по правам и обязанностям учащихся](#).

Любому лицу, у которого есть вопросы относительно выполнения Школьным округом Эверетт федеральных и местных законов и постановлений, стоит связаться с ответственным за соблюдение прав граждан (Раздел IX) или с администратором округа, ответственным за спортивные мероприятия.

Пользование транспортными средствами, не предоставляемыми школьным округом

Политика 3241 ▼

Вождение учащимися автомобиля, пользование велосипедами и портативными колесными средствами передвижения

Руководство школьного округа полагает, что пользование автомобилями, велосипедами и портативными колесными средствами передвижения для поездок в школу и из школы относится к ответственности родителей/опекунов и учащихся. Главный инспектор школьного округа разработает правила пользования этими транспортными средствами на территории школы, а также при участии в не связанных со спортом школьных мероприятиях и доведет эти правила до сведения всех учащихся, которых они касаются.

Использование учащимися онлайн-сервисов поиска попутчиков (например, Uber и Lyft)

Руководство школьного округа понимает, что родители/опекуны, постоянно испытывающие недостаток времени, могут склоняться к тому, чтобы использовать онлайн-сервисы поиска попутчиков, в частности, Uber и Lyft для поездок своих детей в школу и из школы. Однако, учащимся и их родителям/опекунам следует знать, что в Uber и Lyft имеются политики, в соответствии с которыми подросткам до 18 (восемнадцати) лет не разрешается самостоятельно пользоваться их услугами; всех лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста, при поездках должен сопровождать взрослый. Школьный округ не может обеспечить безопасность и защиту учащихся в ходе пользования такими услугами. У школьного округа нет возможности навести справки о водителях, оказывающих эти услуги, и подтвердить наличие у них надлежащих водительских прав и лицензии на коммерческую деятельность.

Руководство школьного округа серьезно относится к вопросам безопасности и защиты учащихся, поэтому до окончания занятий или спонсируемых школой мероприятий (например, занятий в группах продленного дня и послеурочных факультативов, внепрограммных и спортивных мероприятий) учащимся разрешается уезжать с территории школ округа, пользуясь услугами сторонних сервисов поиска попутчиков, только в сопровождении родителя/опекуна. Учащимся школьного округа, не достигшим возраста 18 (восемнадцати) лет ни при каких обстоятельствах не разрешается уезжать из школы, пользуясь такими услугами, кроме как в сопровождении родителя/опекуна или лица, уполномоченного надлежащим образом в соответствии с Правилком 3441Р школьного округа. Если учащемуся необходимо уехать из школы в ситуации, когда родители/опекун не могут отвезти его домой, или в чрезвычайных обстоятельствах, администрация школы организует доставку учащегося транспортом, утвержденным школьным округом.

Правило

3241P ▼

Учащимся старших классов разрешается самостоятельно приезжать в школу и уезжать из нее на автомобилях. Пользоваться собственными автомобилями в урочное время для поездок, связанных с мероприятиями, проводимыми в рамках внеклассной работы, разрешается только с согласия родителя и директора. Учащимся не разрешается перевозить в урочное время в автомобиле других учеников за исключением случаев, когда на это имеется согласие родителей водителя и пассажира.

Учащийся может пользоваться школьной автостоянкой при условии соответствия указанным ниже требованиям.

- A. Учащийся должен иметь водительские права (полные или промежуточные), действующие в штате Вашингтон, и зарегистрировать свой автомобиль в канцелярии школы.
- B. В урочное время учащиеся могут находиться в автомобилях только с разрешения сотрудников школы.
- C. Термин «хранение», используемый в правилах поведения учащихся в отношении алкогольных напитков, запрещенных химикатов или опиатов, огнестрельного и другого опасного оружия, распространяется также на автомобиль учащегося.

Если школьный округ в урочное время предоставляет транспорт для поездок на не связанные со спортом мероприятия, проводимые в рамках внеклассной работы, учащиеся должны пользоваться этим транспортом. Если транспорт не предоставлен, и учащийся хочет ехать самостоятельно, он должен заполнить форму «Поездка на личном автомобиле на проводимые школьным округом мероприятия и обратно» ([3241P](#), стр. 2 из 2) и подать ее в канцелярию школы. Это, в частности, относится к учащимся, уезжающим из школы для ознакомления с профессиональной деятельностью, прохождения практики или посещения занятий в колледже по программе «Running Start» и возвращающимся в школу до окончания занятий.

Учащийся, имеющий промежуточные водительские права, должен иметь стаж самостоятельного вождения не менее шести месяцев, и ему не разрешается перевозить больше трех пассажиров моложе двадцати лет.

Пользование велосипедами, самокатами, скейтбордами, гироскутерами и другими портативными колесными средствами передвижения

Учащимся третьих классов и старше разрешается приезжать в школу и уезжать из нее на велосипеде. На территории учреждений школьного округа не разрешается ездить на скейтбордах, гироскутерах, самокатах, роликовых коньках и других подобных средствах передвижения. Школьный округ не несет ответственности за утерю или кражу этих средств передвижения, равно как и любого другого имущества учащегося. В каждом здании школы будут разработаны свои правила и порядок обращения с портативными колесными средствами передвижения, в т.ч. с роликовыми кроссовками, приносимыми на территорию школы в урочное время.

Обязательность соблюдения установленных правил

К учащимся, нарушающим приведенные выше правила, будут применены меры воспитательного характера.

Публикация правил

Эти правила будут ежегодно доводиться до сведения учащихся и родителей.

Пользование личными электронными устройствами

Политика 3246 ▼

В Школьном округе Эверетт учащимся выдаются технические средства, необходимые им в урочное время для доступа к цифровым и онлайн технологиям, используемым в учебном процессе. При этом учащиеся, находясь на территории школы либо участвуя во внеклассной работе или в спонсируемых школой мероприятиях, могут пользоваться личными электронными устройствами (ЛЭУ), в частности, мобильными телефонами, планшетами и другими мобильными устройствами в соответствии с порядком, установленным главным инспектором школьного округа.

Учащиеся несут ответственность за ЛЭУ, которые они приносят в школу. Школьный округ Эверетт не несет ответственность за утерю, кражу, повреждение или приведение в непригодность устройств, принесенных на территорию школы и на спонсируемые школой мероприятия, проводимые вне ее территории.

Право пользоваться личными электронными устройствами на территории школы не является неотъемлемым. По решению директора, его помощника или назначенного им лица учащемуся может быть запрещено пользоваться ЛЭУ. Все разрешенные способы использования ЛЭУ в школе должны соответствовать политике школьного округа, действующим в школе правилам и соответствующим законам. Учащиеся должны соблюдать приведенные ниже требования.

1. Учащимся запрещается использовать ЛЭУ таким способом, который не соответствует морально-этическим принципам обучения в школе, деструктивно влияет на образовательную среду или нарушает права других лиц на защиту персональных данных. Под деструктивным влиянием на образовательную среду понимается любой умышленный жест, любое умышленное электронное сообщение, любое умышленное физическое действие или заявление, сделанное в устной или письменной форме, которые имели место, были совершены, переданы или получены учащимся в школе, и о котором лицо, совершившее это действие, знало, что в тех обстоятельствах, при которых оно совершено, это действие приведет к указанным ниже последствиям:
 - а. Нанесет оскорбление, подвергнет насмешке или унизит учащегося или группу учащихся, в результате чего нормальная работа школы существенно нарушится или затруднится; или

- б. Создаст устрашающую, угрожающую, неблагоприятную или оскорбительную образовательную среду для учащегося, группы учащихся или сотрудников школы вследствие очень тяжелого проступка, продолжительного или масштабного нарушения правил поведения;
2. Во время нахождения на территории школы и на спонсируемых школой мероприятиях, а также в школьных автобусах или транспортных средствах, предоставленных школьным округом, учащимся запрещается пересылать, распространять и просматривать в электронной или любой иной форме, а также иметь на ЛЭУ изображения, текстовые сообщения, электронные письма и другие материалы откровенно сексуального характера (соответствующее определение приведено в [RCW 9.68A.011](#));
 3. Если у сотрудника администрации школы имеется обоснованное объективными или четко сформулированными фактами подозрение о том, что учащийся использует ЛЭУ таким образом, который нарушает закон, политику школьного округа или действующие в школе правила, сотрудник администрации может конфисковать ЛЭУ и возвратить его только родителю/опекуну учащегося;
 4. Если у сотрудника администрации школы имеется обоснованное объективными или четко сформулированными фактами подозрение о том, что в результате досмотра ЛЭУ учащегося будет выявлено нарушение закона, политики школьного округа или действующих в школе правил, сотрудник администрации может провести такой досмотр. Досмотр проводится в пределах, соответствующих нарушению, в котором подозревается учащийся. Изображения и другие материалы, нарушающие федеральное законодательство, будут переданы в правоохранительные органы; и
 5. В отношении учащихся, нарушающих эту политику, будут приняты меры дисциплинарного воздействия.
 6. Главный инспектор школьного округа разработает правила надлежащего пользования ЛЭУ в Школьном округе Эверетт.

Правило

3246P ▼

В начале школьного года с учащимися будет проведено собеседование по правилам пользования личными электронными устройствами (ЛЭУ) на территории учреждений школьного округа.

Учащиеся младших классов и средней школы

Учащимся младших классов и средней школы разрешается пользоваться мобильными телефонами и другими ЛЭУ, которые они могут приносить в школу, только до начала и после окончания занятий в школе. В урочное время все мобильные телефоны и другие ЛЭУ должны быть выключены и храниться в определенном месте (например, в рюкзаке учащегося, его личном шкафчике или другом месте хранения, предоставленном школьным округом).

Учащиеся старших классов

Учащимся старших классов разрешается пользоваться мобильными телефонами и другими ЛЭУ, которые они могут приносить в школу, только на переменах, во время обеденного перерыва, а также до начала и после окончания занятий в школе. Перед тем, как войти в класс, учащиеся должны выключать звук своих мобильных телефонов и других ЛЭУ.

Исключения

Учащимся, занимающимся по индивидуальному плану обучения, плану обучения, предусмотренному в разделе 504, или индивидуальному плану обучения по медицинским показаниям, предусматривающему использование специальных вспомогательных технических средств, разрешается пользоваться мобильным телефоном и/или ЛЭУ в урочное время, соблюдая при этом правила, указанные в их индивидуальных планах обучения.

Меры дисциплинарного воздействия

К учащимся, нарушающим политику школьного округа, будут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до временного отстранения от занятий или исключения из школы, им также может быть запрещено приносить ЛЭУ на территорию учреждений школьного округа, в частности, при участии во внеклассной работе или спонсируемых школой мероприятиях.

Если учащийся, используя ЛЭУ, совершает действия, которые могут нарушать уголовное законодательство, об этом будут поставлены в известность правоохранительные органы.

Сообщения об инцидентах и процедура разбирательства по жалобам

Любой учащийся, сотрудник школы, родитель / опекун или другой член школьного сообщества, узнавший о поступке, нарушающем [Политику 3246](#), а также любой учащийся, считающий себя пострадавшим от преследований, угроз, действий в отместку или попыток отомстить, нарушающих политику школьного округа, должен незамедлительно сообщить о случившемся директору школы / назначенному ответственному лицу либо любому сотруднику школьного округа. Сотрудники школьного округа должны соблюдать порядок сообщения об инцидентах, а также процедуры разбирательства по жалобам, определенные в [Политике 3204/Правиле 3204Р](#) «Запрет преследования, запугивание и травли», [Политике 3205 / Правиле 3205Р](#) «Недопустимость сексуального домогательства» и [Политике 3210 / Правиле 3210Р](#) «Недопустимость дискриминации».

Беременные школьницы

Политика 3211 ▼

Школьный округ Эверетт не запрещает беременным школьницам посещать занятия по обычной программе обучения в школе только лишь по причине беременности. Школьный округ разработает альтернативные программы обучения, более полно учитывающие потребности беременной учащейся в образовании, и по усмотрению учащейся предоставит ей возможность обучения по такой программе. Учащийся / учащаяся старших классов, у которых родился или вскоре родится ребенок, могут по своему усмотрению перевестись в любую школу штата и учиться в ней без оплаты за обучение при условии, что он / она будут приняты в школу, находящуюся не по месту их жительства. У беременной учащейся могут потребовать предоставить справку от врача о возможности по состоянию здоровья продолжать посещать занятия по обычной программе обучения. Если в этой справке будет указано, что для здоровья и физического благополучия беременной необходимо отказаться от обычного графика посещения занятий, школьный округ разработает подходящую для нее альтернативную программу обучения.

Недопустимость преследований, запугивания и травли

Политика 3204 ▼

Школьный округ Эверетт обеспечивает для всех учащихся, сотрудников, родителей / законных опекунов, волонтеров и членов школьного сообщества безопасную и благоприятную образовательную среду, в которой никто не подвергается преследованиям, запугиванию и травле (ПЗТ). Одним из основных принципов нашего школьного округа, является то, что мы ценим различия, отличающие людей различного происхождения, и уважительное отношение друг к другу. Проявления преследований, запугивания и травли в отношении учащихся со стороны других учащихся, сотрудников, волонтеров, родителей и опекунов запрещены.

Преследования, запугивание или травля учащимся школьного округа другого учащегося с использованием электронных средств, в устной, письменной или невербальной форме, либо в виде физических действий на территории школы (или достаточно близко от нее), в школьном транспортном средстве или на спонсируемых школой мероприятиях, проводимых вне территории школы, являются нарушением этой политики, а также политики школьного округа по недопустимости сексуального домогательства.

Формы проявления ПЗТ

ПЗТ может проявляться в разных формах, в частности, в виде клеветы, использования обидных прозвищ, издевок, инсинуаций, унижающих высказываний, рисунков, карикатур, жестов, злонамеренных шуток и проделок, физического нападения, угроз или иных письменных, устных или физических действий либо сообщений или изображений, переданных электронным способом.

Эта политика не имеет целью запретить выражение религиозных, философских или политических взглядов, если такие действия не оказывают существенного деструктивного влияния на образовательную среду. Многие формы поведения, не доходящие до уровня ПЗТ, могут быть запрещены другими политиками школьного округа или правилами поведения в школе и классе или правилами программы обучения.

Подготовка сотрудников

Эта политика, являющаяся одним из компонентов исполнения обязанности школьного округа по созданию и поддержанию безопасного, благоприятного, уважительного и инклюзивного школьного сообщества, будет реализовываться в сочетании со всесторонней подготовкой сотрудников и волонтеров.

Предотвращение

Школьный округ разработает стратегии предотвращения ПЗТ и ознакомит с ними учащихся. Прилагая усилия к образованию учащихся, школьный округ будет стараться действовать совместно с семьями, правоохранительными органами и другими муниципальными структурами.

Реакция на инциденты

Реакция на инциденты будет осуществляться таким образом, чтобы минимизировать воздействие ПЗТ на пострадавших и других лиц, на которых отрицательно повлияло нарушение правил поведения. Кроме того, реакция на инциденты будет также направлена на то, чтобы изменить поведение виновника и восстановить благоприятную обстановку в школе.

При определении стратегий вмешательства школьный округ примет во внимание частоту инцидентов, возрастное развитие учащегося и тяжесть проступка. Реакция на инцидент может осуществляться в форме консультации психолога, применения методов коррекции поведения, наложения дисциплинарных взысканий и возможной передачи проступка на рассмотрение правоохранительных органов.

Учащиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам или по планам, предусмотренным в разделе 504

При получении сообщения о проявлениях ПЗТ по отношению к учащемуся, занимающемуся по индивидуальному учебному плану (ИУП) или плану, предусмотренному в разделе 504, школа организует совещание группы сотрудников, обеспечивающих реализацию этих индивидуальных учебных планов, чтобы определить, оказал ли инцидент отрицательное воздействие на возможность учащегося получать бесплатное соответствующее государственное образование (БСГО). Это совещание будет проведено независимо от того, послужили ли ограниченные возможности учащегося поводом для ПЗТ или нет. В ходе этого совещания группа сотрудников оценит ряд факторов, в частности, успеваемость учащегося, его поведение, посещаемость учащимся занятий и участие во внепрограммных мероприятиях. Если будет определено, что в результате инцидента с проявлениями ПЗТ учащийся не получает БСГО, школьный округ предоставит все необходимые дополнительные средства и поддержку, в частности, консультации психолога, контроль и/или переоценку, либо пересмотр ИУП учащегося или плана, предусмотренного в разделе 504, чтобы обеспечить получение БСГО учащимся.

Действия в отместку

Действия в отместку запрещены и повлекут за собой наложение соответствующего дисциплинарного взыскания. Угрозы или нанесение вреда кому-либо за сообщение о ПЗТ являются нарушением этой политики.

Ложные обвинения

Заведомо ложные обвинения в ПЗТ недопустимы. К учащимся и сотрудникам, добросовестно сообщившим об инцидентах, не будут применяться меры дисциплинарного воздействия. Однако, на тех, кто подаст или поддержит заведомо ложное сообщение, будут наложены соответствующие дисциплинарные взыскания.

Ответственный за соблюдение этой политики

Главный инспектор школьного округа назначит ответственного за соблюдение требований этой политики. Этот сотрудник будет отвечать за реализацию политики, а также будет основным контактным лицом, получающим копии всех сообщений об инцидентах ПЗТ. Имя и контактные данные сотрудника, ответственного за соблюдение этой политики, будут доведены до сведения членов школьного сообщества во всем школьном округе.

Главный инспектор школьного округа уполномочен руководить разработкой и внедрением процедур реализации этой политики.

Правило

3204P ▼

Введение

Школьный округ Эверетт стремится обеспечить учащимся оптимальные условия для обучения путем поддержания в школах учебной среды, в которой ко всем относятся с уважением и никому не причиняется физический или моральный вред.

Целью этой политики является обеспечение взаимного уважения в школьном сообществе и предотвращение причинения вреда. Преследования, угрозы или травля учащегося в школьном сообществе, на спонсируемых школой мероприятиях, а также в случае, когда такие действия приводят к существенному нарушению учебного процесса, являются нарушениями этой политики школьного округа. В школьное сообщество входят все учащиеся, сотрудники школы, члены школьного совета, подрядчики, волонтеры, работающие бесплатно, семьи, спонсоры и другие посетители школы. Учащийся (учащиеся) не подвергаются нападкам по расовому признаку, цвету кожи, религии, происхождению, национальности, полу, сексуальной ориентации в т. ч. гендерной самоидентификации и ее проявлениям, ограниченным умственным или физическим возможностям и иным отличиям.

Любой сотрудник школы, который лично видел, слышал или иным образом был свидетелем преследования, запугивания или травли, либо сотрудник, которому

сообщили о таких действиях, должен незамедлительно принять соответствующие меры для прекращения инцидента и предотвращения его повторения в дальнейшем.

Определения

Обидчик означает учащегося, сотрудника школы, волонтера или иного члена школьного сообщества, который принимает участие в преследовании, запугивании или травле ученика.

Преследования, запугивание или травля (ПЗТ) означает любое намеренное заявление, сделанное устно или письменно в т. ч. в форме электронного сообщения, либо физическое действие, которое имеет указанные ниже признаки:

1. Наносит физический вред учащемуся или его имуществу;
2. Оказывает воздействие, существенно мешающее обучению учащегося;
3. Является настолько тяжелым, продолжительным или масштабным, что создает атмосферу запугивания, дискомфорта или угроз в образовательной среде; или
4. Оказывает воздействие, существенным образом нарушающее нормальную работу школы.

При определении **существенного отрицательного влияния проступка на обучение пострадавшего учащегося** будут учитываться его оценки, посещаемость занятий, поведение, отношения с одноклассниками, участие в мероприятиях и другие показатели.

Проступки, тяжесть которых может доходить до уровня ПЗТ, могут совершаться в разных формах, в частности, в виде клеветы, распространения слухов, издевок, инсинуаций, унижающих высказываний, рисунков, карикатур, проделок, остракизма, физического нападения или угроз, жестов или действий, относящихся к отдельному учащемуся или группе учеников, совершенных устно или письменно в т. ч. в электронной форме либо физически переданных сообщений или изображений. Ни одно из положений этого раздела не обусловлено реальным наличием в учащегося характеристик, послуживших поводом для ПЗТ.

К числу других характерных признаков могут, в частности, относиться: телосложение и внешний вид, одежда, украшения и другие аксессуары, социально-экономическое положение и вес.

Термин **«намеренное»** характеризует самостоятельное решение принять участие в совершении действия (действий), а не стремление к его конечному результату.

Термин **«действия в отместку»** означает ответные действия или попытки отомстить, совершенные виновником в отношении учащегося, из-за того, что он сообщил об инциденте ПЗТ или принимал участие в расследовании ПЗТ.

В **школьное сообщество** входят учащиеся, сотрудники школы, члены школьного совета, подрядчики, волонтеры, родители и опекуны, спонсоры и другие посетители.

Сотрудниками школы являются, в частности, педагоги, администраторы, консультанты, школьные медсестры, персонал кафетерия, технический персонал, водители автобусов, спортивные тренеры, консультанты по внепрограммным мероприятиям, преподавательский состав, внештатные и временно замещающие преподаватели, волонтеры и специалисты, не имеющие высшего образования (как сотрудники, так и подрядчики).

Пострадавшим учащимся является ученик, в отношении которого, согласно сообщению, было совершено ПЗТ.

Взаимосвязь с другими законами

Школьное сообщество должно знать, что на борьбу с правонарушениями, связанными с ПЗТ, в частности, с сексуальным домогательством и дискриминацией нацелены также другие правила и законы в т. ч.:

1. [RCW 28A.300.285](#) – Закон о недопустимости преследований, запугивания и травли
2. [RCW 28A.640.020](#) – Закон о недопустимости сексуального домогательства
3. [RCW 28A.642](#) – Закон о запрете дискриминации
4. [RCW 49.60.010](#) – Закон «О противодействии дискриминации»

Школьный округ обеспечит соблюдение в своей деятельности всех законов штата, относящихся к ПЗТ. Это правило ни в коей мере не ограничивает возможности учащегося, родителя / опекуна, школы и школьного округа принять меры правовой защиты от дискриминации или преследования, основанные на принадлежности учащегося к группе населения, защищенной от преследований в соответствии с местным законом, законом штата или федеральным законодательством.

Предотвращение

Информирование

Школьный округ разместит на видном месте во всех школах и на интернет-сайте школьного округа информацию о том, как сообщать о ПЗТ в т. ч. имя и контактные данные для сообщения сотруднику администрации школы, а также имя и контактные данные ответственного за соблюдение этой политики в школьном округе.

Главный инспектор школьного округа обеспечит ежегодную публикацию заявления по итогам реализации этой политики и правил в справочных руководствах для учащихся, сотрудников, волонтеров и родителей, которые будут доступны в школах, канцеляриях школьного округа и/или вестибюлях, либо на интернет-сайте школьного округа.

Обучение

Ежегодно на организационных собраниях и в других соответствующих случаях учащимся будут выдаваться соответствующие их возрасту памятки по распознаванию и предотвращению ПЗТ. В них будет информация о том, как можно сообщить о ПЗТ по интернету, электронной почте, текстовым сообщением и по телефону.

Подготовка сотрудников

Для сотрудников будет ежегодно проводиться обучение по политике и правилам школьного округа, в т. ч. по роли сотрудников и их ответственности, надлежащему контролю общедоступных территорий и использованию интернет-сайта школьного округа для сообщения о ПЗТ.

Стратегии профилактики

Школьный округ внедрит ряд стратегий и подходов для профилактики ПЗТ в т. ч. индивидуальных, а также предназначенных для реализации на уровне класса и школы.

Во всех возможных случаях школьный округ будет внедрять доказательно подтвержденные программы предотвращения, нацеленные на развитие социальной компетентности, улучшение обстановки в школе и устранение ПЗТ в школах.

Реакция сотрудников на инцидент

Любой сотрудник школы, который лично видел, слышал или иным образом был свидетелем ПЗТ, либо сотрудник, которому сообщили о таких действиях, должен незамедлительно принять соответствующие меры для прекращения инцидента и предотвращения его повторения в дальнейшем. При незначительных инцидентах, которые сотрудники могут урегулировать на месте, и инцидентах, не подпадающих под определение ПЗТ, дальнейшие действия, предусмотренные этими правилами, могут не потребоваться.

Ответственный за соблюдение этой политики

Ответственный за соблюдение этой политики в школьном округе выполняет указанные ниже функции:

- ☐ Является основным контактным лицом школьного округа по вопросам ПЗТ. Если обвинения, содержащиеся в письменном сообщении о ПЗТ, указывают на возможное нарушение [Политики 3204](#), сотрудник школьного округа, получивший это сообщение, должен незамедлительно поставить в известность об этом ответственного за соблюдение этой политики в школьном округе. Если в процессе расследования случая преследования, запугивания или травли школьный округ выявит возможное нарушение [Политики 3204](#), дознаватель школьного округа должен незамедлительно сообщить об этом ответственному за соблюдение данной политики. Получив такое сообщение, ответственный за соблюдение этой политики должен известить лицо, подавшее жалобу, о том, что его жалоба будет рассмотрена в соответствии с порядком разбирательства по жалобам на дискриминацию, определенным в законах [WAC 392-190-065](#) – [WAC 392-190-075](#).
- ☐ Обеспечивает поддержку и содействие директору школы или назначенному ответственному лицу в процессе разбирательства по жалобам.
- ☐ Получает экземпляры всех сообщений о ПЗТ, документов о передаче инцидентов ПЗТ на рассмотрение с целью наложения дисциплинарных взысканий, а также письменных сообщений родителям о результатах расследований. Если в письменном сообщении о ПЗТ усматриваются признаки возможного нарушения антидискриминационной политики школьного округа ([Политика 3210](#)), ответственный за соблюдение данной политики обязан незамедлительно сообщить об этом координатору школьного округа по соблюдению прав граждан.
- ☐ Уметь пользоваться информационной системой, используемой учащимися. Ответственный за соблюдение данной политики может использовать эти сведения для выявления характерных особенностей поведения пользователей и определения областей, требующих повышенного внимания.
- ☐ Обеспечивает реализацию данной политики и правил путем надзора за проведением расследований в т. ч. обеспечивает их оперативность, беспристрастность и тщательность.
- ☐ Оценивает потребности персонала и учащихся в проведении обучения с целью обеспечения успешной реализации данной политики во всем школьном округе и организывает обучение персонала в осенний период.

- ☐ Ежегодно подает в Центр обеспечения безопасности школ Управления по надзору за общественным образованием (УНОО) уведомления об обновлениях или изменениях этой политики и правил.
- ☐ Если, несмотря на принятые школой меры, пострадавший учащийся сталкивается с ПЗТ, угрожающими его / ее здоровью и безопасности, ответственный за соблюдение данной политики организует совещание сотрудников школьного округа с родителями / опекунами с целью разработки плана обеспечения безопасности для защиты учащегося.

Сообщение об инциденте

Если сведения, содержащиеся в сообщении о ПЗТ, указывают на дискриминационное преследование, определенное [Правилом 3210P](#) (в частности, преследование по признаку расы, пола или ограниченных возможностей), либо такие подозрения возникли в ходе расследования, проводимого школьным округом, директор школы или назначенное ответственное лицо должны незамедлительно сообщить об этом ответственному за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе. В этом случае жалоба будет расследоваться в соответствии с [Правилом 3210P](#) и порядком разбирательства по жалобе о ПЗТ. Ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе известит лицо, подавшее жалобу, на понятном этому лицу языке о том, что разбирательство по жалобе будет проведено в соответствии с [Правилом 3210P](#).

1-й этап: Подача сообщения об инциденте

Сообщая о ПЗТ, можно не указывать свое имя. Сообщение можно подать анонимно и конфиденциально, или (на усмотрение автора сообщения) указать свое имя (неконфиденциальное сообщение). Сотрудники должны сообщать о ПЗТ на предназначенный для этой цели интернет-сайт или по указанному номеру телефона.

Статус лица, подавшего сообщение:

- A. **Неконфиденциальный:**
Автор сообщения может (на свое усмотрение) подать его неконфиденциально. Лицам, подавшим жалобу неконфиденциально, будет сообщено, что в связи с требованиями процедуры разбирательства школьному округу может оказаться необходимым раскрыть все сведения, которыми он располагает в отношении жалобы, любым лицам, вовлеченным в инцидент, однако и в этом случае сведения будут сообщены только тем лицам, которых необходимо поставить в известность в процессе расследования и после его завершения.

При этом школьный округ в полной мере реализует положение [Политики 3204](#) и этого правила о недопустимости действий в отместку, чтобы обеспечить защиту лиц, подавших жалобу, и свидетелей.
- B. **Конфиденциальный:**
Подавая заявление, можно указать в нем просьбу не раскрывать имя автора обвиняемому лицу и другим учащимся. Меры дисциплинарного воздействия не будут приниматься в отношении предполагаемого виновника на основании одного лишь конфиденциального (равно как и анонимного) сообщения. (Пример: Учащийся сообщает сотруднику школы, наблюдающему за ситуацией на спортплощадке, о том, что его одноклассник подвергается травле возле баскетбольной площадки, но просит, чтобы никто не знал о том, кто сообщил об инциденте. Сотрудник отвечает: «Я могу более пристально присматривать за баскетбольной площадкой

и повнимательней следить за твоим одноклассником и проблемами, которые могут возникнуть, но я не могу принять меры дисциплинарного воздействия к виновнику (виновникам), если ты или кто-то другой, видевший это, не разрешит мне открыто ссылаться на вас».)

С. Анонимный:

Сообщение об инциденте можно подать анонимно. Меры дисциплинарного воздействия не будут приниматься в отношении предполагаемого виновника на основании одного лишь анонимного сообщения. В школах могут быть установлены ящики для жалоб или использоваться иные способы получения анонимных неподписанных сообщений. Реакцией на получение анонимного сообщения может быть усиление контроля определенных мест в конкретные периоды времени или более пристальный контроль за определенными учащимися или сотрудниками. (Пример: Реакцией на анонимное сообщение, оставленное на столе учителя, стало усиление контроля за мужской раздевалкой во время 5-го урока.)

2-й этап: Получение сообщения об инциденте

Все сотрудники обязаны принимать устные и письменные сообщения об инцидентах. Во всех случаях, когда это возможно, сотрудники, первыми получившие устное или письменное сообщение о ПЗТ, должны незамедлительно попытаться урегулировать инцидент. Если инцидент был урегулирован, и все вовлеченные в него стороны удовлетворены, либо инцидент не соответствует определению ПЗТ, дальнейшие действия, предусмотренные этими правилами, могут не потребоваться.

Все сообщения о неурегулированных, тяжелых или продолжительных ПЗТ регистрируются на предназначенном для этой цели интернет-сайте школьного округа и передаются директору школы или назначенному ответственному лицу кроме случаев, когда директор или назначенное ответственное лицо сами являются фигурантами жалобы.

3-й этап: Расследование неурегулированных, тяжелых или продолжительных ПЗТ

Все сообщения о неурегулированных, тяжелых или продолжительных инцидентах ПЗТ будут расследоваться с надлежащей оперативностью. С целью содействия расследованию предполагаемой травли, для которой использовались электронные сообщения, лицу, подавшему жалобу, может быть направлен запрос на предоставление доступа к социальной сети или интернет-сайту (сайтам), который использовался для травли. При сообщении об инциденте и в ходе его расследования любого учащегося может сопровождать взрослый, которому он / она доверяет (например, родитель / опекун, родственник, воспитатель, сотрудник школы).

1. При получении сообщения об инциденте ПЗТ, который, как сообщается, остается неурегулированным, был тяжелым или продолжительным, назначенное в школе или школьном округе ответственное лицо начинает расследование. Если лицу, подавшему жалобу, может быть реально и непосредственно нанесен вред, школьный округ незамедлительно обратится в правоохранительные органы и поставит в известность родителя / опекуна.
2. В ходе расследования школьный округ примет обоснованные меры для того, чтобы исключить дальнейшие инциденты ПЗТ между лицом, подавшим жалобу, и предполагаемым виновником. В необходимых случаях школьный округ реализует план обеспечения безопасности учащегося (учащихся), вовлеченных в инцидент. Этот план может предусматривать изменение мест занимаемых истцом и/или предполагаемым виновником в классе,

во время обеда и в школьном автобусе; назначение сотрудника, отвечающего за безопасность истца; изменение школьного расписания предполагаемого виновника и ограничение возможности его контакта с истцом, а также другие меры.

Если в процессе расследования сотрудник школьного округа, который его проводит, выявит возможное нарушение антидискриминационной [Политики 3210](#), он должен незамедлительно поставить в известность об этом ответственного за соблюдение прав граждан в школьном округе. После получения этого сообщения ответственный за соблюдение прав граждан в школьном округе должен сообщить лицу, подавшему жалобу, о том, что его жалоба будет расследоваться в соответствии с законами [WAC 392-190-065](#) – [WAC 392-190-075](#) и порядком разбирательства по жалобам на ПЗТ. Это извещение должно быть на языке, понятном лицу, подавшему жалобу.

Сроки расследования и принятия мер по жалобам на дискриминацию должны соответствовать установленным в законе [WAC 392-190-065](#) и исчисляются со дня, когда школьный округ узнал или должен был узнать о том, что обвинения, содержащиеся в письменном сообщении о ПЗТ, указывают на нарушение антидискриминационной политики школьного округа.

3. В течение 2 (двух) учебных дней после получения сообщения об инциденте, назначенное в школе ответственное лицо должно известить семьи учащихся, вовлеченных в инцидент, о том, что жалоба получена, и проконсультировать семьи по вопросам политики и правил школьного округа, относящихся к ПЗТ.
4. В редких случаях, когда после консультаций с учащимися и соответствующими сотрудниками (в частности, психологом, консультантом или социальным работником) школьный округ получит свидетельства того, что вовлечение родителя / опекуна будет угрожать здоровью и безопасности предполагаемого виновника, школьный округ может на начальном этапе расследования ПЗТ воздержаться от контактов с родителем / опекуном. Если у профессиональных сотрудников школы имеется достаточное основание полагать, что учащийся страдает от жестокого обращения с детьми или невыполнения обязанностей в отношении ребенка, они в соответствии с [Политикой 3241](#) школьного округа должны сообщить об этом в Службу защиты детей или в правоохранительные органы.
5. В ходе расследования должны быть выполнены, как минимум, указанные ниже действия:
 - a. Собеседование с лицом, подавшим жалобу;
 - b. Собеседование с предполагаемым виновником;
 - c. Просмотр всех ранее поданных жалоб, фигурантами которых были заявитель или предполагаемый виновник; и
 - d. Собеседования с другими учащимися или сотрудниками, которые могут знать о предполагаемом инциденте.
6. Директор школы или назначенное ответственное лицо может принять решение о том, что до завершения расследования должны быть также выполнены другие действия.

7. Расследование должно быть завершено, по возможности, быстрее, но, в общем случае, не позднее 5 (пяти) учебных дней со дня подачи первоначальной жалобы или сообщения. Если для завершения расследования необходимо больше времени, школьный округ будет еженедельно сообщать родителю / опекуну и/или учащемуся о ходе расследования.
8. Не позднее 2 (двух) учебных дней после завершения расследования и передачи результатов ответственному за соблюдение этой политики директор школы или назначенное ответственное лицо должны письменно или устно уведомить родителя / опекуна лица, подавшего заявление, и предполагаемого виновника об указанных ниже фактах и обстоятельствах:
 - a. Результаты расследования;
 - b. Было ли установлено, что обвинения основаны на фактах;
 - c. Имело ли место нарушение политики; и
 - d. Процедура подачи истцом апелляции, если он не удовлетворен результатами расследования.

В соответствии с «Законом о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни» (FERPA) директор школы или назначенное ответственное лицо может не иметь возможности сообщить родителю / опекуну пострадавшего учащегося о принятых мерах дисциплинарного воздействия кроме случаев, когда в законе имеется указание о том, что пострадавший учащийся должен получить эти сведения, чтобы сообщить о нарушениях.

Если школьный округ выберет в качестве способа связи с родителем / опекуном почту, письмо должно быть отправлено родителю / опекуну истца и предполагаемого виновника через Почтовую службу США с уведомлением о вручении кроме случаев, когда после консультации с учащимся и соответствующими сотрудниками (психологом, консультантом, социальным работником) будет выявлено, что вовлечение членов семьи истца или предполагаемого виновника может представлять для них угрозу.

Если у профессиональных сотрудников школы имеется достаточное основание полагать, что учащийся страдает от жестокого обращения с детьми или невыполнения обязанностей в отношении ребенка, они, будучи по закону обязаны сообщать об этом, должны действовать в соответствии с политикой школьного округа, касающейся сообщения о таких случаях в Службу защиты детей или правоохранительные органы.

Если инцидент невозможно урегулировать на уровне школы, директор школы или назначенное ответственное лицо должны обратиться за помощью к ответственному за соблюдение этой политики в школьном округе.

4-й этап: Принятие мер воспитательного характера в отношении виновника

1. После завершения расследования назначенное в школе или школьном округе ответственное лицо определит соответствующие меры воспитательного характера.
2. Меры воспитательного характера должны быть назначены как можно скорее, но ни в коем случае не позднее 5 (пяти) учебных дней после уведомления семей или опекунов о результатах расследования.

3. Меры воспитательного характера, включающие наложение дисциплинарного взыскания на учащегося, будут применяться в соответствии с [Политикой 3300](#) школьного округа «Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся». Если виновник, которому предъявлены обвинения, подаст апелляцию на назначенное дисциплинарное взыскание, школьный округ может не иметь возможности по закону и в соответствии с политикой наложить это взыскание до завершения рассмотрения апелляции.
4. Если директор школы или назначенное ответственное лицо выявит, что учащийся, сотрудник или другой член школьного сообщества намеренно подал ложное сообщение о ПЗТ, к этому лицу могут быть применены меры воспитательного характера в т. ч. дисциплинарные взыскания.

5-й этап: Право пострадавшего учащегося на апелляцию

1. Если лицо, подавшее жалобу, или родитель / опекун не удовлетворены результатами расследования, они могут подать апелляцию главному инспектору школьного округа или назначенному ответственному лицу. Апелляция должна быть подана в письменном виде в течение 5 (пяти) учебных дней после получения решения. Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо изучит отчет о расследовании и в течение 5 (пяти) учебных дней после получения апелляции вынесет в письменной форме решение по ее существу.
2. Если пострадавший учащийся неудовлетворен решением по первоначальной апелляции, поданной главному инспектору школьного округа, он или его родитель / опекун могут подать апелляцию школьному совету. Эта апелляция должна быть подана в письменной форме главному инспектору школьного округа в течение 5 (пяти) учебных дней после получения его письменного решения.
3. Слушания по апелляции, поданной в школьный совет или совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания, должны быть проведены в течение 10 (десяти) учебных дней после получения школьным советом письменной апелляции. Школьный совет или совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания просмотрит документы и вынесет письменное решение по существу апелляции в течение 5 (пяти) учебных дней после окончания слушаний. Копии этого решения будут направлены всем вовлеченным сторонам. Решение школьного совета или совета по апелляциям на дисциплинарные взыскания будет окончательным решением школьного округа.

6-й этап: Дисциплинарные взыскания

По результатам расследования ПЗТ школьный округ оперативно примет справедливые меры воспитательного характера в пределах своих полномочий. В зависимости от тяжести проступка меры воспитательного характера могут быть приняты в форме инструктивного собеседования, воспитательного воздействия, дисциплинарного взыскания и/или передачи инцидента на рассмотрение в правоохранительные органы.

Меры воспитательного характера в отношении учащегося, совершившего акт ПЗТ, будут варьироваться по виду и степени воздействия в соответствии с характером проступка, возрастным развитием учащегося, нарушениями правил поведения в прошлом и также успеваемости. Меры воспитательного характера, включающие наложение дисциплинарного взыскания на учащегося, будут применяться в соответствии с [Политикой 3300](#) школьного округа «Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся».

Если ПЗТ было публичным, либо в нем принимали участие группы учащихся или посторонних лиц / прохожих, школа в качестве реакции на инцидент может рассмотреть возможность проведения общешкольных воспитательных или других мероприятий.

Если будет выявлено, что сотрудник школы нарушил [Политику 3204](#) и это правило, школьный округ может наложить на сотрудника дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения с работы. Если будет выявлено, что дипломированный сотрудник нарушил требования [Главы 181-87 WAC](#), который обычно называют Кодексом поведения профессиональных преподавателей, Отдел профессиональной практики УНОО может наложить дисциплинарное ограничение на действие диплома вплоть до его изъятия. Нарушение требований [Политику 3204](#) подрядчиком может привести к потере контрактов.

7-й этап: Поддержка пострадавшего учащегося

Учащимся, пострадавшим от ПЗТ, сообщают о возможных вариантах реакции на инцидент с их стороны, а также будут приняты меры для минимизации отрицательного воздействия преследования на учащегося. Кроме того, при наличии плана обеспечения безопасности он будет проанализирован и соответствующим образом скорректирован.

Освобождение от ответственности и недопустимость действий в отместку

Сотрудник школы, учащийся или другой член школьного сообщества, оперативно сообщивший об инциденте ПЗТ соответствующему должностному лицу школы, соблюдая при этом требования политики школьного округа и правил, относящихся к ПЗТ, освобождается от ответственности по искам, основанием для которых являются ущерб или убытки, возникшие из-за того, что он не смог урегулировать инцидент, о котором сообщил.

Всем сотрудникам, учащимся, волонтерам и другим членам школьного сообщества запрещено принимать участие в действиях в отместку или попытках отомстить учащемуся или другому лицу, сообщившему об инциденте, который он расценивает как ПЗТ. Действия в отместку запрещены и повлекут за собой наложение соответствующего дисциплинарного взыскания.

Other resources

В качестве первой меры в ответ на подозрение в ПЗТ учащиеся и их семьи могут использовать процедуры подачи жалобы и апелляции, действующие в школьном округе.

Это правило ни в коей мере не ограничивает возможности учащегося, родителя / опекуна, школы и школьного округа принять меры правовой защиты от дискриминации или преследования, основанные на принадлежности учащегося к группе населения, защищенной от преследований в соответствии с местным законом, законом штата или федеральным законодательством. О связанной с ПЗТ жалобе, основанной на статусе учащегося, обеспечивающем ему защиту по закону, могут быть также извещены указанные ниже агентства штата и федеральные агентства:

OSPI Equity and Civil Rights Office
360.725.6162
Адрес электронной почты: equity@k12.wa.us
www.k12.wa.us/Equity/default.aspx

Washington State Human Rights Commission
800.233.3247
<http://www.hum.wa.gov/>

Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, Region IX
206.607.1600

Адрес эл. почты: OCR.Seattle@ed.gov
www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html

Department of Justice Community Relations Service
877.292.3804
www.justice.gov/crt/

Office of the Education Ombudsman
866.297-2597
Адрес эл. почты: OEInfo@gov.wa.gov
<http://oeo.wa.gov/>

OSPI Safety Center
360.725.6044
www.k12.wa.us/SafetyCenter/BullyingHarassment/default.aspx

Другие политики и правила школьного округа

Это правило ни в коей мере не запрещает принять меры дисциплинарного воздействия или правовой защиты от неадекватного поведения, не доходящего до уровня ПЗТ (см. определение выше), но запрещенного другими правилами школы или школьного округа.

Раскрытие справочной информации об учащихся

Политика 3250 ▼

Школьный округ может раскрыть указанные ниже сведения об учащихся, содержащихся в справочном каталоге, округом для целей, связанных с деятельностью школы в т. ч. для освещения в средствах массовой информации, если родители (или опекуны) учащегося не подали в письменном виде запрос на запрещение раскрытия этих сведений:

- ☐ Имя учащегося;
- ☐ класс;
- ☐ даты зачисления;
- ☐ полученные учащимся дипломы и награды;
- ☐ участие в официально признанных мероприятиях и спорте;
- ☐ вес и рост участников спортивных команд;
- ☐ школы округа, в которых обучался учащийся;
- ☐ произведения, созданные учащимся для публикаций и целей, связанных с деятельностью школы;
- ☐ фотографии учащихся, сделанные для публикаций и целей, связанных с деятельностью школы.

Не реже одного раза в год родителей / опекунов извещают об их праве подать запрос на то, чтобы сведения каких-то или всех этих категорий в т. ч. фотографии, позволяющие установить личность учащегося, не раскрывались без их согласия.

Кроме того, в соответствии с требованиями федерального законодательства 15 октября или в дни, близкие к этой дате, адреса и номера телефонов учащихся средней школы сообщаются агентствам по набору армейского персонала и ВУЗам. Родители или опекуны могут запретить раскрывать эти данные, указав это на бланке ежегодного извещения или направив письменный запрос.

Все эти запросы остаются в силе в течение срока обучения учащегося в школьном округе, если они не будут изменены родителем / опекуном.

Уход учащегося из школы в учебное время

Политика 3441 ▼

Руководство школьного округа осознает свою ответственность за надлежащую опеку над учащимися в урочное время. Забирать учащихся К-8 с территории школы, из любого школьного здания школы или школьного мероприятия в урочное время могут только лица, уполномоченные надлежащим образом в соответствии с правилами школьного округа. Лицо, желающее забирать учащегося из школы, должно предварительно представить главному инспектору школьного округа или директору школы достаточно убедительное на их взгляд доказательство того, что оно имеет на это надлежащие полномочия. Учитель не должен отпускать учащегося из класса ни с кем кроме сотрудника школы за исключением случая, когда на это имеется разрешение директора школы или назначенного ответственного лица.

Перед тем, как отправить учащегося домой по состоянию здоровья, в порядке дисциплинарного взыскания или мер воспитательного характера, директор школы попытается связаться с родителем / опекуном учащегося, чтобы поставить их в известность о таком намерении и попросить, чтобы он / она приехал в школу за ребенком. Если директор школы не сможет связаться с родителем / опекуном, учащийся останется в школе до окончания занятий. Учащийся может быть отпущен из школы с сотрудником правоохранительных органов при соблюдении условий, предусмотренных политикой школьного округа.

Правила, в соответствии с которыми можно забирать учащегося из школы в урочное время, устанавливает главный инспектор школьного округа.

Правило

3441P ▼

Школы должны с большой ответственностью относиться к обеспечению надлежащей опеки над находящимися в школе учащимися. Разрешение на то, чтобы забрать учащегося из школы в урочное время, может быть дано в соответствии с указанными ниже правилами:

1. Сотрудники правоохранительных органов, после надлежащего установления личности, могут забрать учащегося из школы без ордера при условии, что сотрудник подпишет заявление, подтверждающее, что он забирает учащегося из школы. Полномочие задержать / арестовать

учащегося должно иметь правдоподобное основание. Если учащийся задержан / арестован, необходимо как можно быстрее связаться с его родителями.

2. Сотрудники любых других организаций обязаны предъявить письменное административное предписание или постановление суда, в котором указано, что школьный округ должен передать учащегося под их опеку. Перед тем, как отпустить учащегося из школы, необходимо надлежащим образом установить его личность.
3. Кроме случаев, когда родитель, осуществляющий опеку над ребенком, предоставил в школу заверенную копию постановления суда, ограничивающего или запрещающего контакт учащегося с проживающим отдельно родителем, учащийся может быть отпущен из школы с родителем (родителями), осуществляющим или не осуществляющим опеку над ребенком, либо с лицами, имеющими на это право, поскольку они указаны как «лицо для контактов / лицо, которому разрешено забирать учащегося» в документах о зачислении в школу или внесенных в них изменениях. На сведения, имеющиеся в документах о зачислении в школу, можно полагаться, т. к. родители или опекуны обязаны предоставлять в школы точные и актуальные сведения.
4. Школа должна во всех случаях принять соответствующие меры для извещения родителя, постоянно проживающего в округе перед тем, как отпустить учащегося с родителем, не проживающим там постоянно.
5. Отпустить учащегося, передав его под опеку какого-либо иного лица, можно только при наличии предварительного письменного разрешения родителя, осуществляющего опеку над ребенком, или опекуна кроме случаев, когда чрезвычайный характер ситуации оправдывает отступление от этого правила.
6. Если посетитель нарушает порядок или ведет себя оскорбительно, следует вызвать полицию.

Обыски шкафчиков, парт и мест для хранения

Политика 3232 ▼

Учащимся могут предоставляться личные шкафчики для надежного хранения их книг, школьных принадлежностей и личного имущества. Шкафчики, парты и места хранения являются собственностью школьного округа. Учащиеся не имеют и не могут иметь права на неприкосновенность любого места хранения, предоставленного или выделенного им школой. В личных шкафчиках и других местах хранения может быть проведен обыск в соответствии с политикой школьного округа.

Учащимся запрещается хранить в шкафчиках, партах или местах хранения любые вещества или предметы, запрещенные законом или действующими в школе правилами либо представляющие угрозу здоровью, безопасности и благополучию людей, находящихся в здании школы, или же опасность для самого здания.

В любом личном шкафчике учащегося, парте или другом месте хранения может быть проведен обыск при наличии достаточных оснований полагать, что в результате этого обыска будет получено доказательство нарушения учащимся закона или действующих в школе правил. Проведение обыска является обязательным

при наличии достаточных оснований полагать, что в личном шкафчике, парте или месте хранения находится огнестрельное оружие. Все обыски личных шкафчиков учащихся должны проводиться в соответствии с политикой руководства школьного округа, определяющей порядок проведения личных обысков.

Обыск в шкафчиках учащихся может быть проведен в любое время без предварительного уведомления и без обоснованного подозрения о том, что в результате обыска будет получено доказательство нарушения учащимся закона или действующих в школе правил. Если у директора школы, помощника директора или назначенного директором лица, проводящих такой обыск, возникнут обоснованные подозрения о том, что доказательство совершения учащимся нарушения закона или действующих в школе правил находится внутри какого-либо предмета, имеющегося в шкафчике, в частности, сумочки / кошелька, рюкзака, спортивной сумки или одежды, может быть проведен досмотр содержимого этого предмета в соответствии с политикой руководства школьного округа, определяющей порядок проведения личных обысков.

Если имеется вероятность выявления доказательства преступной деятельности, должностные лица школы могут обратиться за консультацией в местные правоохранительные органы относительно целесообразности проведения обыска в помещениях школы сотрудником этих органов.

Правила проведения обысков в личных шкафчиках, партах и местах хранения будут определены главным инспектором школьного округа.

Правило

3232P ▼

Личные шкафчики учащихся, парты и места хранения являются собственностью школьного округа Эверетт. Учащийся несет ответственность за надлежащий уход за предоставленным ему личным шкафчиком, партой или местом хранения. За умышленное причинение ущерба школьному имуществу на учащегося может быть наложен штраф. Учащиеся должны держать свои личные шкафчики закрытыми и запертыми.

Директор школы или назначенное им лицо могут провести обыск в предоставленном учащемуся личном шкафчике, парте и месте хранения при наличии достаточных оснований полагать, что в результате обыска будет получено доказательство нарушения учащимся закона или действующих в школе правил. Сотрудники школы должны сообщать директору или назначенному им лицу о подозрительных действиях учащихся.

Принимая решение о том, является ли обыск обоснованным в конкретных обстоятельствах, директора школ и назначенные ими лица должны руководствоваться правилами проведения обысков учащихся и принадлежащего им имущества ([Правило 3231P](#)).

Директора школ могут проводить обыск в личных шкафчиках учащихся, партах и местах хранения без предварительного уведомления учащихся и без обоснованного подозрения о том, что в результате обыска будет получено доказательство нарушения учащимся закона или действующих в школе правил.

С целью выявления книг и учебников не возвращенных своевременно в библиотеку, а также другого школьного имущества, либо с целью проверки поддержания чистоты в личных шкафчиках, партах и местах хранения, отсутствия в

них содержимого, представляющего потенциальную угрозу здоровью и безопасности, могут в любое время проводиться административные инспекции, а также проверки санитарного состояния и соблюдения требований техники безопасности.

Периодические проверки содержимого личных шкафчиков укрепляют представление учащихся о том, что это имущество является собственностью школьного округа, и они лишь в минимальной степени могут рассчитывать на неприкосновенность содержимого своих личных шкафчиков.

Если в процессе проведения обыска личного шкафчика учащегося директор школы или назначенное им лицо обнаружат в нем какой-либо предмет, внутри которого могут быть скрыты запрещенные объекты, может быть проведен досмотр содержимого этого предмета в соответствии с правилами школьного округа, определяющими порядок проведения обысков учащихся и их имущества. Такими предметами могут быть, в частности, сумочка / кошелек, рюкзак, спортивная сумка или одежда или любой иной предмет, внутри которого могут быть скрыты запрещенные вещества.

Обыски учащихся и их имущества

Политика 3231 ▼

Учащиеся не должны подвергаться необоснованным личным обыскам, а также досмотрам одежды и другого личного имущества. Однако, директор школы, помощник директора или назначенное директором лицо могут провести обыск учащегося и принадлежащих ему вещей при наличии достаточных оснований подозревать, что в результате обыска будут получены доказательства нарушения учащимся закона или правил поведения учащихся в школе. Проведение обыска является обязательным при наличии достаточных оснований подозревать, что у учащегося имеется огнестрельное оружие.

Директор школы, помощник директора или назначенное директором лицо должны вначале спросить учащегося, согласен ли он / она на проведение обыска. Согласие на проведение обыска в школе может дать сам учащийся или его / ее родители / опекуны, действующие от имени учащегося. Должностные лица школы могут провести обыск учащегося, не давшего согласия на обыск, и досмотр его личных вещей, действуя, как указано ниже:

1. Любой обыск учащегося и досмотр его личных вещей проводимый директором школы, помощником директора или назначенным директором лицом должен быть обоснованно связан с выявлением запрещенных предметов / веществ либо иного доказательства нарушения учащимся закона или действующих в школе правил. В рамках этой политики термин «запрещенные предметы / вещества» означает предметы, материалы или вещества, которые в соответствии с законом или политикой школьного округа запрещается иметь при себе, в частности, наркотические вещества, алкогольные напитки, табачные изделия или любой предмет, который можно обоснованно считать огнестрельным или опасным оружием.

2. Директор школы, помощник директора или назначенное директором лицо должны проводить обыск таким образом, чтобы он не был чрезмерно агрессивным с учетом возраста и пола учащегося, а также сути проступка, в котором его / ее подозревают. Должностные лица школы не проводят полный личный досмотр учащихся (с раздеванием догола), а также досмотры полостей тела.
3. Директор школы, помощник директора, или назначенное директором лицо должны на свое усмотрение определить, необходимо ли связаться с родителем / опекуном учащегося перед проведением обыска. Если родитель / опекун учащегося не был поставлен в известность ранее, с ним необходимо связаться после проведения обыска. При этом предварительное уведомление родителя / опекуна учащегося не является обязательным и осуществляется на усмотрение директора школы, помощника директора или назначенного директором лица.

Если имеется вероятность выявления доказательства преступной деятельности, должностные лица школы могут обратиться за консультацией в местные правоохранительные органы относительно целесообразности проведения обыска в помещениях школы сотрудником этих органов.

Правила проведения обысков учащихся и досмотра их личных вещей разрабатывает главный инспектор школьного округа.

Правило

3231P ▼

Директор школы или назначенное им лицо могут провести обыск учащегося при наличии достаточных оснований полагать, что в результате обыска будет выявлено доказательство нарушения закона или действующих в школе правил. Сотрудники школы должны сообщать директору или назначенному им лицу о подозрительных действиях учащихся.

Определение наличия достаточных оснований

Перед проведением обыска необходимо проанализировать наличие оснований для него.

1. Необходимо четко выяснить следующее:
 - a. суть подозрительного поведения, поступка или действия учащегося;
 - b. источник информации и
 - c. его надежность.
2. Будет ли проступок (в случае подтверждения подозрений) расценен как нарушение закона или же действующих в школе правил?
3. Имеется ли вероятность того, что учащийся имеет при себе или спрятал какой-либо предмет, материал или вещество, которые являются запрещенными или могут быть доказательством нарушения закона либо действующих в школе правил?

Проведение обыска

Если директор школы или назначенное им лицо решит, что имеются достаточные основания для проведения досмотра одежды учащегося, его личных вещей, обыска парты, личного шкафчика, выделенного ему места хранения или автомобиля учащегося, обыск должен проводиться, как указано ниже.

1. Если имеются подозрения о возможном выявлении доказательства преступной деятельности, и в случае подтверждения преступной деятельности по результатам обыска будет рекомендовано возбудить уголовное преследование, необходимо проконсультироваться с правоохранительными органами относительно целесообразности проведения обыска сотрудником этих органов.

Если имеются подозрения о возможном выявлении доказательства нарушения действующих в школе правил, и в случае подтверждения нарушения по результатам обыска, принятые меры будут ограничены только наложением дисциплинарного взыскания, переходите к проведению обыска. Вначале попросите учащегося вынуть все содержимое карманов, сумочки / кошелька, сумки, рюкзака, спортивной сумки и т. п.

Сексуальное домогательство в отношении учащихся

Политика 3205 ▼

Школьный округ Эверетт считает своей обязанностью поддерживать образовательную среду, в которой учащиеся не подвергаются никаким формам дискриминации в т. ч. сексуальному домогательству. Это обязательство распространяется на всех учащихся, принимающих участие в образовательных, воспитательных, внепрограммных, спортивных и других программах и мероприятиях, проводимых школой, независимо от того, проводятся ли они в помещении школы, школьных средствах транспорта, в классе либо в каком-либо ином месте.

Определения

В рамках этой политики, термин «**сексуальное домогательство**» означает непристойное поведение или манеру общения откровенно сексуального характера. Сексуальное домогательство может проявляться со стороны совершеннолетнего лица по отношению к учащемуся, со стороны учащегося по отношению к совершеннолетнему лицу, со стороны учащегося по отношению к учащемуся, а также в него может быть вовлечена группа учащихся или совершеннолетних лиц. Сексуальное домогательство будет расследоваться школьным округом даже в том случае, когда лицо, подозреваемое в домогательстве, не является сотрудником или учащимся школы. Школьный округ запрещает сексуальное домогательство по отношению к учащимся со стороны других учащихся, сотрудников школ и третьих лиц, принимающих участие в деятельности школьного округа.

В соответствии с федеральным законодательством и законами штата к сексуальному домогательству относятся указанные ниже действия:

- ☐ акты сексуального насилия;

- ☐ непристойное поведение или манера общения откровенно сексуального характера, мешающие эффективному участию учащегося в учебном процессе или создающие атмосферу запугивания, неблагоприятную или оскорбительную обстановку;
- ☐ неуместные сексуальные заигрывания;
- ☐ непристойные просьбы оказать услуги сексуального характера;
- ☐ притязания сексуального характера, сопровождаемые высказываниями или намеками на возможность в случае согласия получить преимущество в учебе;
- ☐ требования сексуального характера, в которых подчинение или отказ являются факторами принятия академического или иного решения, связанного с деятельностью школы, влияющего на лицо, к которому эти требования адресованы.

Неблагоприятная обстановка для учащегося создается, когда сексуальное домогательство проявляется в такой форме, что препятствует или ограничивает возможности учащегося принимать участие в обучении или получать пользу от учебы в школе. Чем более серьезным является проступок, тем меньше необходимость демонстрировать многократно повторяющиеся инциденты. Фактически, даже одиночный или отдельный инцидент сексуального домогательства может создать неблагоприятную обстановку, если он достаточно тяжелый, насильственный или проявляется в вопиюще дерзкой форме.

Расследование и принимаемые меры

Если школьному округу известно либо должно было быть известно о том, что сексуальное домогательство создало неблагоприятную обстановку, инцидент оперативно расследуется, чтобы выяснить, что именно произошло и принять соответствующие меры для урегулирования ситуации. Если расследование выявит, что сексуальное домогательство создало неблагоприятную обстановку, школьный округ оперативно примет эффективные меры, обоснованно рассчитанные на то, чтобы прекратить сексуальное домогательство, нейтрализовать неблагоприятную обстановку, предотвратить повторение инцидента в дальнейшем и, по возможности, устранить его последствия. Получив официальные или неофициальные сообщения и жалобы, указывающие на возможное сексуальное домогательство, школьный округ оперативно примет справедливые корректирующие меры в пределах своих полномочий. Школьный округ будет принимать эти меры всякий раз, когда ему официально или неофициально станет известно о жалобе на предполагаемое сексуальное домогательство.

Об обвинениях в уголовно-противоправном поведении будут поставлены в известность правоохранительные органы, а о подозрениях на жестокое обращение с детьми – правоохранительные органы или Служба защиты детей. Вне зависимости от того, сообщалось ли о проступке в правоохранительные органы, сотрудники школы оперативно расследуют инцидент, чтобы выяснить, что именно произошло и принять соответствующие меры для урегулирования ситуации, действуя таким образом, чтобы не мешать проводимому уголовному расследованию. Проведение уголовного расследования не освобождает школьный округ от его обязанности провести независимое разбирательство и устранить проявления сексуального домогательства.

Участие в сексуальном домогательстве влечет за собой наложение соответствующего дисциплинарного взыскания или применение иных санкций к участвовавшим в правонарушении учащимся, сотрудникам или третьим лицам, принимающим участие в мероприятиях, проводимых школьным округом.

Всем другим лицам, принимавшим участие в сексуальном домогательстве на территории школы или на проводимых школой мероприятиях, будет при необходимости ограничен доступ на территорию школы и такие мероприятия.

Действия в отместку и ложные обвинения

Действия в отместку, направленные против любого лица, подавшего жалобу на сексуальное домогательство или являющегося свидетелем по такой жалобе, запрещены и повлекут за собой наложение соответствующего дисциплинарного взыскания. Школьный округ примет соответствующие меры для защиты указанных лиц от действий в отместку.

Подавать заведомо ложные обвинения в сексуальном домогательстве запрещено. К учащимся и сотрудникам, добросовестно сообщившим об инцидентах, не будут применяться меры дисциплинарного воздействия. Однако, на тех, кто подаст или поддержит заведомо ложное сообщение, будут наложены соответствующие дисциплинарные взыскания.

Обязанности сотрудников

Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо разрабатывает и реализует официальные и неофициальные правила получения жалоб и сообщений о сексуальном домогательстве, их расследования и урегулирования. В этих правилах предусмотрены оперативные и обоснованные сроки выполнения соответствующих действий и определены обязанности сотрудников в соответствии с этой политикой.

Любой сотрудник школы, ставший свидетелем сексуального домогательства, или получивший сообщение, неофициальную или письменную жалобу на сексуальное домогательство, обязан поставить в известность об этом координатора школьного округа по соблюдению прав граждан (Раздел IX). Все сотрудники также обязаны инструктировать подающих жалобы лиц относительно официального процесса разбирательства по жалобам.

Сообщения о дискриминации и дискриминационном преследовании будут передаваться координатору школьного округа по соблюдению прав граждан (Раздел IX). Сообщения о дискриминации или преследовании учащихся из-за их ограниченных возможностей будут передаваться координатору школьного округа по вопросам, относящимся к Разделу 504.

Персонал школьного округа / школы в т. ч. сотрудники, подрядчики, и агенты не будут выдавать рекомендации для трудоустройства сотрудникам, подрядчикам или агентам, о которых школьный округ / школа или физическое лицо, действующее по поручению школьного округа / школы, знают или имеют правдоподобное основание полагать, что они в нарушение закона были замешаны в неблагоприятных сексуальных инцидентах с учащимися или несовершеннолетними.

Извещение и обучение

Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо разработает правила проведения обучения сотрудников школьного округа, учащихся, родителей и волонтеров, а также предоставления им информации, соответствующей их возрасту, относительно этой политики и распознавания и предотвращения сексуального домогательства. Вопросы распознавания и предотвращения сексуального домогательства, а также компоненты этой политики будут, как минимум, включены в программы инструктажей сотрудников,

учащихся и постоянных волонтеров. Эта политика и [Правило 3205P](#) в т. ч. процедура разбирательства по жалобам будут вывешены в каждом здании школы школьного округа на местах, доступных для сотрудников, учащихся, родителей, волонтеров и посетителей. Информация об этой политике и правиле будет четко сформулирована, и соответствующие извещения будут вывешены на видных местах во всех зданиях школ, а также предоставлены всем сотрудникам и включены во все справочные руководства для учащихся, сотрудников, волонтеров и родителей. В этих извещениях будет указан координатор школьного округа по соблюдению прав граждан (Раздел IX) и указаны его контактные данные в т. ч. имя и адрес электронной почты.

Анализ и пересмотр политики

Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо подготовят годовой отчет руководству школьного округа с анализом применения и эффективности этой политики и [Правило 3205P](#). В соответствующих случаях в этот отчет будут включены рекомендации по изменению данной политики. Главному инспектору школьного округа или назначенному ответственному лицу рекомендуется вовлекать в процесс анализа и пересмотра этой политики сотрудников, учащихся, волонтеров и родителей.

Правило

3205P ▼

Сексуальное домогательство в отношении учащихся

Это правило разработано с целью сформулировать требования [Политики 3205](#), относящиеся в т. ч. к порядку оперативного, всестороннего и справедливого расследования обвинений в сексуальном домогательстве и необходимости принятия соответствующих мер для урегулирования таких ситуаций. Если будет определено, что сексуальное домогательство создало неблагоприятную обстановку, сотрудники должны незамедлительно принять меры для прекращения домогательства, предотвращения его повторения в дальнейшем и минимизации его последствий.

Это правило применяется к проявлениям сексуального домогательства (в т. ч. актам сексуального насилия), совершенным в отношении учащихся другими учащимися, сотрудниками или третьими лицами, принимающими участие в мероприятиях, проводимых школьным округом. Поскольку продолжающееся воздействие преследования может ощущаться учащимися вне территории школы, школьный округ при решении вопроса о том, создалась ли неблагоприятная обстановка на территории школы, рассмотрит последствия поступков, совершенных в ходе школьных мероприятий вне школьной территории. Школьный округ обладает юрисдикцией по таким жалобам в соответствии с Разделом IX изменений, внесенных в 1972 г. в закон об образовании, [Главой 28A.640, RCW](#) и [Главой 392-190 WAC](#).

Уведомление

Будут приняты соответствующие меры для информирования всех учащихся и их родителей о политике и правилах школьного округа в отношении сексуального домогательства. Сведения о политике и правилах школьного округа в отношении сексуального домогательства будут включены в Справочник по политикам, относящимся к правам и обязанностям учащихся, а также в используемые во всех школах справочные руководства для учащихся / родителей, сотрудников и волонтеров. Кроме того, эта политика и правила будут опубликованы в каждом здании школы, и во всех школах будет проведено их обсуждение.

Извещения с именами и номера телефонов сотрудника школы, ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX), ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе и помощника главного инспектора школьного округа по кадрам будут вывешены в школах на видных местах часто посещаемых учащимися и сотрудниками.

Обязанности сотрудников

В случае предполагаемого сексуального правонарушения директор школы должен незамедлительно уведомить:

1. координатора по соблюдению прав граждан (Раздел IX), чтобы школьный округ мог принять соответствующие меры в отношении инцидента в соответствии с действующими в округе правилами разбирательства по жалобам; и
2. правоохранительные органы.

Директор школы должен сообщить пострадавшим учащимся и их родителям / опекунам о том, что вместе с жалобой на сексуальное домогательство они имеют право подать обвинение в совершении уголовного правонарушения.

Конфиденциальность

Если лицо, подавшее жалобу, просит, чтобы его имя не сообщалось предполагаемому виновнику, либо обратиться в школьный округ с просьбой не расследовать инцидент или не принимать мер к предполагаемому виновнику, эти запросы будут направлены на рассмотрение ответственному за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе.

Ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе должен сообщить заявителю, что удовлетворение запроса может ограничить возможности школьного округа в полной мере отреагировать на инцидент и принять меры дисциплинарного воздействия в отношении предполагаемого виновника.

Если лицо, подавшее жалобу, настаивает на том, чтобы его имя не сообщалось предполагаемому виновнику, либо чтобы школьный округ не расследовал инцидент или не принимал мер к предполагаемому виновнику, школьный округ должен будет решить, может ли он удовлетворить такой запрос, обеспечив при этом безопасное и недискриминационное окружение для всех учащихся, сотрудников и третьих лиц, принимающих участие в мероприятиях, проводимых школьным округом, в т. ч. лица, сообщившего о сексуальном домогательстве. Несмотря на то, что просьба лица, подавшего жалобу, не разглашать его имя может ограничить возможности школьного округа в полной мере отреагировать на конкретное обвинение в сексуальном домогательстве, школьный округ будет принимать другие доступные ему соответствующие меры против сексуального домогательства.

Действия в отместку

Положения Раздела IX запрещают принимать меры в отместку против любого лица, подавшего жалобу в соответствии с этими законами либо принимающего участие в разбирательстве по жалобе. При получении неофициальной или официальной жалобы на сексуальное домогательство школьный округ должен принять меры для прекращения домогательства и предотвращения любых действий в отместку в отношении лица, подавшего жалобу, лица, ставшего объектом домогательства, и тех, кто предоставил информацию в качестве свидетелей. Школьный округ проведет расследование по всем обвинениям, касающимся действий в отместку, и примет меры к выявленным участникам таких действий.

Процедура разбирательства по неофициальной жалобе

Любое лицо может воспользоваться правилами, касающимися подачи неофициальной жалобы на сексуальное домогательство и ее урегулирования. Неофициальные жалобы на сексуальное домогательство в отношении учащихся должны доводиться до сведения директора школы или назначенного ответственного лица. Ответственность за расследование и урегулирование неофициальных жалоб несет директор школы или назначенное ответственное лицо. Директор школы или назначенное ответственное лицо могут обратиться за содействием или указаниями к ответственному за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе. Директор школы или назначенное ответственное лицо должны уведомить заявителя о его праве подать официальную жалобу. Уведомить заявителя необходимо на понятном ему языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI Закона о гражданских правах 1964 г. следует воспользоваться помощью переводчика.

В ходе разбирательства по неофициальной жалобе школьный округ оперативно примет эффективные меры, обоснованные на том, чтобы прекратить все проявления домогательства и исключить любые проявления дискриминации в отношении лица, подавшего жалобу. Если для выяснения сути инцидента необходимо провести расследование, школьный округ примет временные меры для защиты лица, подавшего жалобу, до окончательного результата расследования, проводимого школьным округом (например, заявителю будет разрешено изменить график посещения учебных занятий, участия во внепрограммных мероприятиях или выход на перемены, чтобы исключить контакт с предполагаемым виновником).

Неофициальные меры урегулирования инцидента могут быть приняты в указанных ниже формах:

- ☐ Предоставление заявителю возможности разъяснить предполагаемому виновнику письменно или в ходе личной встречи, что его поведение является непристойным, оскорбительным или неуместным;
- ☐ Сотрудник школы может разъяснить предполагаемому виновнику, что проступок, в котором его подозревают, является недопустимым и в случае его подтверждения или повторения может повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания;
- ☐ Администрация школы может открыто выступить с заявлением, разъяснив в нем политику школьного округа в отношении сексуального домогательства без упоминания имени заявителя;
- ☐ Разработка плана обеспечения безопасности учащегося;

- ☐ Исключение, по возможности, контактов между пострадавшим и виновником; или
- ☐ Проведение соответствующего инструктажа сотрудников и/или учащихся.

Неофициальные жалобы могут получить официальный статус по заявлению заявителя, родителя / опекуна, либо в случае, если школьный решит, что жалобу необходимо расследовать более тщательно.

Школьный округ уведомит заявителя и его / ее родителя / опекуна о том, как можно сообщать о каких-либо проблемах в дальнейшем. Кроме того, школьный округ проведет расследование последующих событий, чтобы выяснить, происходили ли новые инциденты или действия в отместку, и оперативно отреагировать, приняв соответствующие меры для урегулирования продолжающихся или новых проблем. Расследование последующих событий будет проведено в сроки, согласованные между школьным округом и лицом, подавшим жалобу.

Процедура разбирательства по официальной жалобе

Ответственность за контроль соответствия действий школьного округа требованиям закона [WAC 392-190](#) и связанных с ним нормативных актов, а также за обеспечение оперативного расследования и урегулирования всех жалоб, поступивших в школьный округ, несут ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе и помощник главного инспектора школьного округа по кадрам или назначенное ответственное лицо.

Ответственным за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе является:

Мэри О'Брайн
Школьный округ Эверетт № 2
3900 Broadway
P.O. Box 2098
Everett, WA 98201
mo'brien@everettsd.org
Телефон: (425) 385-4106

Помощником главного инспектора школьного округа по кадрам, вопросам справедливости и доступа является:

Дебра Ковакс
Школьный округ Эверетт № 2
3900 Broadway
P.O. Box 2098
Everett, WA 98201
dkovacs@everettsd.org
Телефон: (425) 385-4100

Ответственный за соблюдение прав граждан или назначенное ответственное лицо получает и расследует официальные жалобы, фигурантами которых являются только учащиеся. Помощник главного инспектора школьного округа по кадрам или назначенное ответственное лицо получает и расследует официальные жалобы на сексуальное домогательство со стороны сотрудников школы или иных совершеннолетних лиц. Сотрудник администрации школы или школьного округа, получивший официальную жалобу на сексуальное домогательство, должен оперативно уведомить ответственного за соблюдение прав граждан или помощника главного инспектора школьного округа по кадрам и направить им копию жалобы.

Обвинения в сексуальном домогательстве должны соответствовать указанным ниже формальным требованиям:

1. быть поданы в письменной форме;
2. быть подписаны лицом, подавшим жалобу;
3. содержать описание конкретных действий, условий или обстоятельств, которые по мнению заявителя нарушают политики или обязанности школьного округа, относящиеся к дискриминации; а также
4. поданы ответственным за соблюдение прав граждан или помощнику главного инспектора школьного округа по кадрам в течение 1 (одного) года после инцидента, являющегося предметом жалобы, кроме случаев, когда этот предельный срок нарушен из-за ложного представления школьного округа о том, что он урегулировал проблему, являющуюся основанием для жалобы, либо школьный округ не сообщил сведения, которые необходимо предоставить в соответствии с законом WAC 392-190 или связанными с ним нормативными актами.

При получении жалобы ответственный за соблюдение прав граждан в школьном округе, помощник главного инспектора школьного округа по кадрам или назначенное ответственное лицо должны предоставить заявителю экземпляр [Правил 3210P](#) на понятном ему языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться помощью переводчика. Школьный округ должен расследовать жалобу оперативно и тщательно. После завершения расследования ответственный за соблюдение прав граждан или помощник главного инспектора школьного округа по кадрам подают главному инспектору школьного округа или назначенному ответственному лицу полный письменный отчет по жалобе и результатах расследования, кроме случаев, когда проблема была урегулирована, и требования заявителя были удовлетворены без проведения расследования либо до подачи письменного отчета.

Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо должны направить заявителю ответ в письменной форме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения школьным округом письменной жалобы, если иной срок не согласован с заявителем, либо продление этого предельного срока необходимо в связи с исключительными обстоятельствами, относящимися к жалобе. В случае необходимости продлить этот срок школьный округ уведомит заявителя в письменной форме о причинах продления и о предполагаемой дате ответа на понятном заявителю языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться помощью переводчика. Направляя ответ заявителю, школьный округ одновременно направит копию этого ответа в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа.

В ответе главного инспектора школьного округа или назначенного должностного лица будет указано следующее:

1. Сводные данные по результатам расследования;
2. Имело ли место нарушение школьным округом требований закона [WAC 392-190](#) или связанных с ним нормативных актов;
3. Если действия школьного округа не соответствовали требованиям закона [WAC 392-190](#) или связанных с ним нормативных актов, то какие меры необходимо принять для устранения этого несоответствия; и

4. Уведомление о праве заявителя на апелляцию в соответствии с законом [WAC 392-190-005](#) с указанием о том, куда и кому должна быть подана апелляция.

Ответ школьного округа на жалобу должен быть направлен заявителю на понятном ему языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться помощью переводчика.

Меры для исправления любого несоответствия должны быть приняты по возможности быстрее, но не позже 30 (тридцати) календарных дней со дня направления школьным округом ответа заявителю, кроме случаев, когда иной срок согласован с заявителем.

Заявитель может подать апелляцию эксперту-арбитру, назначенному школьным округом для проведения слушаний по апелляции, на решение главного инспектора школьного округа или назначенного ответственного лица. Апелляцию необходимо подать в письменной форме главному инспектору школьного округа не позднее 10-го (десятого) календарного дня включительно со дня получения заявителем ответа главного инспектора школьного округа или назначенного ответственного лица. Экспертом-арбитром не может быть лицо, принимавшее участие в разбирательстве по первоначальной жалобе и расследовании.

Получив апелляцию, эксперт-арбитр должен вынести решение по ней в письменной форме и направить это решение заявителю своевременно, т. е. в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения апелляции школьным округом кроме случаев, когда иной срок согласован с заявителем. В решении по апелляции должно быть указание на то, что заявитель имеет право подать жалобу главному инспектору по государственному образованию школьного округа в соответствии с законом WAC 392-190-075. Решение эксперта-арбитра должно быть направлено заявителю на понятном ему языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться помощью переводчика. В решении эксперта-арбитра должно быть указание на то, что в соответствии с законом заявитель имеет право подать жалобу в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа. Школьный округ направит копию решения по апелляции в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа.

Если лицо, подавшее жалобу, не согласно с решением по апелляции, принятым экспертом-арбитром, либо действия школьного округа не соответствуют правилам, определенным в законах WAC 392-190-065 или 392-190-070, заявитель в соответствии с законом WAC 392-190-075 может подать жалобу в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа. Жалоба должна быть получена канцелярией главного инспектора по государственному образованию школьного округа в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения заявителем письменного решения эксперта-арбитра по апелляции.

Проведение переговоров с лицами, подавшими жалобу

В процессе разбирательства по жалобе школьный округ может в любое время предложить провести за свой счет переговоры для урегулирования жалобы. Переговоры должны соответствовать приведенным ниже требованиям:

1. Быть добровольными;
2. Проводиться с согласия школьного округа и лица, подавшего жалобу;

3. Могут быть прекращены в ходе их проведения любой из сторон;
4. Не должны использоваться для того, чтобы воспрепятствовать заявителю воспользоваться процедурой подачи жалобы или задержать такие действия заявителя; и
5. Проводиться квалифицированным и беспристрастным посредником, не являющимся сотрудником школьного округа и лицом, оказывающим услуги учащемуся, являющемуся стороной переговоров.

Если стороны урегулируют жалобу путем переговоров, они могут подписать юридически обязывающее их соглашение, в котором:

1. Сформулировано решение конфликта;
2. Содержится положение о том, что все обсуждения, происходившие в процессе переговоров, останутся конфиденциальными и не будут использованы в дальнейшем в качестве доказательства какой бы то ни было жалобы, слушаний по надлежащей правовой процедуре и в гражданском судопроизводстве; а также
3. Подписано лицом, подавшим жалобу, и представителем школьного округа.

С целью содействия процессу переговоров заявитель и школьный округ могут прийти к соглашению о продлении сроков разбирательства по жалобе.

Меры дисциплинарного воздействия

Школьный округ примет меры дисциплинарного воздействия, которые посчитает необходимыми для того, чтобы прекратить домогательство и предотвратить его повторение в дальнейшем. Принятые меры дисциплинарного воздействия должны соответствовать законам штата и федеральному законодательству. В определенных случаях школьный округ может, на свое усмотрение, оказать поддержку и/или помощь лицам, которые подверглись домогательству в образовательной среде школьного округа.

Проведение обучения и инструктажей

Вводные сведения о политике в отношении сексуального домогательства будут входить в неизменную часть всех организационных собраний, проводимых в школьном округе для сотрудников, учащихся и постоянных волонтеров. Сотрудники получают информацию о том, как распознавать и предотвращать сексуальное домогательство. Сотрудники полностью ознакомятся с процессами разбирательств по неофициальным и официальным жалобам, а также со своими функциями и ответственностью, определенными в этой политике и правиле.

Дипломированным сотрудникам напомним об их установленной законом обязанности сообщать о подозрениях в отношении жестокого обращения с детьми, и о том, как эта обязанность может соотноситься с некоторыми обвинениями в сексуальном домогательстве. До сведения постоянных волонтеров доведут часть этого компонента инструктажа, касающуюся их прав и обязанностей.

На организационных собраниях учащихся и других соответствующих мероприятиях, где могут также присутствовать родители, учащиеся получают соответствующие их возрасту сведения о том, как распознавать и предотвращать сексуальное домогательство, а также об их правах и обязанностях, определенных этой и другими политиками и правилами школьного округа.

В сведениях о распознавании и предотвращении сексуального домогательства, которые будут доводиться до сведения сотрудников, волонтеров, учащихся и родителей, будет информация о том, что сексуальное домогательство может проявляться, в частности, в указанных ниже формах:

- ☐ Требования оказания услуг сексуального характера за привилегированное отношение или оплату в какой-либо форме;
- ☐ Притязания сексуального характера, сопровождаемые угрозой какого-либо ущерба в случае неподчинения;
- ☐ Предоставление преимуществ за положительное отношение к сексуальным заигрываниям, или наказание за отрицательное отношение к ним;
- ☐ Непристойные, оскорбительные или неуместные замечания, высказывания, жесты или комментарии сексуального характера о внешнем виде, принадлежности к тому или иному полу или поведении кого-либо;
- ☐ Использование унижающих достоинство сексуальных терминов в отношении кого-либо;
- ☐ Приближаться почти вплотную, стоя рядом с кем-либо, неуместные прикосновения, попытки загнать в угол, выслеживание и преследование кого-либо; или
- ☐ Демонстрация оскорбительных или неуместных изображений сексуального толка на территории школы.

Отчеты, подаваемые руководству школьного округа

Ответственный за соблюдение гражданских прав (Раздел IX) ежегодно анализирует применение и эффективность этой политики и правил, относящихся к сексуальному домогательству, при подготовке отчета по Плану корректирующих действий школьного округа, подаваемому совету директоров.

Анализ и пересмотр политики и правил

С целью анализа применения и эффективности этой политики и правил главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо ежегодно созывает специальное заседание комитета, состоящего из представителей дипломированных сотрудников, преподавательского состава, волонтеров, учащихся и родителей. В состав этого комитета будет входить ответственный за соблюдение прав граждан. По результатам анализа, проведенного этим комитетом, главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо подготовит доклад руководству школьного округа, в котором при необходимости будут приведены рекомендации по изменению политики. Главный инспектор школьного округа рассмотрит возможность внесения изменений в это правило при наличии рекомендации комитета.

Руководство школьного округа считает своей основной задачей поддержание благоприятной образовательной среды и обеспечение безопасности и благополучия всех учащихся.

Выбирая одежду, учащиеся должны советоваться со своими родителями / опекунами.

Требования скорректировать подбор одежды должны предъявляться учащимся только в том случае, когда сотрудники школьной администрации обоснованно полагают, что:

1. Одежда или внешний вид учащегося создает опасность для здоровья или безопасности;
2. Одежда учащегося может нанести вред школьному имуществу; или
3. Одежда или внешний вид учащегося оказывают реальное и существенное деструктивное влияние на учебный процесс.

В рамках этой политики проявлением реального и существенного деструктивного влияния на учебный процесс может считаться поведение учащегося, не соответствующее какой-либо части образовательной деятельности школьного округа. Недопустимое поведение может проявляться в ношении одежды с надписями непристойного или сексуального характера либо имеющими отношение к наркотикам, алкоголю или табачным изделиям, а также одежды, ассоциируемой с преступными группировками. Главный инспектор школьного округа разработает правила, содержащие указания для учащихся, родителей и сотрудников по выбору соответствующей одежды учащихся для посещения школы и участия во внепрограммных мероприятиях. Согласно этим правилам, с учащимся, который носит, имеет при себе или демонстрирует одежду, ассоциируемую с преступными группировками, либо демонстрирует своим поведением или символическими жестами принадлежность к преступным группировкам, либо является зачинщиком или участником действий, запугивающих других учащихся или отрицательно сказывающихся на посещаемости ими мероприятий, следует провести беседу и уведомить его / ее родителей о необходимости скорректировать подбор одежды. Если требуемые коррективы не будут внесены, на учащегося будет наложено дисциплинарное взыскание.

Эта политика не относится к униформе признанных на уровне страны молодежных организаций, а также одежды, связанной с соблюдением учащимися религиозных традиций.

Учащийся может вместе с родителем определять, в какую одежду он будет одет, и каким, в целом, будет его внешний вид, при условии, что одежда и внешний вид учащегося соответствуют приведенным ниже требованиям:

1. Не дает оснований должностным лицам школы полагать, что такая одежда или внешний вид деструктивно повлияют, помешают, нарушат порядок в школьной среде либо будут отвлекать от проводимого мероприятия и/или целей обучения;
2. Не создает опасности для здоровья учащегося либо иной опасности для самого учащегося или других лиц;
3. Не создает обстановку, в которой учащиеся, сотрудники или другие лица ощущают себя некомфортно из-за ощущения неуместной напряженности, несоответствующего поведения, запугивания, явно неуместных жестов или угрозы насилия; и
4. Не имеет надписей, символьных обозначений, изображений (в т. ч. татуировок), рисунков, узоров и/или эмблем, которые ассоциируются с членством или связями с идентифицируемыми экстремистскими группами (этих текстовых и графических элементов не должно быть также на теле и любом предмете школьной или личной собственности).

Директор школы совместно со спонсором, организатором или другим лицом, ответственным за внепрограммное мероприятие, может потребовать скорректировать одежду и внешний вид учащихся, принимающих участие в мероприятии, если директор школы обоснованно полагает, что одежда или внешний вид учащихся:

1. Создает угрозу безопасности учащегося или безопасности других лиц.
2. Будет препятствовать, мешать проводимому мероприятию или окажет отрицательное воздействие на его цель, направление либо меры, принимаемые для достижения цели мероприятия.

Если с учетом этих положений одежда или внешний вид учащегося вызывает возражения, директор школы потребует, чтобы учащийся внес соответствующие коррективы. Если учащийся откажется выполнить это требование, директор школы уведомит родителей и попросит их внести необходимые коррективы. Если и учащийся, и родители откажутся выполнить эти требования, директор школы примет соответствующие меры воспитательного характера. Учащиеся могут быть временно отстранены от посещения занятий, если это необходимо по обстоятельствам. Учащиеся, нарушающие дресс-код, относящийся к внепрограммным мероприятиям, могут быть удалены с мероприятия или отстранены от участия в нем на срок, определяемый директором школы. Перед тем, как налагать на учащегося дисциплинарное взыскание, ему необходимо предоставить возможность воспользоваться надлежащими средствами процессуальной защиты.

Руководство школы может довести до сведения учащихся и родителей признаки одежды, символику и/или поведение, ассоциируемые с идентифицируемыми экстремистскими группами и/или преступными группировками, которые могут представлять угрозу безопасности самого учащегося или других лиц.

Защита персональных данных учащихся

Политика 3230 ▼

В определенном возрасте учащиеся получают право самостоятельно решать, какая документация, относящаяся к ним лично, должна быть конфиденциальной и недоступной для просмотра даже родителями, и в каких мероприятиях учащийся будет принимать участие. В возрасте 18 (восемнадцати) лет учащиеся становятся совершеннолетними согласно закону, и необходимо получать их разрешение для раскрытия любых данных об учащемся, внесенных школой в его личное дело, за исключением данных справочника, если не было подано заявление о конфиденциальности. Восемнадцатилетние учащиеся могут также подписывать разрешения на публикацию, разрешения или регистрационные карточки для участия в проводимых школой мероприятиях, а также могут сами подписывать разрешения на уход из школы и на пропуск занятий. Учащиеся в возрасте от 16 (шестнадцати) до 18 (восемнадцати) лет, которым их родители или опекуны законным образом предоставили право выхода из-под родительской опеки, имеют такие же права, как восемнадцатилетние учащиеся. Учащиеся в возрасте старше 14 (четырнадцати) лет имеют право запретить доступ для всех лиц к любым имеющимся в школьном округе документам, содержащим сведения о том, что они проходили обследование или лечились от заболеваний, передающихся половым путем. Начиная с возраста 13 (тринадцати) лет, учащиеся получают право на конфиденциальность записей, относящихся к лечению от наркотической и алкогольной зависимости, а также от психиатрических заболеваний. Все учащиеся имеют право на конфиденциальность записей, относящихся к контролю рождаемости и прерыванию беременности.

Право на защиту персональных данных является одним из основных аспектов личной свободы. Все учащиеся имеют гарантированное конституцией право на защиту себя, своих документов и личного имущества от необоснованных обысков и задержаний / изъятий. Сотрудники должны с особым вниманием относиться к правам учащихся на защиту персональных данных. Однако, учащиеся не имеют и не могут иметь права на неприкосновенность любого личного шкафчика или места хранения, предоставленных или переданных им в пользование школьным округом. В этих шкафчиках и других местах хранения может проводиться обыск в соответствии с политикой руководства школьного округа.

Руководство школьного округа прилагает все усилия для защиты здоровья и благополучия всех учащихся, обеспечения безопасности в школах и содействия эффективной работе школ.

Сотрудники школы имеют право поддерживать порядок и дисциплину в школах и защищать учащихся от контакта с наркотическими веществами, оружием и запрещенными предметами / веществами.

Главный инспектор школьного округа, директор школы и другие сотрудники, назначенные главным инспектором школьного округа, полномочны проводить обоснованные обыски на территории школы в соответствии с политикой руководства школьного округа.

Публикации учащихся

Политика 3221 ▼

Публикации учащихся, созданные в рамках плана обучения в школе или при поддержке взаимодействующего со школой студенческого фонда, предназначены для использования в процессе обучения и для взаимного общения учащихся. Они финансируются и контролируются школьным округом. В соответствии с [Главой 28A.600 RCW](#) учащиеся-редакторы средств массовой информации, спонсируемых школой, в частности, студенческих газет отвечают за содержание новостей, мнения, общий вид и рекламный контент СМИ. Высказывания учащихся в средствах массовой информации, спонсируемых школой, не должны трактоваться как выражение политики школы или школьного округа.

Публикуемые учащимися материалы могут освещать различные области интереса учащихся в т. ч. темы, в отношении которых могут быть противоречивые мнения или разногласия. Если публикация учащегося связана с дискуссионной темой, он должен постараться глубоко раскрыть ее и представить различные точки зрения.

Школьный округ запрещает учащимся публиковать в спонсируемых школой СМИ высказывания, имеющие указанные ниже характеристики:

- ☐ пасквильные или клеветнические;
- ☐ незаконно вторгающиеся в чью-либо частную жизнь;
- ☐ непристойные или оскверняющие, чем нарушают федеральное законодательство или законы, правила и нормативные документы штата либо подстрекают других нарушать эти законодательные и нормативные акты в т. ч. стандарты, установленные законом о федеральных средствах связи или соответствующими правилами и нормативными документами Федеральной комиссии по связи;
- ☐ Приводят к реальному и существенному нарушению нормальной работы школы;
- ☐ Нарушают политику или правила школьного округа, относящиеся к преследованиям, запугиванию и травле, антидискриминация, либо иную политику или правило школьного округа, либо подстрекают к нарушению этих политик или правил;
- ☐ Нарушают другие политики или правила школьного округа либо подстрекают к их нарушению;
- ☐ Нарушают федеральное законодательство или законы штата, действующие инструкции и нормативные документы либо подстрекают к их нарушению; или
- ☐ Рекламирует табачные изделия, спиртные напитки, запрещенные наркотические вещества или принадлежности, связанные с их употреблением.

Главный инспектор школьного округа разработает инструкции, обеспечивающие возможность для учащихся пользоваться свободой слова в той мере, в какой это не приводит к реальному и существенному нарушению нормальной работы школы, реализует указанные выше стандарты и определяет порядок оперативного контроля любого СМИ, не соответствующего этим стандартам.

Преподаватель или консультант, курирующий публикации учащегося, несет основную ответственность за надзор за публикациями учащихся и обеспечение выполнения ими требований политики и правил школьного округа, а также федерального законодательства и законов штата. Преподаватель или консультант несут также основную ответственность за обучение учащихся-журналистов профессиональным стандартам английского языка и журналистики. В публикациях должно соблюдаться уважительное отношение к чувствительным для других лиц темам и высказываниям, а также стандартам корректности и компонентам ответственной журналистики.

Учащиеся, являющиеся редакторами спонсируемых школой средств массовой информации, несут ответственность за содержание новостей, мнения, общий вид и рекламный контент СМИ в соответствии с ограничениями политики и правил школьного округа, а также законами штата и федеральным законодательством.

В рамках [Политики 3221](#) и [Правил 3221P](#) под спонсируемыми школой средствами массовой информации понимаются СМИ, материалы для которых готовятся под руководством преподавателя или консультанта. Эти материалы в значительной части пишутся учащимися-журналистами и публикуются или транслируются для учащихся. Этот термин не относится к мультимедийному контенту, предназначенному исключительно для распространения или трансляции в классах, где он создается.

В соответствии с законом [RCW 42.17A.550](#) политические высказывания учащихся в спонсируемых школой СМИ не должны рассматриваться как использование государственных средств в политических целях.

Высказывания учащихся в спонсируемых школой СМИ не всегда выражают политику школы. В соответствии с [Главой 28A.600 RCW](#) ни должностные лица школы, ни руководство школы и школьного округа не могут быть привлечены к ответственности ни по каким гражданским или уголовным искам за любые высказывания, озвученные или опубликованные учащимися в спонсируемых школой СМИ.

По запросу директора школы любой материал может быть передан ему для рассмотрения до опубликования. Директор школы вернет этот материал учащимся-редакторам в течение 24 часов после его передачи для рассмотрения. Все спорные вопросы, которые окажется невозможным урегулировать на уровне школы, должны передаваться для дальнейшего рассмотрения главному инспектору школьного округа. В необходимых случаях главный инспектор школьного округа может обратиться за консультацией к юрисконсульту. Если окажется, что жалобу невозможно урегулировать на этом уровне, руководство школьного округа по запросу рассмотрит эту жалобу на своем ближайшем плановом заседании. Кроме того, любой учащийся старших классов школьного округа может лично или через своего родителя или опекуна подать апелляцию на предполагаемое нарушение положений [Главы 28A.600 RCW](#), относящихся к спонсируемым школой СМИ в соответствии с [Главой 28A.645 RCW](#).

Школьный округ хранит и поддерживает в актуальном состоянии те личные дела учащихся, которые необходимы для руководства образовательной деятельностью и/или обеспечения благополучия учащихся, плановой и эффективной работы школ, а также личные дела, хранение которых необходимо в соответствии с требованиями законодательства. Вся информация, относящаяся к учащимся персонально, будет обрабатываться и храниться профессионально и конфиденциально. Школьный округ будет использовать соответствующие методы, обеспечивающие доступ преподавателей и других сотрудников школ только к тем записям, относящимся к обучению учащихся, которые им обоснованно необходимы для обеспечения учебного процесса. Если раскрытие информации осуществляется в соответствии с законами штата или федеральным законодательством, школьный округ и его сотрудники освобождаются от гражданско-правовой ответственности кроме случаев, когда они действовали с грубой небрежностью или недобросовестно.

Личные дела учащихся являются собственностью школьного округа, но будут оперативно доступны в соответствии с установленным порядком для учащихся и родителей / опекунов, а также для Министерства здравоохранения и социальных служб США, если несовершеннолетний учащийся, признанный материально зависимым, передан под опеку государства. Родитель / опекун или совершеннолетний учащийся может оспорить любые сведения, содержащиеся в личном деле учащегося, которые, по его мнению, являются неточными, вводящими в заблуждение либо нарушающими право учащегося на защиту персональных данных или другие его права.

Школьный округ хранит личные дела учащихся в соответствии с утвержденными версиями [Общего плана хранения документов местного самоуправления \(CORE\)](#) и [Планом хранения документов школьных округов и округов государственного образования](#), которые опубликованы на интернет-сайте государственного секретаря США.

Личные дела учащихся передаются другим школьным агентствам по их письменному запросу. Учащийся старших классов может предоставить школьному округу полномочия, в соответствии с которыми вероятные работодатели смогут просматривать выписки из его / ее зачетно-экзаменационных ведомостей. Для раскрытия сведений из личного дела учащегося кому бы то ни было кроме школьного агентства или школьной организации школьный округ должен получить согласие родителя / опекуна или совершеннолетнего учащегося кроме случаев, когда иное предусмотрено законом.

Ведомость успеваемости, выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей и диплом не выдаются учащемуся до тех пор, пока он не возместит убытки, нанесенные школе вследствие утери или повреждения школьного имущества или оборудования. При получении запроса на передачу личного дела учащегося от школы другого школьного округа, в которую перевелся учащийся, за которым числится задолженность по оплате или штрафу, будут переданы только документы, относящиеся к академической успеваемости учащегося; особых потребностях, связанных с обучением, сделанных прививках и дисциплинарных взысканиях. Содержание этих сведений из личных дел учащихся будет передано в школьный округ, куда зачислен учащийся, в течение двух учебных дней, а копии этих документов должны быть отправлены как можно скорее. Официальная выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей учащегося не будет передана до погашения задолженности по оплате или штрафу. Школа, в которую зачислен учащийся, будет уведомлена

о том, что передача официальной выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей учащегося задерживается из-за непогашенной задолженности по оплате или штрафу.

Правила, регулирующие содержание личных дел учащихся, организацию работы с этой документацией и ее контроля, устанавливаются главным инспектором школьного округа.

Правило

3600P ▼

Работу с личными делами учащихся организует ответственный хранитель документов в соответствии с описанным ниже порядком.

Типы документов, хранящиеся в личных делах учащихся

Документы, хранящиеся в личных делах участия, подразделяются на две категории: сводная папка и дополнительные документы.

Сводная папка

В сводной папке могут содержаться все сведения об учащемся, собранные в установленном порядке и регулярно поддерживаемые в актуальном состоянии, в частности, идентификационные данные (имя, дата рождения, пол, год обучения в школе, адрес, телефон, имя родителя / опекуна, этническое происхождение, данные на случай чрезвычайной ситуации, в т. ч. место работы родителя / опекуна, контактные данные семейного врача, лица, присматривающего за ребенком, и родных братьев / сестер); данные о посещаемости занятий, в т. ч. даты поступления и отчисления; ведомости оценок и другие данные об успеваемости учащегося; результатах экзаменов и других успехах в учебе, способностях и интересах; острота слуха и зрения; справки о состоянии здоровья и прививках; данные о достижениях и участии в школьных мероприятиях; подтвержденные сообщения о нарушении правил поведения в т. ч. сведения о наложенных дисциплинарных взысканиях; а также другие данные необходимые сотрудникам для консультирования учащихся и планирования соответствующих мероприятий. Перечень идентификационных данных может быть сокращен, если учащийся является участником программы обеспечения конфиденциальности адресов граждан.

Дополнительная документация

Дополнительные сведения об учащемся могут собираться и поддерживаться в актуальном состоянии в связи с определенными проблемами учащегося, требующими внимания со стороны школы, в частности конфиденциальные данные о состоянии здоровья или отчеты, относящиеся к оценке учащегося, официально признанного «требующим особого внимания», и его особым потребностям, относящимся к учебе, сообщения от сторонних лиц и внешкольных организаций, в частности от врачей общей практики, психологов и клиник за исключением тех, которые получены в целях всеобщего скрининга; сообщения, относящиеся к особым проблемам, связанным с учащимся; а также результаты психологических тестов и справки об изменении состояния здоровья, связанного с ограниченными возможностями учащегося. Все эти справки и отчеты, внесенные в личное дело учащегося, должны быть датированы и подписаны.

В рамках этого правила термин «рабочие заметки сотрудников» означает записи об учащихся, которые

хранятся и поддерживаются в актуальном состоянии только у автора. Они недоступны и не раскрываются никому кроме заместителя этого сотрудника. В рамках этого правила рабочие заметки не считаются частью личного дела учащегося.

Доступ к личным делам учащихся

Доступ к сведениям, хранящимся в сводной папке и/или дополнительных записях, предоставляется указанным ниже лицам и организациям:

Родители / опекуны

Родители / опекуны ребенка, находящегося на их иждивении, имеют право просматривать сведения, содержащиеся в сводной папке и/или в дополнительных записях о своих детях.

1. Родители / опекуны могут получить результаты выполненного квалифицированным сотрудником анализа и интерпретации всех сведений, содержащихся в сводной папке и дополнительных записях. Эти действия могут быть выполнены по инициативе родителя / опекуна или сотрудника школы. Анализ выполняется в течение 5 (пяти) школьных дней после получения запроса кроме случаев, когда ответственный хранитель документов предоставит письменное пояснение о причине нарушения этого предельного срока. Во всех случаях анализ должен быть выполнен не позднее 45 (сорока пяти) дней после подачи запроса.
2. Контроль и анализ проводится в обычное рабочее время кроме случаев, когда с ответственным хранителем документов (преподавателем, консультантом, медсестрой, психологом, директором школы) согласованы другие сроки. При необходимости ответственные хранители документов оказывают помощь в процессе интерпретации и анализа личного дела учащегося. Личные дела должны оставаться под контролем школьного округа, однако, родитель / опекун и правомочный учащийся могут за свой счет скопировать их или получить копию.

Учащийся

Сведения, содержащиеся в сводной папке, разъясняются учащемуся по его / ее запросу. Сведения, содержащиеся в дополнительных записях, разъясняются учащемуся по его / ее запросу с согласия родителя / опекуна. Учащийся в возрасте 18 (восемнадцати) лет и старше («правомочный учащийся») может просматривать свою сводную папку и дополнительные записи. Право доступа, предоставляемое родителю / опекуну или совершеннолетнему учащемуся, позволяет им получить список типов записей, относящихся к учащемуся, которые школа и школьный округ хранят и поддерживают в актуальном состоянии. Родитель / опекун и совершеннолетний учащийся имеет право просмотреть или получить сведения о содержании любой записи, в которой имеются сведения, позволяющие идентифицировать нескольких учащихся, при условии, что доступ будет предоставлен только к той части записи или документа, которая относится к данному учащемуся. После окончания средней школы учащийся может подать запрос на получение окончательной версии выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей в качестве дополнения к диплому.

Родителей / опекунов и совершеннолетних учащихся будут ежегодно уведомлять об их праве просматривать и проверять записи своих детей / свои записи, а также о других их правах в соответствии с Законом о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни. Соответствующие сведения будут включены в Руководство по правам и обязанностям учащихся.

Школы будут продолжать обмениваться информацией с родителями / опекунами совершеннолетних учащихся, если школа не получит решение суда о предоставлении учащемуся права выхода из-под родительской опеки или подтверждения того, что учащийся больше не фигурирует в качестве иждивенца в декларациях о подоходном налоге своих родителей. Если учащемуся предоставлено право выхода из-под родительской опеки, учебный округ будет обмениваться информацией только с учащимся, получившим это право. Если совершеннолетний учащийся остается на иждивении своего родителя / опекуна, родитель / опекун имеет право доступа к записям учащегося, и согласие самого учащегося не является необходимым.

Закон о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA) предоставляет родителям и учащимся до 18 лет или старше («правомочные учащиеся») определенные права относительно сведений, касающихся образования учащегося. К этим правам относятся:

1. Право просмотреть и проверить сведения, касающиеся образования учащегося, в течение 45 (сорока пяти) дней со дня получения школьным округом запроса на доступ к данным. Родитель / опекун или правомочный учащийся должны подать ответственному хранителю документов школьного округа письменный запрос с указанием документов, которые они хотят проверить. Ответственный хранитель документов подготовит доступ к этим документам и известит родителя / опекуна или правомочного учащегося о том, где и в какое время их можно проверить.
2. Право запросить внесение изменений в записи учащегося, связанные с образованием, которые, по мнению родителя / опекуна или правомочного учащегося, являются неточными или вводящими в заблуждение. Родитель / опекун или правомочный учащийся могут подать в школьный округ запрос на внесение изменений в запись, которая, по их мнению, является неточной или вводящей в заблуждение. Они должны письменно обратиться к директору школы, четко определив часть записи, которую они хотят изменить, и указать, почему она является неточной или вводящей в заблуждение. Если школьный округ откажется вносить в запись изменение, о котором подан запрос родителем / опекуном или правомочным учащимся, школьный округ сообщит родителю / опекуну или правомочному учащемуся о своем решении и уведомит их о их праве инициировать слушания по вопросу внесения изменений, о которых они запрашивали. Вместе с уведомлением о праве инициировать слушания родителю / опекуну или правомочному учащемуся сообщат дополнительные сведения о порядке проведения слушаний.
3. Родители / опекуны и правомочные учащиеся имеют право проверять или просматривать сведения в т. ч. в тех случаях, когда учащийся является иждивенцем в соответствии с налоговым кодексом США; нарушил закон или действующие в школе правила, относящиеся к злоупотреблению алкоголем и наркотиками (и учащийся не достиг возраста 21 года); а также в случае, когда сведения необходимы для охраны здоровья или безопасности учащегося или иных лиц.
4. Право санкционировать раскрытие данных, позволяющих идентифицировать учащегося, которые содержатся в документах учащегося, относящихся к образованию, кроме тех, которые согласно закону о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA) могут быть раскрыты без такого разрешения. Как исключение, раскрытие данных разрешается без получения разрешения в следующих случаях: раскрытие данных, которое школьный округ считает необходимым для охраны здоровья или обеспечения безопасности учащегося или других лиц, а также раскрытие данных сотрудникам

школы, которым они обоснованно необходимы для обеспечения учебного процесса. Должностными лицами школы являются сотрудники, принятые на работу школьным округом в качестве администратора, инспектора, преподавателя или вспомогательного персонала (в т. ч. работники здравоохранения и медики, а также сотрудники правоохранительных органов); лица, занимающие должность в школьном совете; физические лица или компании, с которыми школьный округ заключил контракт на выполнение специального задания (в частности, адвокаты, эксперты-арбитры, аудиторы, медицинские консультанты или терапевты); а также родители / опекуны и учащиеся, работающие в официальном комитете, в частности, в комитете по дисциплинарным взысканиям и жалобам, либо помогающие другому должностному лицу школы в выполнении его обязанностей. У должностных лиц школы имеется обоснованная необходимость просматривать данные об образовании учащегося, если это нужно им для выполнения своих профессиональных обязанностей.

Школьный округ предоставляет доступ к документам об образовании учащегося без его разрешения при получении запроса от должностного лица другого школьного округа, в школу которого учащийся хочет или намерен быть зачислен.

Право подать жалобу в Министерство образования США на предполагаемое невыполнение школьным округом требований закона о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA). Наименование и адрес отдела, контролирующего выполнение требований закона FERPA:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue S.W.
Washington, D.C. 20202-8520

Сотрудники

Сотрудникам школы и должностным лицам других школ, которым обоснованно необходимы сведения из личного дела учащегося, предоставляется доступ к документам, хранящимся в сводной папке, и всей дополнительной документации.

Школьные округа

По официальному запросу школьный округ предоставляет другим школьным округам доступ к документам, хранящимся в личном деле учащегося, кроме случаев, когда за учащимся числится задолженность по оплате или штрафу. В этих случаях школе, в которую зачислен учащийся, будут в течение двух учебных дней предоставлены документы, относящиеся к академической успеваемости учащегося; особым потребностям, связанных с обучением, сделанных прививках и дисциплинарных взысканиях, но официальная выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей не будет предоставлена до погашения учащимся задолженности по оплате или штрафу. Школу, в которую зачислен учащийся, известят о том, что официальная выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей учащегося задерживается из-за непогашенной задолженности по оплате или штрафу. При передаче личного дела учащегося родитель / опекун или совершеннолетний учащийся могут по запросу и за свой счет получить копии документов, а также будут иметь возможность оспорить их содержание. В ежегодно издаваемом Руководстве по правам и обязанностям учащихся имеется указание для родителей / опекунов о том, что, если учащийся перешел или намерен перейти в другую школу, его личное дело будет передано в эту школу.

Другие физические лица и организации

Вероятные работодатели могут подавать запросы на просмотр выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей учащегося. Всех родителей / опекунов и совершеннолетних учащихся будут, как минимум, один раз в год извещать о том, что доступ к данным по таким запросам предоставляется только при наличии разрешения, подписанного родителем / опекуном или совершеннолетним учащимся. Физическим лицам (исключая самого учащегося, его родителей / опекунов и сотрудников школы) и организациям (исключая учебные заведения других школьных округов) доступ к сведениям, содержащимся в сводной папке и дополнительной документации личного дела учащегося, предоставляется только при наличии письменного разрешения родителя / опекуна или совершеннолетнего учащегося за исключением указанных ниже случаев:

1. Сведения, содержащиеся в справочном каталоге, могут быть раскрыты любому лицу без получения разрешения при условии, что родителя / опекуна или совершеннолетнего учащегося ежегодно извещают о намерении школы раскрывать эти сведения, и предоставляют этим лицам возможность указать, что эти сведения не должны раскрываться без их предварительного разрешения. Эти сведения не будут раскрываться в коммерческих целях.
2. В справочном каталоге содержатся следующие сведения: имя учащегося; даты зачисления; участие в официально признанных мероприятиях и спорте; вес и рост участников спортивных команд; полученные дипломы, отличия и награды; школы, в которых учащийся обучался в школьном округе, работа и/или фотографии, выполненная / сделанные учащимся для публикаций и/или целей, связанных с деятельностью школы. При раскрытии сведений, содержащихся в справочном каталоге, фактические адреса проживания учащихся, являющихся участниками программы обеспечения конфиденциальности адресов граждан, раскрыты не будут. Номера социального страхования, идентификационные номера учащихся (и параметры аутентификации, в частности, секретный пароль или личный идентификационный номер) и другие данные, позволяющие идентифицировать личность учащегося, не считаются данными справочного каталога.
3. Сведения могут быть раскрыты уполномоченным представителям Генерального ревизора США, уполномоченному по вопросам образования и/или административному руководителю учебного заведения либо органа государственного образования в связи с аудитом и оценкой образовательных программ, поддерживаемых на федеральном уровне, или в связи с реализацией требований законодательства к таким программам.
4. Сведения могут быть раскрыты сотрудникам местной администрации и государственным служащим штата, которым они должны сообщаться или быть раскрыты в соответствии с законами штата Вашингтон (например, сведения о жестоком обращении с детьми или о передаче материалов о пропуске занятий учащимся в суд по делам несовершеннолетних или в местный совет по делам о прогулах занятий учащимися).
5. Сведения могут быть предоставлены организациям, проводящим исследования для учебных заведений с целью разработки, проверки или применения прогностических тестов либо усовершенствования учебного процесса, если такие исследования проводятся методом, исключающим идентификацию личности учащихся и их родителей / опекунов кем-либо кроме представителей этих организаций, и при условии, что эти данные будут уничтожены, когда перестанут быть необходимыми для цели, с которой они были собраны.

6. Сведения могут быть предоставлены на основании постановления суда или законно выписанной судебной повестки в т. ч. на основании постановления суда без участия защиты в соответствии с законом USA Patriot Act при условии, что были приняты соответствующие меры для заблаговременного уведомления родителя / опекуна или совершеннолетнего учащегося о таком раскрытии данных, за исключением случаев, когда такое уведомление запрещено постановлением суда или судебной повесткой. В соответствии с федеральным законом Uninterrupted Scholar's Act 2013 г., если родитель является стороной судебного разбирательства и обвиняется в жестоком обращении с детьми, невыполнении обязанностей в отношении ребенка (как указано в Разделе 3 «Закона о предотвращении и противодействии жестокому обращению с детьми» (42 U.S.C. 5101) или плохом отношении к ребенку, и ордер выдан в связи с этим судебным разбирательством, школьный округ не обязан направлять дополнительное извещение (т.е. в дополнение к уведомлению суда) родителю до того, как предоставить сведения.

Сведения могут быть переданы соответствующим физическим лицам и организациям в связи с чрезвычайной ситуацией для защиты здоровья и безопасности учащегося или других лиц. Школьный округ примет во внимание всю совокупность обстоятельств и определит, имеется ли реальная и значительная угроза здоровью и безопасности учащегося или других лиц. При раскрытии сведений из личного дела учащегося (исключая справочный каталог), любому физическому лицу (исключая сотрудников школы) или организации, запись о таком раскрытии сведений будет сохранена как часть записи, содержание которой было раскрыто. Запросы на предоставление сведений об учащихся, сделанные по телефону, не удовлетворяются за исключением случаев, когда личность лица, обращающегося по телефону, известна, и он имеет полномочия на получение запрошенных сведений в соответствии с положениями этих правил. О каждом таком предоставлении сведений формируется запись, которая размещается в сводной папке учащегося. В эту запись о доступе вносится дата доступа, имя / наименование лица / организации, которой был предоставлен доступ, и обоснование предоставления доступа этому лицу / организации (Форма: Запись о предоставлении доступа к личному делу учащегося).

7. В соответствии с федеральным законом Uninterrupted Scholar's Act 2013 г. сведения об учащемся, воспитывающемся в приемной семье, могут быть раскрыты для целей, относящихся к плану работы с учащимся, без предварительного письменного согласия родителя или правомочного учащегося социальным работникам агентства или другим представителям агентства социального обеспечения детей (местных или штата), либо организациям племен, которые по закону несут ответственность за опеку над учащимся и его безопасность.
8. Учащийся старших классов и/или родитель / опекун могут предоставить школьному округу полномочия разрешать вероятным работодателям просматривать выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей учащегося.

Конфиденциальные сведения о состоянии здоровья

Конфиденциальные данные о состоянии здоровья должны храниться в защищенном месте, доступ к которому имеют только директор школы / назначенное ответственное лицо и/или школьная медсестра, кроме случаев, когда получено надлежащим образом оформленное разрешение на раскрытие данных в соответствии с законом [RCW 70.02](#), «Медицинская документация – доступ к данным о состоянии здоровья и их раскрытие». На такие записи также распространяется действие закона о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA), поэтому родитель / опекун имеет право на доступ и просмотр этих записей, а также другие права, определенные этим законом. В отношении сведений, относящихся к ВИЧ, заболеваниям, передающимся половым путем, лечению от наркотической или алкогольной зависимости, психиатрическим заболеваниям, использованию контрацептивов или прерыванию беременности действует более высокий уровень конфиденциальности, кроме того, право на конфиденциальность этих сведений имеют несовершеннолетние учащиеся. Доступ к сведениям, относящимся к заболеваниям, передающимся половым путем, ВИЧ и лечению от наркотической или алкогольной зависимости, ограничен в большей степени, чем доступ к обычным данным о состоянии здоровья.

Предъявление возражений и проведение слушаний

Школы и управления должны уведомлять родителя / опекуна или совершеннолетнего учащегося о его / ее правах, относящихся к личным делам учащегося, в т. ч. о следующем:

- A. Типы хранящихся документов;
- B. Имя ответственного хранителя документов;
- C. Имя лица, не являющегося родителем / опекуном или совершеннолетним учащимся, которое имеет доступ к записям, и цели этого доступа;
- D. Права контроля, просмотра, заявления возражений и проведения слушаний;
- E. Одновременно существующие права несовершеннолетних учащихся;
- F. Стоимость копирования записей; и
- G. Категории сведений, содержащихся в справочном каталоге.

В бланках, используемых в связи с этими правилами, должны содержаться сведения, которые в соответствии с законом необходимо сообщать родителям / опекунам, совершеннолетним учащимся и другим лицам, информируя их о соответствующих правах и обязанностях.

В процессе контроля и просмотра родитель / опекун или совершеннолетний учащийся, получивший доступ к записям, может заявить возражение относительно правильности и точности любой записи, непосредственно относящейся к учащемуся, а также потребовать ее исправления или удаления. Ответственные хранители документов (преподаватель, консультант, медсестра, психолог) могут удовлетворить такие требования, внося исправления или удалив записи, которые вводят в заблуждения, нарушают права на защиту персональных данных или неточны, при условии, что старший хранитель документов (директор школы или руководитель управления) даст на это разрешение.

Если запрос на внесение изменений или удаление отвергнут старшим хранителем документов, родитель / опекун или совершеннолетний учащийся могут направить запрос на проведение неофициальных слушаний с участием главного инспектора школьного округа или назначенного ответственного лица. Такие слушания будут проведены в течение 10 (десяти) дней со дня получения такого запроса. В ходе слушаний главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо проверит факты, изложенные родителем / опекуном или совершеннолетним учащимся, а также ответственным хранителем документов и примет решение о том, выдать или нет распоряжение на запрошенное исправление или удаление записи. Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо направит свое решение в письменной форме родителю / опекуну или совершеннолетнему учащемуся в течение 10 (десяти) учебных дней после слушаний.

Если запрос на внесение изменений или удаление записи был отвергнут главным инспектором школьного округа или назначенным ответственным лицом, родитель / опекун или совершеннолетний учащийся может направить запрос в письменной форме на проведение слушаний перед руководством школьного округа. Эти слушания будут проведены на ближайшем плановом заседании. В ходе таких слушаний, проводимых в закрытом режиме, руководство школьного округа рассмотрит факты, представленные родителем / опекуном или совершеннолетним учащимся, а также старшим хранителем документов и примет решение о том, будет ли выдано распоряжение на выполнение запрошенного изменения или удаления записи. Руководство школьного округа направит свое решение в письменной форме родителю / опекуну или совершеннолетнему учащемуся в течение 10 (десяти) дней после слушаний.

Родитель / опекун или совершеннолетний учащийся, заявивший возражения относительно правильности и точности записей учащегося, может внести письменное пояснение своих возражений в такие записи.

Хранение личных дел учащихся и поддержание их в актуальном состоянии

Ответственным хранителем документов, содержащихся в сводной папке, и дополнительных документов личного дела учащегося является директор школы, в которой учится ученик, консультант или преподаватель. Ответственным хранителем дополнительных документов учащихся, обучающихся по специальной программе, является координатор оказания специальных услуг. Копии всех отчетов с указаниями по обучению такого учащегося и отчетов, полученных от сторонних агентств, содержащиеся в дополнительных документах личного дела учащегося, могут храниться в канцелярии школьного округа под контролем главного инспектора школьного округа или назначенного ответственного лица.

Ответственные хранители документов выполняют указанные ниже функции:

1. Хранят только те документы, полномочия на хранение которых они имеют в соответствии с этими правилами;
2. Обеспечивают защиту личных дел учащихся от несанкционированного использования, перемещения и ликвидации;
3. Ведут регистрационные записи о предоставлении доступа;
4. Предоставляют по запросам доступ родителям / опекунам и совершеннолетним учащимся;

5. Удаляют записи и вносят в них изменения с разрешения старшего ответственного хранителя документов либо по распоряжению главного инспектора школьного округа или назначенного ответственного лица, либо руководства школьного округа; и
6. Соблюдают график просмотра и контроля записей и правила, установленные старшим ответственным хранителем документов.

Старшие ответственные хранители документов могут принимать на себя обязанности ответственных хранителей документов и выполняют указанные ниже функции:

1. Запрашивают передачу личных дел учащихся из других школ;
2. Обеспечивают защиту информации, содержащейся в личных делах учащихся;
3. Переносят, удаляют и стирают записи в соответствии с полученным разрешением;
4. Руководят деятельностью подчиненных им ответственных хранителей документов;
5. Проводят неофициальные слушания и разрешают либо запрещают корректировку или удаление записей по запросам родителей / опекунов и совершеннолетних учащихся;
6. Устанавливают графики и правила просмотра и контроля записей для своих школ или управлений в соответствии с правилами управления и ведения записей (оценки, полученные на психологических тестах, должны просматриваться ежегодно, чтобы определить их соответствие текущим потребностям учащихся в образовании);
7. При переводе учащегося на следующий уровень (из младших классов в среднюю школу и из средней школы в старшие классы) или при окончании школы либо при переводе в школу за пределами школьного округа удаляют записи для временного хранения, сохранения или удаления в соответствии с применимыми правилами; перемещают все записи, не имеющие больше отношения к учебному процессу учащегося; и
8. Ежегодно 30 июня подтверждают ответственному хранителю документов школьного округа следующее:
 - a. Хранятся только записи, относящиеся к учебному процессу учащихся обучающихся в данной школе, кроме случаев, когда по закону установлено иное, и
 - b. Выполнены требуемые операции просмотра и контроля.

Ответственный хранитель документов школьного округа осуществляет общее руководство ведением личных дел учащихся, а также управляет и обеспечивает выполнение политики и административных правил, относящихся к личным делам учащихся.

Школьный округ использует комплекс методов для защиты данных в личных делах учащихся в т. ч. пароли, физические средства контроля (например, закрытые на замок помещения), средства технологического контроля (например, контроль доступа к электронным записям с использованием ролей пользователей), а также административные процедуры.

Перемещение личных дел учащихся

Записи учащегося, хранящиеся постоянно, используются для документирования учебы учащегося в школе и его успеваемости. Записи, хранящиеся постоянно, находятся в сводной папке. Перед перемещением этой папки необходимо извлечь и сохранить имеющиеся в ней записи.

В течение 10 (десяти) дней после получения запроса школьный округ предоставляет комплект неофициальных записей, относящихся к учебе, родителю / опекуну учащегося (соответствующего определению ребенка из семьи военнослужащего, переезжающего к новому месту службы), который переводится в школу за пределами школьного округа. При переводе учащегося в другую школу школьного округа все записи в т. ч. запись постоянного хранения будут переданы в эту школу. Если учащийся переводится в школу за пределами школьного округа, старший ответственный хранитель документов очищает сводную папку от всей неофициальной посторонней информации. Копия всех записей будет направлена в школу, которая их запрашивает, кроме случаев, когда у учащегося имеется задолженность по оплате или штрафу. В таких случаях в школу, куда зачислен учащийся, будут в течение 2 (двух) учебных дней переданы документы об академической успеваемости учащегося, особых потребностях, связанных с обучением, сделанных ему прививках, а также записи о дисциплинарных взысканиях. Эти документы необходимо передать как можно скорее. Официальная выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей учащегося не будет передана до погашения задолженности по оплате или штрафу. Школу, в которую зачислен учащийся, известят о том, что официальная выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей учащегося задерживается из-за непогашенной задолженности по оплате или штрафу. Сводная папка учащегося будет храниться в течение 3 (трех) лет после окончания учащимся школы или его перевода в другую школу за пределами школьного округа. Во всех случаях запись постоянного хранения учащегося будет сохраняться в школьном округе в течение 100 лет.

Сведения, содержащиеся в дополнительной документации учащегося, будут храниться в течение 3 (лет). Личные дела обучающихся по специальной программе для учащихся с ограниченными возможностями будут храниться в течение 6 (шести) лет после окончания учащимся школы или прекращения его обучения по этой программе. Сообщая родителю / опекуну или совершеннолетнему учащемуся об их правах в отношении таких записей, школьный округ известит родителя / опекуна или совершеннолетнего учащегося о том, что эти сведения могут понадобиться учащемуся или родителю / опекуну для подтверждения права на определенные пособия для совершеннолетних граждан, например, на социальное пособие, А ТАКЖЕ о том, что родителю / опекуну / совершеннолетнему учащемуся следует позаботиться о том, чтобы у них была необходимая документация, либо направить запрос на получение копий определенных записей от школьного округа ДО ТОГО, как записи школьного округа будут удалены через 6 (шесть) лет.

Сообщая родителю / опекуну или совершеннолетнему учащемуся об их правах в отношении таких записей, школьный округ известит родителя / опекуна или совершеннолетнего учащегося о том, что эти сведения могут понадобиться учащемуся или родителю / опекуну для подтверждения права на определенные пособия для совершеннолетних граждан, например, на социальное пособие, А ТАКЖЕ о том, что родителю / опекуну / совершеннолетнему учащемуся следует позаботиться о том, чтобы у них была необходимая документация, либо направить запрос на получение копий определенных записей от школьного округа ДО ТОГО, как записи школьного округа будут удалены через 6 (шесть) лет. По запросу родителя / опекуна или совершеннолетнего учащегося сведения из записей, относящиеся к ограниченным возможностям учащегося, будут удалены, но ТОЛЬКО после того, как будет выполнено требование 6 (шести) лет хранения в соответствии с планом хранения документов

об обучении в школе и школьном округе. Школьный округ может, на свое усмотрение, хранить эти записи в течение более длительного срока для целей своей деятельности.

Родитель / опекун или совершеннолетний учащийся могут за свой счет получить копию всех документов, которые передаются в другой школьный округ.

Масштабное удаление личных дел учащихся

Приняв меры предосторожности, указанные в предыдущем разделе (Перемещение личных дел учащихся), старший ответственный хранитель документов собирает документы в пакет и отправляет их в канцелярию школьного округа. Каждый пакет должен быть четко маркирован надписью: «Личные дела учащихся, передаваемые на уничтожение» и подписан старшим ответственным хранителем документов. К пакету должна прилагаться заполненная сводная ведомость, которая остается на хранении в канцелярии. На сводной ведомости должна быть следующая надпись: «Я определил, что на указанную дату перечисленные ниже личные дела подлежат уничтожению в соответствии с требованиями школьного округа и штата, и передаю их на уничтожение». На сводной ведомости должна быть проставлена дата и подпись старшего ответственного хранителя.

Документы в электронной форме

Документы в электронной форме (в т. ч. письма, переданные по электронной почте и контент интернет-сайтов), созданные и полученные школьным округом в ходе проведения публичной деятельности, соответствуют определению документов общественных архивов, приведенному в [RCW 40.14](#). Эти документы будут храниться в соответствии со всеми законами и нормативными актами, регулирующими хранение, предоставление доступа, архивирование и уничтожение документов общественных архивов. Школьный округ организует процесс хранения электронных документов в соответствии с теми же правилами, что и бумажных документов, определенными в планах хранения документов. Электронные документы будут храниться в электронной форме и оставаться аутентичными, пригодными для использования, поиска и извлечения в течение назначенного срока хранения. Школьный округ будет хранить электронные документы, обозначенные как архивные, в оригинальном формате вместе с аппаратными и программными средствами, необходимыми для того, чтобы читать эти документы, кроме случаев, когда данные успешно перенесены в новую систему. (Школьный округ будет хранить документы в соответствии с Общим планом хранения документов школьных округов и округов системы образования в штате Вашингтон, с которым можно ознакомиться по ссылке: <http://www.sos.wa.gov/archives/RecordsManagement/Records-Retention-Schedules-for-School-Districts-and-Educational-Service-Districts.aspx>).

Правила проезда учащихся в школьных автобусах и другом транспорте, предоставляемом школьным округом

Политика 3244 ▼

Правила поведения и соответствующие требования, предъявляемые к учащимся в здании школы и классе ([Политика 3240](#) «Требования к поведению учащихся и санкции»), действуют также в отношении поездок учащихся в школьных автобусах и другом транспорте, предоставляемом школьным округом.

Нарушение учащимися правил поведения в школьном автобусе или другом транспорте, предоставляемом школьным округом, может повлечь за собой применение мер воспитательного характера. Директор школы или назначенное ответственное лицо могут лишить учащегося права пользоваться школьным автобусом или другим транспортом, предоставляемым школьным округом.

Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо могут в письменной форме определить дополнительные правила поведения учащихся при поездках в школьном автобусе или другом транспорте, предоставляемом школьным округом.

Правило

3244P ▼

Приведенные ниже правила приняты для обеспечения безопасности учащихся при поездках в школьных автобусах или другом транспорте, предоставляемом школьным округом. В рамках этого правила термин «автобус» во всех случаях относится также к другому транспорту, предоставляемому школьным округом.

Эти правила будут доведены до сведения всех учащихся в [Руководстве по правам и обязанностям учащихся](#).

К учащимся, нарушившим любое из этих правил, могут быть применены меры воспитательного характера вплоть до временного отстранения от занятий в школе и/или лишения права пользоваться школьным автобусом. К учащимся могут также применяться меры воспитательного характера, предусмотренные [Политикой 3240](#) «Правила поведения учащихся и санкции».

Правила, которые необходимо соблюдать перед посадкой в автобус

1. Учащиеся должны прийти на назначенную для них остановку школьного автобуса не позднее, чем за 5 (пять) минут до времени прибытия автобуса по расписанию.
2. Ожидая автобус, учащиеся должны находиться на безопасном расстоянии от проезжей части и не совершать опасных действий, которые могут привести к нанесению травм им самим или другим лицам. При подъезде автобуса к остановке учащиеся должны выстроиться в очередь по одному.

3. Учащиеся должны уважительно относиться к правам и объектам собственности других лиц.
4. Если для посадки в автобус учащемуся нужно перейти проезжую часть, он должен переходить дорогу только перед автобусом, ни в коем случае не за ним, и только после сигнала водителя об отсутствии опасностей для перехода. Учащиеся не должны подходить к автобусу до его полной остановки и открытия дверей.

Правила, которые необходимо соблюдать при поездке в автобусе

1. При посадке и высадке из автобуса, а также во время поездки учащиеся находятся под контролем и руководством водителя. Неуважительное или вызывающее поведение, нарушение правил поведения и/или грубые высказывания или жесты в адрес водителя могут повлечь за собой применение мер воспитательного характера. Преследования, запугивание и травля в любой форме запрещены.
2. В ответ на вопрос водителя учащиеся должны быстро и с готовностью называть свое имя. Учащемуся может быть назначено место для сидения в автобусе, на котором он должен постоянно находиться в течение поездки.
3. При поездке в автобусе учащиеся должны соблюдать те же правила поведения, что и в классе. Учащиеся должны вести себя так, чтобы не отвлекать водителя и не мешать другим пассажирам в автобусе. Разрешается разговаривать тихим голосом.
4. Право пользоваться техническими средствами в муниципальных школах школьного округа Эверетт не является неотъемлемым. По решению директора школы, его помощника или назначенного им ответственного лица учащемуся может быть запрещено пользоваться техническими средствами. Все разрешенные способы использования технических средств в школе и школьных автобусах должны соответствовать [Правилу 3245Р](#) «Использование технических средств», [Политике 3246](#), [Правилу 3246Р](#) «Пользование личными электронными устройствами», а также другим действующим в школе правилам.
5. Выходя из автобуса, учащиеся должны соблюдать порядок и правила техники безопасности. При посадке в автобус учащиеся должны сразу же проходить на свои места и не вставать с сидений во время движения автобуса. Перед выходом из автобуса учащиеся не должны вставать с сидений до полной остановки автобуса.
6. Запрещенные в школе предметы и вещества не разрешается также иметь при себе в автобусе, в частности, любых живых существ (кроме служебных собак и т. п.), огнестрельное и другое оружие, наркотические вещества, алкогольные напитки, табачные изделия и другие изделия подобного назначения, огнеопасные и легковоспламеняющиеся вещества, хрупкие емкости, изделия с лазерами и все иные предметы, которые могут отрицательно сказаться на безопасности автобуса и пассажиров.

В пассажирском салоне автобуса запрещается перевозить предметы с острыми краями, тяжелые и громоздкие предметы (например, большие музыкальные инструменты) или другие предметы, которые могут представлять опасность при чрезвычайных обстоятельствах или аварийной остановке автобуса (например, принадлежности для игры в баскетбол или другое спортивное

оборудование, не уложенное в спортивные сумки).

7. Учащиеся могут открывать окна автобуса только с разрешения водителя. Учащимся запрещается высовывать из окна автобуса наружу руки, голову, ноги и пр. Запрещается выбрасывать и передавать любые предметы через открытые окна или двери автобуса.
8. Учащиеся должны использовать для поездок только назначенный им автобус и выходить из автобуса на определенной для них остановке, если иное не согласовано заранее их родителем / опекуном и разрешено директором школы или назначенным ответственным лицом.

Соблюдение чистоты в автобусах

1. Учащиеся должны содействовать школе в поддержании чистоты в школьных автобусах, прибирая за собой перед выходом из автобуса, и не забывать в нем свои вещи.
2. В автобусе учащимся запрещается принимать пищу и напитки кроме случаев, когда на это получено разрешение водителя.

Правила поведения в аварийной ситуации

1. В каждом школьном автобусе будут вывешены правила поведения в аварийной ситуации. Водитель автобуса должен проводить тренировки по выходу из автобуса в аварийной ситуации в соответствии с требованиями [Политики 6605](#) «Безопасность учащихся при поездках в школьных автобусах».
2. В аварийной ситуации учащиеся должны соблюдать правила аварийного выхода из автобуса, установленные в ходе соответствующих тренировок. Учащимся запрещается без надобности трогать двери аварийного выхода и/или оборудование, предназначенное для использования в аварийной ситуации.
3. При остановках автобуса перед железнодорожными переездами учащиеся должны соблюдать тишину, чтобы не отвлекать водителя.

Системы видеонаблюдения, установленные в школьных автобусах

Школьные автобусы могут быть оснащены камерами систем видеонаблюдения в соответствии с [Политикой 6505](#) и [Правилу 6505Р](#) «Использование систем видеонаблюдения для обеспечения безопасности на территории школ и объектах собственности школьного округа». Камеры систем видеонаблюдения устанавливаются в школьных автобусах школьного округа для указанных ниже целей:

1. Обеспечение безопасности учащихся и сотрудников;
2. Защита объектов собственности школьного округа; и
3. Содействие реализации политик, правил и инструкций школьного округа.

Совет директоров признает важность использования технологий для обеспечения качественного образования и возможностей обучения для учащихся. Руководство школьного округа считает, что доступ к технологиям и навыки, которые при этом развивают учащиеся, играют важную роль в учебном процессе и успехах учащихся в будущем.

Главный инспектор школьного округа разработает правила, стимулирующие учащихся использовать технологии и сети школьного округа. В то же время, эти правила определят применение соответствующих средств контроля за тем, чтобы эти технологические средства использовались с соответствующей целью, эффективно и с соблюдением требований закона.

С целью содействия обеспечения безопасности учащихся и соблюдения их гражданских прав в процессе соответствующих и этических действий в режиме онлайн учащиеся обучат правильному поведению при работе в режиме онлайн в т. ч. при взаимодействии с другими лицами в социальных сетях на интернет-сайтах и в чатах. Учащиеся также расскажут об опасности травли в компьютерных сетях и о мерах борьбы с этим явлением.

Правило

3245P ▼

Использование учащимися технологий в повседневном процессе обучения. Одной из целей деятельности муниципальных школ школьного округа Эверетт является обеспечение доступа учащихся к информационным технологиям и развития соответствующих технических навыков. Технологии являются неотъемлемой частью учебного плана, процесса обучения и физического окружения. В рамках этой политики термин «технологии» относится, в частности, к компьютерам, аппаратным и программным средствам, компьютерной сети, доступу к интернету, сканерам, копировальным аппаратам, факсам, видекамерам и личным электронным устройствам (ЛЭУ).

Школьный округ Эверетт стремится также стимулировать использование ЛЭУ (в частности, смартфонов, планшетов, видеоустройств, ноутбуков, лэптопов, персональных компьютеров, мобильных телефонов и других подобных электронных устройств). Сведения о надлежащем использовании ЛЭУ приведены в [Правилах 3246P](#). Использование ЛЭУ может сыграть благоприятную роль в развитии образования наших учащихся. Беспроводная сеть муниципальных школ школьного округа Эверетт обеспечивает доступ в интернет для учащихся, имеющих учетную запись пользователя сети школьного округа и ЛЭУ. В рамках этого правила термин «компьютерная сеть» относится, в частности, к совокупности устройств, соединенных между собой проводной или беспроводной сетью, которая принадлежит и эксплуатируется школьным округом с целью предоставления полномочным пользователям возможности пересылать и хранить информацию в цифровой форме, а также осуществлять доступ к цифровым ресурсам и контенту на других компьютерах, сетевых устройствах или онлайн-сервисах.

Равноправный доступ

1. Все школы школьного округа имеют равноправный доступ к технологиям и предоставляют равные возможности использования этих технологий.
2. Учащиеся с особыми потребностями в т. ч. учащиеся с ограниченными возможностями получают большую пользу от использования технологий. Во многих случаях применение технологий может устранить препятствия для обучения.

Надлежащее использование

1. Школьный округ требует, чтобы учащиеся использовали технологии эффективно и надлежащим образом.
2. Для обеспечения безопасности данных и школьного округа и учащихся применяются соответствующие средства контроля.
3. Все пользователи технологий должны соблюдать требования действующего закона об охране авторских прав.
4. На всех компьютерах, имеющих выход в интернет, установлены службы фильтрации данных и контроля доступа. Эта система предназначена для фильтрации данных и блокирования доступа к имеющемуся в интернете контенту, который школьный округ считает неприемлемым в т. ч. к порнографии и любым материалам, являющимся неприемлемыми, непристойными или опасными для несовершеннолетних.
5. Учащимся строго воспрещается предпринимать попытки изменить или нарушить работу аппаратных и программных средств обеспечения безопасности. При подозрении на незаконное вмешательство в устройство учащиеся и сотрудники должны незамедлительно уведомить об этом технический персонал сайта.
6. Учащимся строго воспрещается предпринимать попытки изменить внешний вид или операционную систему компьютерного оборудования. Это требование относится, в частности, к несанкционированному обновлению программных средств, а также к копированию и установке программных средств, не лицензированных школьным округом.

Обязанности учащихся по уходу за оборудованием

Учащиеся должны беречь лэптопы, выданные им школьным округом, и осуществлять уход за ними. Учащиеся должны выполнять требования инструкций и рекомендаций, приведенных в [Справочном пособии по технологиям для учащихся и родителей](#), чтобы не повредить имеющиеся у них компьютерные устройства и постоянно поддерживать их в рабочем состоянии. В случае повреждения устройства необходимо незамедлительно уведомить об этом администрацию школы, действуя, как указано в Справочном пособии по технологиям для учащихся и родителей.

Общие сведения об использовании

технологий в школьном округе Эверетт

1. Пользователи должны принимать надлежащие меры для экономии системных ресурсов, в частности, системных устройств хранения информации, пропускной способности сети, лицензий на программные средства и т. п.
2. Перед тем, как предоставлять пользователям доступ к системе, школьный округ проведет для них соответствующее обучение.

Личная безопасность

1. Пользователи компьютерных устройств должны соблюдать конфиденциальность персональных данных, в частности, никому не сообщать свои полные личные имена, адреса, номера телефонов и не предоставлять фотографии, по которым их можно идентифицировать. Учащимся строго запрещается раскрывать конфиденциальные сведения без разрешения своего учителя и родителя(~лей) / опекуна(~нов). Учащимся также запрещено без разрешения раскрывать, использовать и распространять какие бы то ни было персональные данные, позволяющие идентифицировать других лиц.
2. Учащимся строго воспрещается назначать без разрешения родителя / опекуна встречи с любыми лицами, с которыми учащиеся контактировали, используя технологии.
3. О любых опасных или неприемлемых сведениях или сообщениях в интернете, электронной почте, системе обмена мгновенными сообщениями, блогах, онлайн-форумах, социальных сетях и других электронных СМИ учащиеся должны сообщать школьному администратору, учителю или сотрудникам службы безопасности.

Доступ учащихся к технологиям и пользование ими

Учащиеся должны разумно подходить к использованию сетевых ресурсов и пользоваться ими соответствующим образом. Все виды использования сети должны быть направлены на поддержку обучения и соответствовать задачам, выполняемым школьным округом. Право пользования электронными ресурсами, предоставляемыми школьным округом, не является неотъемлемым.

Чтобы сохранить за собой это право, учащиеся должны знать и соблюдать все требования, приведенные в Соглашении об использовании учащимися технологий. Нарушение любого условия использования может повлечь за собой лишение учащегося права доступа в сеть и/или наложение дисциплинарного взыскания в соответствии с политиками и правилами школьного округа. Кроме того, нарушения условий этого соглашения об использовании могут повлечь за собой передачу материалов в правоохранительные органы.

1. Школы собирают и хранят подтверждения, подписанные родителями / опекунами, в которых родители / опекуны сообщают о том, что они получили правила использования технологий учащимися, приведенные в Справочном пособии по технологиям для учащихся и родителей, и согласны с ними.

2. Возможность пользоваться технологиями в т. ч. доступом в интернет предоставляются учащимся на постоянной основе за исключением случаев, когда доступ может быть прекращен по решению родителя / опекуна или школьного округа. О своем намерении отозвать разрешение на использование технологий родитель / опекун может уведомить школу в письменной форме.

Безопасное пользование интернетом

Учащимся разъяснят, как следует вести себя онлайн в т. ч. при общении с другими лицами в социальных сетях и на онлайн-форумах, а также расскажут об опасности травли в компьютерных сетях и о мерах борьбы с этим явлением.

1. Беспроводная сеть муниципальных школ школьного округа Эверетт предоставляет контролируемый доступ в интернет. Школьный округ Эверетт не несет ответственности за доступ учащихся к любой другой сети с устройства, находящегося на территории учреждений школьного округа, или в ходе участия в спонсируемом школой мероприятии либо событии вне пределов территории школы (в т. ч. к интернет-службе, предоставляемой каким-либо коммерческим провайдером).
2. Запрещается использовать ЛЭУ таким образом, который нарушает учебный процесс, в частности, таким способом, который не соответствует морально-этическим принципам обучения в школе.
3. Компьютерные устройства запрещается использовать для нарушения конфиденциальности и права других лиц на защиту персональных данных, в частности, для получения фотографий, аудио или видеозаписей других лиц без их разрешения, а также пересылки, публикации и рассылки фотографий и видеозаписей других лиц без их разрешения.

Указания по надлежащему использованию

В процессе использования учащимися компьютерных средств школьного округа или пользования ЛЭУ на территории учреждений школьного округа или в ходе спонсируемых школой мероприятий или событий, проводимых вне территории школы, доступ к технологиям и их использование разрешено при условии, что учащийся постоянно соблюдает требования приведенного ниже «Соглашения об использовании учащимися технологий».

Соглашения об использовании учащимися технологий

1. Все виды использования технологий должны быть направлены на поддержку образования, обучения в классах и деятельности муниципальных школ школьного округа Эверетт и соответствовать задачам, которые они выполняют. Школьный округ оставляет за собой право устанавливать приоритетные права использования системы и доступа к ней.
2. Все виды использования технологий должны соответствовать законам штата и федеральному законодательству, политикам использования технологий, а также политикам, правилам и инструкциям муниципальных школ школьного округа Эверетт. Необходимо понимать и учитывать, что ЛЭУ могут быть несовместимы с системами школьного округа. Специалисты службы поддержки школьного округа предоставляют помощь по принципу максимальной эффективности. Доступ к ЛЭУ к сети муниципальных школ школьного округа Эверетт не гарантируется.

3. Запрещается использовать компьютерную сеть школьного округа для личных целей, извлечения выгоды, прибыли, предложения товаров и услуг на коммерческой основе и получения вознаграждения любого рода.
4. Запрещается использовать компьютерную сеть школьного округа для политических целей в нарушение местных законов, законов штата или федерального законодательства. Компьютерные системы относятся к объектам общественного пользования и их запрещено использовать для поддержки и противодействия кандидатов на политические должности, а также в качестве средства голосования.
5. Пользователи компьютерных систем школьного округа не могут рассчитывать на конфиденциальность информации в т. ч. относительно сведений, переданных или полученных по интернету или электронной почте. Информационные материалы, созданные, сохраненные, переданные или полученные с использованием компьютерных систем школьного округа могут контролироваться школьным округом, и доступ к ним также могут запрашивать государственные архивы в соответствии с законом о государственных архивах.
6. Подписки пользователей на получение информации от почтовых служб, электронных досок объявлений, онлайн-форумов, коммерческих онлайн-служб и других информационных ресурсов должны быть непосредственно связаны с учебным процессом в классе.
7. Необходимо принимать надлежащие меры для экономии технологических ресурсов.
8. Технологии не должны использоваться для создания помех работе других пользователей; запрещается повреждать, вносить изменения, удалять или злоупотреблять компонентами компьютерных систем в т. ч. аппаратных и программных средств.
9. Запрещается использовать технологии для преследования кого-либо, получения несанкционированного доступа к любым службам или информации и/или повреждения компонентов информационных служб или информации.
10. Пользователи несут ответственность за правомерность материалов, которые они распространяют или публикуют, используя технологии. Запрещается посылать электронные сообщения ненавистнического характера, использовать компьютерные системы для преследований, запугивания, травли, дискриминационных высказываний и других антисоциальных и неприличных действий.
11. Запрещается использовать любые технологические средства в т. ч. ЛЭУ на территории школы и на любом спонсируемом школой мероприятии или событии, проводимом вне территории школы, для получения доступа, хранения или распространения недопустимых, непристойных или порнографических материалов.
12. Запрещается использовать фото и видеокамеры в т. ч. камеры мобильных телефонов и других ЛЭУ в раздевалках, туалетах и любых иных местах, где люди могут обособленно рассчитывать на то, что за ними не подсматривают.
13. Запрещается подсоединять или подключать какое бы то ни было компьютерное или сетевое оборудование либо компоненты к компьютерной сети муниципальных школ школьного округа Эверетт через сетевые порты и/или коммуникационное оборудование. Право выполнять эти действия имеют только специалисты по сетевым технологиям или другие лица, уполномоченные главным специалистом школьного округа по

информационным технологиям. Подключенные без разрешения компьютеры, сетевое оборудование или компоненты будут изыматься без уведомления.

Авторские права

Запрещается загружать, копировать, тиражировать и распространять программные средства, музыку, звуковые файлы, кинофильмы, изображения и другие информационные материалы, защищенные авторским правом, без конкретного письменного разрешения владельца авторского права. Однако, тиражирование и распространение информационных материалов для образовательных целей разрешается при условии, что такое тиражирование и распространение не противоречит закону США об авторском праве (Fair Use Doctrine of the United States Copyright Law ([Title 17, USC](#))), и соблюдены надлежащие правила цитирования ([Политика руководства школьного округа 2312](#) и [Правило 2312Р](#), «Соблюдение авторских прав»).

Право собственности на работы, выполненные учащимися

Все работы, созданные учащимися в рамках обычных программ обучения, являются собственностью учащегося с момента создания кроме случаев, когда эти работы созданы в период, когда учащийся действовал в качестве сотрудника школьного округа, либо эта работа была оплачена на основе письменного договора со школьным округом. Если работа была создана в период, когда учащийся действовал в качестве сотрудника школьного округа, либо по договору со школьным округом, работа будет считаться собственностью школьного округа. Сотрудники должны получить разрешение учащегося перед тем, как распространять работу, созданную учащимся, за пределы школы или школьного округа.

Безопасность

1. Учетные записи пользователей и данные для входа в систему должны использоваться только уполномоченными пользователями, которым принадлежат эти учетные записи, и в разрешенных целях.
2. Пользователям запрещено сообщать другим лицам свои пароли для входа в систему, компьютеры и программы, а также оставлять без контроля открытые файлы или сеансы работы с программами. Владельцы учетных записей несут ответственность за все действия, выполненные с использованием их учетных записей.
3. Пользователям запрещается искать данные, получать копии или изменять содержимое файлов, данных или паролей, принадлежащих другим пользователям, искажать сведения других пользователей и пытаться получить несанкционированный доступ к любым данным или объекту на компьютерах или в сети.
4. Запрещается шифровать передаваемые данные с целью избежать контроля со стороны школьного округа.
5. Пользователи должны поддерживать компьютерную безопасность, придерживаясь соответствующих методов, определенных школьным округом, или других необходимых методов.

Конфиденциальность

Цель этой политики муниципальных школ школьного округа Эверетт состоит в том, чтобы обеспечить использование технологий школьного округа только для целей, связанных с образовательной деятельностью, которую школьный округ ведет. Учащиеся не могут рассчитывать на конфиденциальность информации в процессе использования технологий школьного округа. В ответ на запрос государственных архивов, поданный в соответствии с законом о государственных архивах штата Вашингтон, школьный округ использует все компьютерные ресурсы, чтобы предоставить полный ответ.

Школьный округ оставляет за собой право проверять без уведомления, просматривать, контролировать и при необходимости все действия, совершенные с использованием компьютерных систем школьного округа.

Обязанности школьного округа

Школьный округ Эверетт:

1. Просматривает, контролирует и документирует при необходимости все действия в компьютерной системе на соблюдение правил ответственного и надлежащего использования в соответствии с положениями и условиями политик и правил.
2. Определяет, соответствуют ли конкретные виды использования технологий «Соглашению об использовании учащимися технологий».
3. Лишает пользователя права доступа с уведомлением или без уведомления об этом в любое время, если у школьного округа возникают подозрения о том, что пользователь вовлечен несанкционированную деятельность или нарушает это правило. Кроме того, за такие действия или нарушения могут быть наложены дисциплинарные взыскания или приняты меры воспитательного характера в соответствии с политиками и правилами школьного округа.
4. В полной мере сотрудничает с правоохранительными органами в процессе проведения расследований, касающихся или имеющих отношение к любым подозрительным или, возможно, недопустимым действиям, совершенным с использованием технологий.
5. При определенных обстоятельствах использование технологий лицами, не являющимися учащимися и сотрудниками, может быть разрешено при условии, что эти лица продемонстрируют, что они используют эти технологии для целей и задач школьного округа, и это использование разрешено администрацией школьного округа.

Ответственность

Школьный округ не может гарантировать доступность технологических ресурсов и не несет ответственность за утерю, повреждение или невозможность доступа к каким бы то ни было данным из-за технических или других проблем. Школьный округ не может обеспечить безопасность и конфиденциальность абсолютно всех сеансов передач информации в электронной форме, а также точность и качество получаемых данных. Школьный округ использует технические средства защиты с целью обеспечить соответствие с требованиями штата и федеральных властей по обеспечению

фильтрации и блокирования информационных материалов, которые школьный округ считает недопустимыми. Однако, ни один из известных методов не может проконтролировать или подвергнуть цензуре все незаконные, клеветнические или потенциально оскорбительные материалы, которые могут быть доступны пользователю информационных систем, доступных с помощью технических ресурсов школьного округа.

Учащиеся-трансгендеры

Политика 3213 ▼

С целью поддержания безопасной образовательной среды, в которой никто из учащихся не подвергается дискриминации, независимо от пола, сексуальной ориентации, гендерной самоидентификации и ее проявлениям, руководство школьного округа признает важность инклюзивного подхода к учащимся-трансгендерам, чтобы предоставить этим учащимся равные возможности получения образования. Целью данной политики и правила является поддержка этих усилий путем обеспечения соответствия деятельности школьного округа местным законам, законам штата и федеральному законодательству, относящимся к учащимся-трансгендерам.

Правило

3213P ▼

Директору школы или назначенному ответственному лицу рекомендуется провести встречу с трансгендерным учащимся и его / ее родителем / опекуном при поступлении этого учащегося в школу школьного округа либо после смены учащимся школы своей гендерной самоидентификации и ее проявлений. Эта встреча проводится с указанными ниже целями:

- ☐ Глубже понять индивидуальные потребности учащегося, связанные с его / ее гендерной самоидентификацией и ее проявлениями; а также
- ☐ Прийти к общему пониманию относительно вопросов ежедневного посещения школы учащимся, чтобы обеспечить развитие отношений и помочь минимизировать любые сложности, которые учащийся может испытывать в связи с посещением школы.

Директор школы или назначенное ответственное лицо могут разрешить учащемуся не присутствовать на этой встрече, обеспечивая тем самым защиту учащегося, предусмотренную Политикой и Правилом 3213, а также федеральным законодательством и законами штата, относящимися к гендерной самоидентификации и ее проявлениям.

Термины и определения

Термин «гендерное проявление» означает то, как человек выражает свою принадлежность к тому или другому полу; зачастую это проявляется в поведении, проявлениях эмоций, манер, одежды, внешнего вида, интересов и занятий.

Термин **«гендерная самоидентификация»** означает внутреннее убеждение человека в том, что он / она является мужчиной, женщиной либо не является ни тем, ни другим, независимо от того, как его пол был определен при рождении.

Термин **«гендерная неконформность»** означает, что человек выражает свою принадлежность к определенному полу таким образом, который не соответствует стереотипу, обычно встречающемуся у представителей того пола, который был определен при его рождении. Этот термин относится к людям, которые не идентифицируют себя ни с одним из двух полов, либо одновременно с двумя полами.

Термин **«пол / биологический пол»** относится к внутренним и внешним органам тела человека, его хромосомному набору и гормонам.

Термин **«трансгендер»** является общепринятым и зачастую используется в отношении лиц, чья гендерная самоидентификация и/или ее проявления отличаются от обычных для людей того же пола, который этому лицу был определен при рождении.

Термин **«переход в другой пол»** означает процесс, в течение которого человек меняет свой образ жизни и самоидентификацию с одного пола на другой.

Ведение официальной документации

Школьный округ обязан вести личные дела учащихся, в которых зарегистрированы официальное имя и пол каждого из них. Внести изменение в личное дело учащегося, чтобы отразить смену имени или пола, школьный округ может в указанных ниже случаях:

1. При получении документа о том, что официальное имя и пол учащегося были изменены в соответствии с решением суда или в связи с изменением идентификационного документа, выданного штатом или федеральными властями; либо
2. При получении подписанного заявления, в котором указано, что учащийся в возрасте старше 18 (восемнадцати) лет прошел установленную законом процедуру изменения имени, получил новое имя, которое будет использоваться для любых целей, и сделал это не с целью мошенничества.

Когда бывший учащийся подает запрос на внесение изменений в его/ее зачетно-экзаменационные ведомости, чтобы отразить новое имя или пол.

1. Переход в новый пол документируется (запрос на внесение изменений, подтверждение личности, сертификат, решения суда и т. п.)
2. Заведение нового личного дела; и
3. Сохранение (1) первоначального личного дела; (2) вновь заведенное личное дело; и (3) документация о переходе в другой пол

Во всех тех случаях, когда школьный округ не обязан по закону использовать официальное имя учащегося и его биологический пол в документации школы, школьный округ будет использовать имя и пол, определенные учащимся. В тех случаях, когда сотрудники школы обязаны по закону использовать или сообщать официальное имя учащегося, например, для стандартизованных тестов, персонал школы будет стараться избегать ненамеренного разглашения трансгендерности или гендерной неконформности учащегося. Более подробные сведения можно получить по ссылкам [Washington Law Help](#) и [Northwest Justice Project](#).

Конфиденциальные медицинские данные и сведения об учебе

Сведения о гендерном статусе учащегося, его официальном имени и принадлежности к тому или иному полу, определенной при рождении, могут представлять собой конфиденциальные медицинские данные и сведения об учебе. Раскрытие этих данных другим учащимся, их родителям или третьим лицам может представлять собой нарушение законов о защите персональных данных, в частности федерального «Закона о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни» (FERPA) ([20 U.S.C. §1232; 34 C.F.R. Part 99](#)). По этой причине и с целью обеспечения безопасности и благополучия учащихся сотрудники школы не должны раскрывать трансгендерность или гендерную неконформность учащегося другим лицам в т. ч. родителям учащегося и/или другим сотрудникам школы кроме случаев, когда (1) они обязаны сделать это по закону; либо (2) учащийся разрешил раскрыть эти сведения.

Использование имен и личных местоимений при общении

Сотрудник школы, действующий соответствующим образом, конфиденциально узнает у трансгендерного или гендерно неконформного учащегося, как он / она предпочитает, чтобы его / ее назвали в классе, при общении с членами его / ее семьи и родителем / опекуном. Эти данные будут введены в электронную систему ведения личных дел учащихся вместе с официальным именем, чтобы учителя и сотрудники школы знали, как обращаться к учащемуся, и какое личное местоимение использовать. При необходимости и в соответствующих случаях эти сведения можно сообщить сотрудникам непосредственно, чтобы они использовали надлежащее имя и личное местоимение. Учащемуся не нужно вносить изменения в свое личное дело или получать решение суда об изменении своего имени и/или пола в качестве предварительного условия для того, чтобы к нему обращались по имени и использовали личное местоимение, соответствующие его гендерной самоидентификации.

В общении с трансгендерным или гендерно неконформным учащимся по таким вопросам, как поведение, дисциплина, успеваемость, посещаемость или здоровье сотрудники школы должны сосредотачивать разговор на поведении или конкретных проблемах, а не предположениях о принадлежности учащегося к тому или иному полу. В общении с родителем / опекуном трансгендерного или гендерно неконформного учащегося сотрудник школы должен воздерживаться от использования личных местоимений и, по возможности, называть учащегося по имени. Школьный округ не будет попустительствовать намеренным и длительным отказам уважать гендерную самоидентификацию и недопустимым разглашениям сведений о трансгендерности учащегося.

Пользование туалетами

Учащимся разрешается пользоваться туалетами в соответствии с утвержденной в школе гендерной самоидентификацией. Учащихся не будут принуждать пользоваться туалетом, не соответствующим его / ее гендерной самоидентификации.

Пользование раздевалками

Порядок пользования раздевалками для трансгендерных или гендерно неконформных учащихся будет устанавливаться в каждом случае отдельно с целью предоставить возможность максимальной социальной интеграции учащегося, равные возможности участия в занятиях физкультурой и спортом, улучшить безопасность и комфорт и минимизировать беспокойство. В большинстве случаев школьный округ предоставит учащемуся возможность пользоваться раздевалкой, соответствующей утвержденной в школе гендерной самоидентификации. Любой учащийся, которому необходимо или желательно получить более приватные условия, независимо от причины, получит возможность пользования другим помещением для переодевания, в частности:

- ☐ Использовать отдельное помещение (например туалет с закрывающейся дверкой, участок помещения, закрывающийся шторой, служебное помещение в раздевалке или расположенное рядом вспомогательное помещение для персонала); либо
- ☐ Использовать другое время для переодевания (т. е. пользоваться раздевалкой до или после других учащихся)

Учащемуся может быть предоставлена любая другая возможность, позволяющая ему сохранить конфиденциальность своей трансгендерности или гендерной неконформности. Однако, учащиеся не будут принуждаться пользоваться раздевалкой, не соответствующей его / ее гендерной самоидентификации.

Занятия физкультурой и спортом

Школьный округ предоставит всем учащимся в т. ч. трансгендерным возможность участвовать в занятиях физкультурой и спортом, спортивных программах / мероприятиях таким образом, который соответствует гендерной самоидентификации.

Учащийся может направить запрос относительно своего права участия в межшкольных спортивных соревнованиях в соответствии с правилом, определенным в справочнике Ассоциации межшкольных спортивных соревнований штата Вашингтон ([WIAA](#)).

Дресс-коды

Школьный округ разрешает учащимся одеваться в соответствии с полом, к которому они себя относят в пределах требований, принятых в школе, и требований школьного округа к одежде с точки зрения здоровья и безопасности (например, запрет на ношение одежды, ассоциирующейся с преступными группировками).

Другие школьные мероприятия

В ходе школьных мероприятий, участники которых разделяются по полу (например, дискуссии в классе, походы) учащимся разрешается участвовать в группе, соответствующей полу, к которому они себя относят. Во всех возможных случаях, учителя и другие сотрудники школы будут стараться разделять учащихся на группы не по признаку пола.

Обучение и профессиональное развитие

При возможности, школьный округ будет проводить обучение персонала и постоянно повышать профессиональный уровень сотрудников, чтобы весь персонал имел хорошие навыки предотвращения, распознавания и принятия мер против преследований и дискриминации. В программу повышения профессионального уровня будут, в частности, включены указанные ниже темы:

- ☐ Термины и понятия, относящиеся к гендерной самоидентификации и ее проявлениям, а также гендерным различиям у детей и подростков;
- ☐ Надлежащие методы общения с учащимися и родителями о проблемах, связанных с гендерной самоидентификацией и ее проявлениями при условии сохранения конфиденциальности данных учащегося;
- ☐ Методы предотвращения и реакции на инциденты, связанные с преследованиями и дискриминацией в т. ч. травлей в компьютерных сетях; и
- ☐ Обязанности школьного округа и сотрудников, определенные в соответствующих законах, и политики школьного округа в отношении преследования, дискриминации и вопросов, связанных с гендерной самоидентификацией и ее проявлениями.

Жалобы на дискриминацию и преследования

Дискриминация и преследования по признаку принадлежности к тому или иному полу, сексуальной ориентации, гендерной самоидентификации и ее проявлениям запрещены. Каждая школа, школьный округ и все сотрудники обязаны обеспечивать безопасную образовательную среду для всех учащихся в т. ч. трансгендерных и гендерно неконформных учащихся. Эта ответственность предусматривает обязательное и незамедлительное обращение внимания на любой инцидент, связанный с дискриминацией или преследованием, и/или сообщение о нем координатору школьного округа по соблюдению прав граждан.

К жалобам с подозрениями на дискриминацию или преследования по признаку фактического пола или принадлежности к полу, которую ощущает учащийся, гендерной самоидентификацией и ее проявлениями необходимо относиться со всей серьезностью и придерживаться такой же процедуры, как для других жалоб на дискриминацию и/или преследования. Реакцией на такие жалобы должно быть расследование инцидента и принятие корректирующих мер, соответствующих возрасту и развитию учащихся. Разбирательство по жалобам на дискриминацию по признаку гендерной самоидентификации и ее проявлений ведется по процедуре, определенной в [Правилах 3210P](#) школьного округа «Недопустимость дискриминации».

Использование систем видеонаблюдения для обеспечения безопасности на территории школ школьного округа и защиты объектов его собственности

Политика 6505 ▼

Школьный округ Эверетт прилагает все усилия, чтобы поддерживать безопасную и благоприятную среду для учащихся, сотрудников и посетителей. Руководство школьного округа признает необходимость использования систем видеонаблюдения на территории учреждений школьного округа для обеспечения безопасности сотрудников школ, учащихся и посетителей, защиты объектов собственности школьного округа, а также обеспечения выполнения политик, процедур и правил школьного округа. В рамках выполнения этих задач разрешается вести постоянный контроль происходящего на территории учреждений школьного округа в т. ч. с помощью систем видеонаблюдения.

Правила использования систем видеонаблюдения разрабатываются главным инспектором школьного округа.

Правило

6505P ▼

Места установки, работа и контроль видеокамер

1. Камеры систем видеонаблюдения могут быть установлены на территории школ школьного округа, в зданиях и объектах собственности в т. ч. в автобусах, используемых для целей школьного округа. Это оборудование может размещаться в местах, где люди не могут рассчитывать на то, что за ними никто не наблюдает, в частности, на парковках, у входов и выходов, в вестибюлях, в административных помещениях, спортивных залах, кафетериях, библиотеках и других общественных и общедоступных местах.
2. Камеры видеонаблюдения не должны устанавливаться в местах, где люди вправе рассчитывать на то, что за ними не наблюдают посторонние, в т. ч. в раздевалках и туалетах.
3. Выполнять установку и настройку камер видеонаблюдения и связанного с ними оборудования разрешается только специалистам, уполномоченным главным инспектором школьного округа.

4. Доступ к камерам видеонаблюдения, мониторам и средствам наблюдения, а также к управлению камерами разрешен только лицам, уполномоченным главным инспектором школьного округа или назначенным ответственным лицом.
5. Камеры видеонаблюдения должны использоваться только для контроля и/или записи изображения. В соответствии с федеральным законодательством и/или законами штата камеры видеонаблюдения не должны использоваться для контроля и записи звука за исключением видеокамер в школьных автобусах.

Запросы на использование камер видеонаблюдения необходимо подавать на рассмотрение и утверждение главному инспектору школьного округа. Запрос на использование такого оборудования необходимо представить в письменной форме, указав в нем следующее:

- ☐ Причину, по которой необходимо использовать это оборудование в т. ч. подтверждающие данные;
- ☐ Интервал времени, в течение которого это оборудование будет использоваться;
- ☐ Дату запроса; а также
- ☐ Имя, должность и подпись лица, подающего запрос.

Главный инспектор школьного округа проконсультируется по вопросам, касающимся учащихся, с региональным инспектором, и по вопросам, касающимся сотрудников, с помощником главного инспектора школьного округа по кадрам. Необходимо проанализировать коллективные трудовые договоры с тем, чтобы любое использование камер видеонаблюдения соответствовало этим договорам.

Использование видеозаписей

Школьный округ может использовать камеры видеонаблюдения и полученные с их помощью видеозаписи для указанных ниже целей:

1. Повышение безопасности школьной среды;
2. Рассмотрение вопросов, связанных с наложением дисциплинарных взысканий на учащихся и сотрудников;
3. Защита объектов собственности школьного округа;
4. Обеспечение выполнения всех правовых и административных распоряжений школьного округа; а также
5. Исследование обстоятельств дел и разбирательства, относящиеся к компетенции правоохранительных органов.

Школьный округ не будет использовать камеры видеонаблюдения для иных целей кроме случаев, когда такое использование в явной форме разрешено главным инспектором школьного округа.

Защита информации и ее раскрытие

1. Видеомониторинг и просмотр видеозаписей:
 - а. Доступ к устройствам видеомониторинга в процессе их работы будут иметь только сотрудники администрации школы и округа, а также сотрудники правоохранительных органов.

- b. Видеомониторинг должен, по возможности, осуществляться на участках с контролируемым доступом.
- c. Видеозаписи будут просматриваться только узким кругом лиц, которым это необходимо, и таким образом, который исключает возможность публичного просмотра.

- 2. Предоставление доступа физическим лицам и организациям, не входящим в школьный округ к видеозаписям, полученным с помощью камер видеонаблюдения:

Лицо, которому необходимо получить доступ к видеозаписям, должно подать запрос сотруднику школьного округа, ответственному за хранение общественных архивов, в соответствии с положениями закона об общественных архивах. Такие запросы рассматриваются в индивидуальном порядке.

Способ извещения об использовании систем видеоконтроля

- 1. В местах установки видеокамер будут размещены символичные обозначения, информирующие об использовании видеоконтроля.
- 2. Школьный округ будет ежегодно письменно уведомлять учащихся и их родителей о том, что в определенных местах может использоваться видеоконтроль.
- 3. Администрация школьного округа или школы ознакомит всех сотрудников с политикой и правилами школьного округа, относящимися к использованию систем видеонаблюдения.

Хранение видеозаписей, контроль за ними, продолжительность хранения и удаление

Школьный округ сохраняет за собой права на хранение и контроль за всеми оригинальными видеозаписями, не переданными правоохранительным органам. Школьный округ не будет хранить видеозаписи дольше 30 (тридцати) дней за исключением видеозаписей, хранящихся для целей расследований криминальных инцидентов, защиты и безопасности, а также имеющих значение в качестве доказательств. Школьный округ примет соответствующие меры для обеспечения сохранности видеозаписей, которые он хранит, и их безопасного и надежного удаления.

Применимость

Это правило не применяется в случае предъявления правоохранительными органами ордера, согласно которому они уполномочены установить аппаратуру видео- или аудиоконтроля на территории учреждений школьного округа.

Это правило не применяется также к контролю использования технической системы школьного округа, регулируемого Политикой и правилами [3245](#), [3245P](#), [5225](#) и [5225P](#) руководства школьного округа.

Контроль эффективности

Эффективность работы систем видеонаблюдения будет регулярно контролироваться главным инспектором школьного округа или назначенным ответственным лицом. Данное правило заменяет собой все ранее действовавшие правила и протоколы.



ЧАСТЬ II.

Поведение учащихся

Правила поведения учащихся и санкции за их нарушение

Политика 3240 ▼

Руководство школьного округа признает, что манеры и поведение учащихся оказывают существенное влияние на процесс обучения. Для обеспечения эффективности программы обучения необходимо поддерживать в школе порядок и благоприятную среду. Руководство школьного округа требует, чтобы все учащиеся соблюдали правила поведения, действующие в школьном округе и школе, а также подчинялись дисциплинарным взысканиям, наложенным за нарушение этих правил. Правила поведения постоянно действуют на территории школы (и вблизи нее), во время всех школьных мероприятий, проводимых на территории школы и за ее пределами, а также в предоставляемом школой транспорте.

Учащиеся обязаны:

1. Придерживаться стандартов поведения, принятых в обществе;
2. Уважительно относиться к людям, их правам и принадлежащим им имуществу;
3. Прилежно осваивать обязательный курс обучения;
4. Соблюдать порядок, необходимый для поддержания благоприятной обстановки в процессе обучения;
5. Соблюдать правила и инструкции школьного округа; а также
6. Выполнять требования сотрудников школы, подчиняться обоснованным дисциплинарным взысканиям, наложенными сотрудниками школьного округа, и надлежащим образом реагировать на них.

Главный инспектор школьного округа разработает и документально оформит правила поведения, соответствующие намерениям руководства школьного округа, и определит порядок реализации данной политики.

Учащимся запрещено совершать перечисленные ниже поступки и действия на территории школы (или достаточно близко от нее), в ходе любого спонсируемого школой мероприятия или события, проводимого вне школьной территории в т. ч. в предоставляемом школой транспорте, а также во время экскурсий и спортивных мероприятий, проводимых за городом. Совершение этих действий влечет за собой наложение дисциплинарных взысканий уполномоченными должностными лицами школьного округа в соответствии с Политикой 3300 и Правилom 3300Р. Родителей / опекунов будут уведомлять обо всех таких случаях на понятном им языке.

1. Совершение любых действий, классифицируемых как преступные по законодательству штата Вашингтон, в частности:

- a. ПОДЖОГ: Умышленные действия, приводящие к пожару или взрыву.
- b. УГРОЗА ФИЗИЧЕСКИМ НАСИЛИЕМ / ОСКОРБЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЕМ: Физические угрозы или насильственные действия в отношении кого-либо. (Оскорбление действием нападающий может совершать руками, ногами и другими частями тела, а также использовать с этой целью любые иные средства, в частности, оружие, пищевые продукты или выделения организма).
- c. НЕЗАКОННОЕ ПРОНИКНОВЕНИЕ В ПОМЕЩЕНИЕ: Незаконное проникновение в здание либо невход из него с намерением совершить правонарушение.
- d. ВЗРЫВЧАТЫЕ ВЕЩЕСТВА, ПИРОТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА и ФЕЙЕРВЕРКИ: Изготовление, приобретение, продажа, передача и перемещение, предложение приобрести, использование, поджог / подрыв, наличие при себе, транспортировка и хранение любых пиротехнических средств, взрывчатых веществ и самодельных взрывных устройств или компонентов, предназначенных для их изготовления.
- e. ВЫМОГАТЕЛЬСТВО ИЛИ ПРИНУЖДЕНИЕ: Получение или попытка получения денег, имущества или услуг путем угроз либо принуждение кого-либо силой или угрозой применения силы к совершению любых действий против его / ее воли.
- f. ОГНЕСТРЕЛЬНОЕ И ОПАСНОЕ ОРУЖИЕ / БОЕПРИПАСЫ: Огнестрельное и опасное оружие, а также боеприпасы запрещены. Учащиеся, имеющие в своем распоряжении или при себе огнестрельное или опасное оружие, отчисляются из школы на срок не менее 1 (одного) года. О нарушениях требований закона, относящихся к огнестрельному или опасному оружию, будут поставлены в известность соответствующие правоохранительные органы.
- g. АЗАРТНЫЕ ИГРЫ: Игры, участники которых делают ставки, имеющие денежную ценность, ради шанса получить выигрыш.
- h. КРАЖА: Похищение чего-либо у физического лица или организации.
- i. УМЫШЛЕННОЕ ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА: Повреждение имущества.
- j. ГРАБЕЖ: Завладение чужим имуществом с применением силы или угрозой ее применения.
- k. ПРОДАЖА, ДОСТАВКА, УПОТРЕБЛЕНИЕ ИЛИ НАЛИЧИЕ ПРИ СЕБЕ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ ИЛИ ЗАПРЕЩЕННЫХ НАРКОТИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ.
- l. НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЕ / НА ТЕРРИТОРИЮ: Нахождение в каком-либо месте без права на это либо отказ покинуть его по требованию.

- m. УГРОЗЫ ВЗОРВАТЬ ИЛИ НАНЕСТИ ВРЕД ОБЪЕКТУ СОБСТВЕННОСТИ: Ложное извещение о пожаре или минировании.
 - n. ЗАПУГИВАНИЕ СО СТОРОНЫ ПРЕСТУПНОЙ ГРУППИРОВКИ: Угрозы нанести телесные повреждения кому-либо из-за того, что он / она отказывается присоединиться к преступной группировке или пытался выйти из нее.
2. Пребывание учащегося под воздействием алкоголя или не прописанному ему врачом препарата, оборот которого контролируется.
 3. Употребление или наличие при себе алкогольного напитка, не прописанного врачом препарата, оборот которого контролируется, или вещества, оборот которого предположительно контролируется, а также принадлежностей, связанных с употреблением наркотических веществ и изделий из табака или сырья, подобного табаку, в т. ч. спичек / зажигалок, электронных сигарет и приспособлений для вдыхания каких-либо паров.
 4. Продажа или доставка кому-либо алкоголя, изделий из табака или сырья, подобного табаку, вещества, оборот которого контролируется или предположительно контролируется, либо медикаментов, отпускаемых без рецепта.
 5. Отказ назвать свое имя. Все учащиеся обязаны называть свое имя в ответ на вопрос соответствующих должностных лиц школы.
 6. Любое действие или поведение, прямо или косвенно оказывающее существенное или реально деструктивное влияние либо мешающее какой-либо функции школы или ее работе. Систематические и преднамеренные действия любого вида, существенно мешающие учителю проводить урок.
 7. Несоблюдение учащимся политик школьного округа или действующих в школе правил либо указаний сотрудников школьного округа в любой период времени, когда он / она надлежащим образом подконтролен сотрудникам школы.
 8. Намеренное наличие при себе, манипулирование, демонстрация кому-либо или передача любого объекта, который может обоснованно считаться оружием. Кроме того, запрещено пользоваться световой или лазерной указкой таким образом, который может причинить вред кому-либо.
 9. Любые формы непристойного, вульгарного или неприличного поведения либо выражений.
 10. Принадлежность к преступной группировке и/или идентифицируемой экстремистской группе и/или участие в деятельности, связанной с такими структурами.
 11. Драка или подстрекательство к ней либо поддержка драчливого поведения.
 12. Подделка документов и мошенничество. Фальсификация, подделка и/или уничтожение школьной документации или любых сообщений, которыми обмениваются школа и семья учащегося. Умышленное представление учащимся чужой работы в качестве выполненной им / ей самостоятельно. Содействие и соучастие в мошенничестве, совершенном другими лицами.
 13. Ненадлежащее использование технологий.

14. Преследования, запугивание и травля. Любая намеренная угроза, выраженная устно или письменно в т. ч. в форме электронного сообщения, либо физическая угроза причинить телесное повреждение или физический вред кому-либо; либо создание физических препятствий кому-либо или злостные угрозы совершить любое иное действие, направленное на причинение любым способом существенного вреда физическому или душевному здоровью учащегося или мешающее его учебе, либо оказывающее существенное деструктивное влияние на нормальную работу школы.

15. В соответствии с правилами школьного округа запрещается продавать, доставлять, употреблять и иметь при себе неразрешенные медикаменты, отпускаемые без рецепта.

Правило

3240P ▼

Правила поведения учащихся и санкции за их нарушение

Это правило устанавливает требования к поведению учащихся, а также взыскания, которые могут налагаться за нарушения этих требований в соответствии с порядком наложения дисциплинарных взысканий на учащихся, определенным в [Правилах 3300P](#).

Соблюдение требований законодательства и уважительное отношение к правам других

Как гражданин учащийся обязан соблюдать законодательство США и штата Вашингтон, а также местные законы и постановления органов власти. Находясь в школе, на территории школы (или вблизи нее), на любых школьных мероприятиях, в транспорте, предоставляемом школьным округом, и во всех других случаях, когда учащиеся подконтрольны сотрудникам школы, они должны уважительно относиться к правам других лиц. Участие учащихся в совершении преступных действий на территории школы, в ходе мероприятий, проводимых школой вне ее территории, либо за пределами школьной территории (если такие действия отрицательно сказываются на поддержании школ школьного округа в надлежащем состоянии или их деятельности) влечет за собой наложение руководством школы на них дисциплинарного взыскания и преследование по закону. На учащихся с ограниченными возможностями распространяется определенная дисциплинарная защита.

Соблюдение установленных правил

Все учащиеся должны соблюдать утвержденные правила и постановления, установленные для обеспечения нормальной деятельности школьного округа, а также обоснованные требования, указания и инструкции сотрудников школьного округа. В рамках [Политики 3240 руководства школьного округа](#) и данного правила термин «сотрудники школьного округа» относится, в частности, к административным работникам, учителям и их ассистентам, временно замещающим преподавателям, сотрудникам школьной охраны, сотрудники школьных служб, технический персонал, медсестры, консультанты, водители автобусов, повара, секретари, библиотекари, администраторы школьной столовой, директора школ и их помощники. Несоблюдение установленных правил может повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания.

Посещаемость школы

Регулярное посещение школы и присутствие на уроках имеет существенное значение для успешного обучения. Учащиеся не должны пропускать уроки и опаздывать на них без уважительной причины. Все учащиеся должны приходить на уроки организованно и вовремя. На учащихся, систематически пропускающих занятия в школе, может быть наложено дисциплинарное взыскание (Правило 3300Р). Кроме того, все учащиеся в возрасте от 6 (шести) до 18 (восемнадцати) лет обязаны выполнять требования обязательного посещения занятий в школе ([Политика 3120 руководства школьного округа](#)).

Алкоголь и химические вещества

Школьный округ признает, что в его обязанности входит не только реализация дисциплинарных мер противодействия употреблению учащимися алкоголя и наркотических веществ, но также поддержка других мероприятий, помогающих учащимся и их семьям предотвращать эти проблемы, в частности, проведение соответствующего обучения сотрудников, а также мероприятий для школьного сообщества с целью информирования/ осознания опасностей, связанных с алкоголем и наркотическими веществами. Школьный округ предоставляет возможность воспользоваться услугами медицинских специалистов по раннему выявлению проблем, связанных с алкоголем и наркотиками, обратиться к школьным консультантам по этим вопросам, а также получить направление в общественные организации, которые проводят тестирование, контроль и лечение лиц, злоупотребляющих алкоголем или принимающих наркотики.

Приведенные ниже рекомендации предназначены для обеспечения в определенной степени единообразного подхода к применению мер дисциплинарного воздействия во всех школах и, в то же время, некоторой гибкости, если это требуется в конкретных обстоятельствах.

Впервые совершенное правонарушение:

Пребывание учащегося под воздействием алкоголя или вещества, оборот которого контролируется; наличие в его распоряжении принадлежностей, связанных с употреблением наркотических веществ, либо алкогольного напитка и/или употребление алкоголя либо не прописанных ему врачом препаратов, оборот которых контролируется, или веществ, оборот которых предположительно контролируется, марихуаны либо других психотропных веществ может повлечь за собой отстранение от занятий на длительный срок. Перед наложением взыскания в виде отстранения от занятий в школе на длительный срок сотрудник школьного округа должен рассмотреть возможность применения других форм дисциплинарного воздействия, которые помогут учащемуся скорректировать свое поведение и соблюдать установленные правила. При этом необходимо учесть, что в случае допуска учащегося к посещению занятий ранее, чем предусматривается при длительном отстранении, этот учащийся может: (1) представлять собой возможную опасность для других учеников или сотрудников школы; и (2) представлять собой возможную угрозу реального и существенного деструктивного влияния на учебный процесс. Продолжительность долгосрочного отстранения ученика старших классов от занятий в школе не должна превышать 90 (девяноста) дней, длительности школьного семестра.

Продолжительность долгосрочного отстранения ученика средней школы от занятий не должна превышать 90 (девяноста) дней, длительности школьного семестра. Отстранение от занятий ученика средней школы и старшеклассника на длительный срок может быть заменено краткосрочным отстранением от занятий на срок не менее 5 (пяти) дней, если учащийся предоставит подтверждение того, что он запланировал и в кратчайший возможный срок прошел процедуру оценки наркологического статуса, а также соблюдает все врачебные рекомендации. Вместе с долгосрочным отстранением учащегося от занятий могут быть приняты одна или несколько указанных ниже мер:

- A. Передача материалов на рассмотрение в правоохранительные органы;
- B. Направление учащегося к консультантам школьной профильной группы помощи;
- C. Направление учащегося в муниципальную службу общественно полезных работ или альтернативное учебное заведение;
- D. Заключение поведенческого контракта; и/или
- E. Другие соответствующие меры.

Невыполнение условий замены долгосрочного отстранения от занятий краткосрочным и неполное соблюдение врачебных рекомендаций может повлечь за собой отмену альтернативного варианта дисциплинарного взыскания и восстановление изначально наложенного взыскания в виде долгосрочного отстранения от занятий в школе.

На учащихся начальных классов может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде отстранения от посещения занятий в школе на короткий срок либо к ним могут быть приняты меры воспитательного характера в соответствии с разработанным планом.

Повторно совершенное правонарушение:

Повторное нарушение учащимся правил поведения в форме наличия при себе или употребления запрещенных веществ может повлечь за собой:

- A. Исключение учащегося из школы.
- B. Отстранение учащегося от занятий в школе на короткий или длительный срок.
- C. Передачу материалов на рассмотрение в правоохранительные органы.
- D. Принятие дополнительных мер воздействия.
- E. Продление срока применения альтернативных мер воздействия, принятых после впервые совершенного правонарушения.

Перед наложением взыскания в виде краткосрочного отстранения учащегося от занятий в школе сотрудник школьного округа должен попытаться применить 1 (одну) или несколько других форм дисциплинарного воздействия, которые помогут учащемуся скорректировать свое поведение и соблюдать установленные правила.

Перед наложением взыскания в виде отстранения от занятий в школе на длительный срок сотрудник школьного округа должен рассмотреть возможность применения других форм дисциплинарного воздействия, которые помогут учащемуся скорректировать свое поведение и соблюдать установленные правила. При этом необходимо учесть, что в случае допуска учащегося к посещению занятий ранее, чем предусматривается при длительном отстранении, этот учащийся может: (1) представлять собой возможную опасность для других учеников или сотрудников школы; и (2) представлять собой возможную угрозу реального и существенного деструктивного влияния на учебный процесс.

Перед наложением взыскания в виде исключения из школы, сотрудник школьного округа должен рассмотреть возможность применения других мер дисциплинарного воздействия, которые помогут учащемуся скорректировать свое поведение и соблюдать установленные правила. При этом необходимо учесть, что если учащийся не будет исключен и будет допущен к посещению занятий, он может представлять собой возможную опасность для других учеников или сотрудников школы.

Продажа или доставка любого наркотического вещества, алкоголя, веществ, оборот которых контролируется или предположительно контролируется, может повлечь за собой передачу материалов в правоохранительные органы, немедленное удаление учащегося из школы и выдачу рекомендации на наложение дисциплинарного взыскания вплоть до исключения из школы.

Подделка документов и мошенничество

Подделка документов: за фальсификацию, подделку и/или уничтожение школьной документации либо любых сообщений, которыми обмениваются школа и семья учащегося, на учащегося будет наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилom 3300P](#).

Мошенничество: умышленное представление учащимся чужой работы в качестве выполненной им / ей самостоятельно будет считаться актом мошенничества. К мошенничеству также относятся действия пособников и соучастников мошенничества, совершенного другими лицами. На учащегося, совершившего мошенничество, может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилom 3300P](#).

Кража или повреждение имущества

Кража и повреждение имущества школы или других лиц, совершенное учащимися умышленно или вследствие грубой неосторожности, являются правонарушениями. На учащегося, совершившего кражу или умышленное повреждение школьного имущества, будет наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилom 3300P](#).

Поведение, нарушающее установленный порядок

Учащимся запрещается вести себя таким образом, который приводит к существенному или реальному деструктивному влиянию на любую деятельность школы. Ниже приведены примеры недопустимого поведения, являющегося правонарушением.

- A. Захват здания школы или школьной территории с целью лишить других возможности пользоваться этими объектами;
- B. Перекрытие входов или выходов из здания школы или школьного помещения с целью лишить других возможности войти или выйти через них;
- C. Совершение действий, препятствующих учащимся присутствовать на уроке или участвовать в школьном мероприятии;
- D. Создание препятствий для нормального прохода или проезда транспорта по территории школы;
- E. Совершение действий, существенно мешающих проведению урока или школьного мероприятия;
- F. Участие в азартных играх или подстрекательство других учащихся к участию в них;
- G. Поджог или существенное повреждение школьного имущества;
- H. Применение или угроза применения взрывчатых веществ, огнестрельного или иного оружия в т.ч. световых или лазерных указок в школьных помещениях;
- I. Драка или подстрекательство к ней либо поддержка драчливого поведения; а также
- J. Ненадлежащее использование технологий.

На учащегося, нарушающего своим поведением установленный порядок, может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилom 3300P](#).

Вымогательство, угроза физическим насилием или причинение телесного повреждения

Учащимся запрещено вымогать у кого бы то ни было любые предметы, имеющие ценность, угрожать или пытаться нанести телесное повреждение кому-либо, а также намеренно вести себя таким образом, который потенциально может привести к нанесению телесного повреждения любым лицам.

На учащегося, совершившего вымогательство, угрожавшего физическим насилием или намеренно причинившего телесное повреждение кому-либо, будет наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилom 3300P](#).

Пользование парфюмерными средствами

Многие учащиеся пользуются парфюмерными средствами в школе, однако, при этом необходимо соблюдать умеренность, чтобы запах не отвлекал, не мешал и не раздражал окружающих. Кроме того, запах парфюмерии может оказывать вредное воздействие на некоторых членов школьного сообщества, имеющих определенные проблемы со здоровьем. При таких обстоятельствах учащимся будет предложено отказаться от использования парфюмерных средств в школе.

Участие в преступных группировках

Учащиеся не должны быть частью группировки или заниматься преступной деятельностью на территории школы. Преступная группировка – это группа из трех или более лиц с определенным лидером, которая регулярно замышляет действия и действует согласованно, главным образом в преступных целях.

Учащийся не должен вступать в группировку, связываться с ней, быть ее членом или просто участвовать в подобных группировках в школе или во время выполнения школьных мероприятий. Преступная группировка является самоорганизованным сообществом сверстников с одной или несколькими из следующих характеристик:

- ☐ Название группировки и заметная символика;
- ☐ Наличие явного лидера;
- ☐ Действует на определенной территории;
- ☐ Регулярные или периодические встречи;
- ☐ Идентифицируется правоохранительными органами как преступная группировка; и/или
- ☐ Коллективные действия по вовлечению в криминальные ситуации или насильственное поведение.

Типы одежды, униформы, действий, поведения или манера за собой ухаживать, которые демонстрируются, отражаются или принимаются учащимися, не должны:

- ☐ Переубеждать официальные школьные лица в том, что такая одежда, униформа, действия, поведение, уход за собой и другие действия связаны с преступной группировкой и будут нарушать или мешать школьной среде или деятельности, и/или образовательным целям
- ☐ Представлять угрозу безопасности для себя, учащихся или сотрудников школы

- ☐ Создавать атмосферу, в которой хорошему состоянию учащегося или другой личности препятствует чрезмерное давление, ненадлежащее поведение, запугивание, откровенные знаки внимания или угроза насилия
- ☐ Включать надписи, символные обозначения, изображения (в т.ч. татуировок), рисунков, узоров и/или эмблем, которые ассоциируются с членством или группами (этих текстовых и графических элементов не должно быть также на теле и любом предмете школьной или личной собственности).

Любой учащийся, который занимается преступной деятельностью, будет подлежать дисциплинарному взысканию в соответствии с Политикой 3300 и Правилom 3300P.

Преследования, запугивание и травля

Согласно [Политике 3204](#) и [Правилу 3204P](#), учащийся не должен преследовать, запугивать и третировать другого ученика вербально, невербально или посредством физического поведения на территории школы (или по близости к ней), в школьном транспорте или во время финансируемых школой мероприятий вне школьной территории.

Учащийся не должен причинять беспокойство в отношении сотрудников школы, волонтеров, родителя или опекуна в устной или физической форме.

Любой учащийся, который преследует, запугивает и/или третировает другого учащегося, будет подлежать дисциплинарному взысканию в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилom 3300P](#).

Уход с территории школы во время занятий

Учащийся не должен покидать территорию школы во время школьных занятий кроме тех случаев, когда он освобожден администрацией школы или ему разрешается сделать перерыв на обед в соответствии с школьными правилами.

Празднование

Учащийся должен покидать территорию школы или объекты, расположенные достаточно близко от нее, только когда учебный день официально окончен или в случае, если не будет предоставлено разрешение на иное.

Медикаменты

Ученик должен употреблять медикаменты, предоставленные родителем / опекуном, до или после школьных занятий. Употреблять медикаменты разрешается в школьное время только тогда, когда это абсолютно необходимо. По возможности, родителю / опекуну и лицензированному медицинскому работнику (ЛНСП) настоятельно рекомендуется разработать график приема медикаментов вне школьных занятий. За исключением медицинской марихуаны, родитель / опекун может выдавать медикаменты для своего ребенка в школу.

Если учащийся должен принимать медикаменты во время школьных занятий или когда он находится под присмотром должностных лиц школы, необходимо соблюдать Правило 3416P, включая предоставление заполненной формы на разрешение приема медикаментов, подписанной лицензированным медицинским работником и родителем / опекуном.

Самостоятельное хранение и прием медикаментов учащимся

Процесс на запрос для самостоятельного хранения и/или приема медикаментов учащимся такой же, как и для школьного персонала, прописывающего лекарства. Лицензированный медицинский работник и родитель / опекун должны заполнить [форму](#) на разрешение приема медикаментов для определенного лекарства. Если лицензированный медицинский работник и родитель / опекун учащегося дают разрешение на то, чтобы он мог хранить собственное лекарство, и/или ему было разрешено самостоятельно принимать его, дипломированная медсестра может выдать разрешение.

Перед разрешением учащемуся самостоятельно хранить и принимать медикаменты в школе директор и дипломированная медсестра должны принять во внимание возраст учащегося, уровень развития и его способности; состав медикаментов; обстоятельства, при каких ученик должен самостоятельно хранить и принимать лекарства, а также другие вопросы, относящиеся к конкретному случаю.

Учащийся не должен ни при каких обстоятельствах распространять медикаменты среди других учащихся. Нарушение этих условий учащимся, которому разрешено самостоятельно хранить и/или принимать свои медикаменты, может привести к аннулированию данного разрешения, а также, в случае необходимости, к наложению дисциплинарного взыскания.

Табак или табачные изделия

Запрещается хранить, употреблять или распространять табак или табакосодержащие изделия в школе и других объектах округа, на территории округа, а также в транспортных средствах в любое время. «Табакосодержащие изделия» включают, но не ограничиваются, сигареты, сигары, нюхательный табак, курительный табак, бездымный табак, жидкий никотин, никотиносодержащие устройства, электронные сигареты, паровые устройства и паровые продукты, не прописанные ингаляторы и любое другое курительное оборудование, устройство, материал или инновацию.

К учащемуся, который употребляет табак или табакосодержащие изделия в школе и других объектах округа, на территории округа, а также в транспортных средствах, будет применяться дисциплинарное взыскание в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилom 3300P](#).

Вульгарное или непристойное поведение

Запрещено выражаться и вести себя неприлично, нецензурно или вульгарно. К каждому учащемуся, который ведет себя вульгарно или неприлично, будет применяться дисциплинарное взыскание в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилom 3300P](#).

Оружие, боеприпасы и опасные предметы

Учащийся не должен владеть, демонстрировать, контактировать или передавать какие-либо предметы, которые могут обоснованно считаться огнестрельным оружием, пневматическим оружием, боеприпасами или средством вооружения. В случае нарушения закона об огнестрельном оружии / опасном оружии соответствующие правоохранительные органы будут уведомлены.

Если учащийся, который владеет, демонстрирует, обрабатывает или передает огнестрельное оружие, пневматическое оружие, боеприпасы или средства вооружения в школе и других объектах округа, на территории округа, а также в транспортных средствах, к нему будет применяться дисциплинарное взыскание в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилom 3300P](#).

ЧАСТЬ III.

Политика в отношении нарушений школьных правил

Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся

Политика 3300 ▼

Понятие «дисциплинарные взыскания» означает любые действия, предпринимаемые округом в ответ на нарушения поведения. Они не обязательно должны иметь карательный характер, они даже могут приобретать позитивную и поддерживающую форму. Цели данной политики и прилагаемого правила включают:

1. Сотрудничество с родителями и сообществом, желание понять и адаптироваться к культурному контексту;
2. Поддержка учащихся в удовлетворении поведенческих ожиданий, в том числе обеспечение раннего вовлечения родителей / опекунов;
3. Применение мер воспитательного характера сообразно потребностям и сильным сторонам учащихся, а также поддержание в учащихся заинтересованности в обучении;
4. Предоставление образовательных услуг, которые необходимы учащимся во время временного отстранения от занятий или исключения;
5. Помощь в сотрудничестве между персоналом школы, учащимися и родителями / опекунами, и тем самым обеспечение успешного возвращения к учебе после временного устранения или исключения;
6. Обеспечение объективности, справедливости и правильности в применении дисциплинарных взысканий;
7. Предоставление каждому перспективному учащемуся возможность достичь личных и академических успехов; а также
8. Предоставление безопасной обстановки для всех учащихся и сотрудников округа.

Главный инспектор школьного округа или назначенное должностное лицо должны составить и предоставить правила поведения учащихся, предназначенные, чтобы обеспечить учащихся безопасной, благоприятной и способствующей обучению средой. Ожидается, что учащиеся и их родители / опекуны будут знать о правилах поведения учащихся в округе, включая стандарты поведения, в которых соблюдается уважительное отношение к правам, личностям или собственности других лиц. Предполагается, что учащиеся и персонал школы будут работать вместе, чтобы развивать положительную атмосферу обучения.

Уменьшение количества исключений из школы, сотрудничество с родителями и поддержка учащихся

Если присутствие учащегося представляет непосредственную и постоянную угрозу для других лиц или образовательного процесса, сотрудники должны сначала попробовать одну (1) или больше других форм дисциплинарного взыскания, чтобы помочь учащимся соответствовать поведенческим ожиданиям, прежде чем его будет исключено из класса, отстранено от занятий, исключено из школы или отчислено ввиду чрезвычайной ситуации.

Такие другие формы дисциплинарного взыскания могут содержать применение лучших практик и стратегий, включенные в список правил поведения на территории штата в соответствии с [RCW 28A.165.035](#). Представленные правила определяют список других форм дисциплинарного взыскания для использования персоналом. Тем не менее, члены персонала не должны ограничиваться только этим списком правил и могут использовать любые другие формы дисциплинарного взыскания, не противоречащие [WAC 392-400-025\(9\)](#).

Персонал школы должен приложить все усилия, чтобы привлечь родителей / опекунов и учащихся, чтобы решить вопросы, приводящие к нарушению поведения. Представитель округа должен принять все необходимые шаги, чтобы убедиться, что соответствующие заметки, слушания, конференции, собрания, планирования, заседания, соглашения, заявления в суд и решения должны быть на понятном для учащихся и их родителей / опекунов языке; в ином случае для этого может потребоваться помощь переводчика. Помощь переводчика включает в себя устное и письменное общение, а также дальнейшую помощь в письменной коммуникации, даже если родители / опекуны не могут читать на любом другом языке. Использование администрацией округа отстранения от занятий и исключения из школы должно иметь реальное и существенное отношение к правовому функционированию и работе округа, включая, помимо прочего, охрану здоровья и безопасности учащихся и работников, а также сохранение образовательного процесса, который способствует обучению.

Как описано в прилагаемом правиле, округ предоставит образовательные услуги учащимся во время временного отстранения от занятий или исключения из школы. В случае применения отстранения от занятий или исключения из школы на долгий период округ проведет своевременное заседание по возобновлению обучения. Чтобы успешно возобновить процесс обучения учащегося, округ будет работать вместе с ним и родителями / опекунами, чтобы составить план по возобновлению, который подходит индивидуальным условиям учащегося. К дополнению, учащийся, который был временно отстранен или отчислен, может подать заявление на восстановление в любое время.

Функциональный персонал

Сотрудники школы округа несут ответственность за контроль за учениками в течение учебного дня, во время школьных мероприятий, будь то на школьной территории или за ее пределами, а также в транспорте, предоставляемом округом. Сотрудники должны стремиться вовлечь родителей / опекунов на ранних этапах, чтобы помочь учащимся соответствовать нормам поведения. Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо имеет общие полномочия назначать дисциплинарные взыскания, включая все виды исключений из школы. Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо может предоставлять полномочия другим сотрудникам налагать дисциплинарные взыскания. После применения как минимум одной (1) другой формы дисциплинарного взыскания, учителя могут исключить учащегося из класса за поведение, которое препятствует процессу обучения. Поскольку восприятие субъективного поведения варьируется и может включать в себя неявные или неосознанные отклонения, прилагаемые правила будут направлены на определение типов поведения, в отношении которых установленный персонал округа может накладывать дисциплинарные взыскания.

Обеспечение справедливости, направление уведомления и возможность для слушания

При применении дисциплинарного взыскания представители округа примут во внимание все конституционные права учащегося. В кратчайшие возможные сроки родители / опекуны будут уведомлены об исключении из класса, а также до назначения любого временного отстранения от занятий или исключения из школы. Родителям / опекунам будет предоставлена округом возможность присутствовать на первоначальном слушании с учащимся. Округ предоставит родителям / опекунам письменное уведомление об временном отстранении от занятий или исключении из школы в соответствии с [WAC 392-400-455](#) не позже чем за один (1) школьный рабочий день до первоначального слушания. Как указано выше, помощь переводчика включает в себя устное и письменное общение, а также дальнейшую помощь в письменной коммуникации, даже если родители / опекуны не могут читать на любом другом языке. В округе установлены правила об рассмотрении и обжаловании временных отстранений от занятий, исключений из школы, а также исключений из школы по чрезвычайным обстоятельствам в соответствии с [WAC 392-400-430](#) – [WAC 392-400-530](#).

Округ также установил правила, которые позволяют рассматривать жалобы родителей / опекунов или учащихся, связанных с другими формами дисциплинарного взыскания, исключением из класса, а также отказом в передвижении транспортом и отстранением от внеклассной деятельности. Правила рассмотрения жалоб включают возможность учащегося высказать свою точку зрения и дать объяснение относительно нарушения норм поведения.

Составление и корректировка данных

Точная и полная отчетность о всех дисциплинарных действиях, включая нарушения поведения, которые привели к ним, имеет важное значение для эффективной корректировки данной политики; следовательно, округ будет гарантировать такую отчетность.

Округ будет периодически собирать и корректировать данные о применении дисциплинарных взысканий в отношении учащихся в каждой школе. Данные будут разделены на подгруппы, как это предусмотрено в [RCW 28A.300.042](#), включая учащихся, которые имеют право на специальное

образование или план, предусмотренный в Разделе 504. Анализироваться будут данные в отношении исключения из класса, внутришкольного и краткосрочного отстранения от занятий, а также случаев долгосрочного отстранения от занятий и исключения из школы. Участие сотрудников школы, учащихся, родителей / опекунов, семей и сообщества в анализе данных приветствуется округом. Цель анализа данных – определить, существует ли непропорциональность; в случае ее обнаружения округ примет меры, чтобы убедиться, что она возникла не из-за дискриминации. Также в целях повышения объективности и равенства в отношении дисциплинарных взысканий, округ также может обновить положения данной политики и прилагаемых правил.

Распространение правил и политик

Округ сделает свои правила и политики в отношении дисциплинарных взысканий доступными для семей и сообщества, и будет ежегодно доносить их до ведома сотрудников, учащихся, родителей и опекунов. Если учащиеся, родители и опекуны не владеют английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI Закона о гражданских правах 1964 г. следует воспользоваться помощью переводчика. Округ проследит, чтобы сотрудники и подрядчики округа были осведомлены о правилах и политиках в отношении дисциплинарных взысканий.

Правило

3300P ▼

Определения

Следующие определения будут использоваться применительно ко всем правилам и политикам в отношении дисциплинарных взысканий:

Нарушение норм поведения подразумевает поведение учащегося, которое нарушает политику округа в отношении дисциплинарных взысканий.

Исключение из класса подразумевает исключение учащегося из класса или учебного помещения за нарушение норм поведения в соответствии с требованиями [WAC 392-400-330](#) и [WAC 392-400-335](#). Исключение из класса не включает в себя действия, которые приводят к неусвоению учебного материала в течение короткого периода времени, когда:

1. Учитель или другой сотрудник школы пытается использовать другие формы дисциплины, чтобы оказать поддержку учащемуся в удовлетворении ожиданий в отношении поведения; а также
2. Ученик остается под присмотром учителя или другого сотрудника школы в течение такого короткого периода времени.

Учитывание культурной специфики имеет то же значение, что и «культурная компетентность» в [RCW 28A.410.270](#), где указывается, что «культурная компетентность» включает в себя знание истории культуры и культурного контекста учащихся, а также семейных норм и ценностей в разных культурах, знания и навыки, необходимые для получения доступа к ресурсам сообщества, а также взаимодействие с общественностью и родителями, навыки адаптации обучения к опыту учащихся, а также определения культурного контекста для отдельных учащихся.

Дисциплинарные взыскания подразумевают любые действия, принятые округом в ответ на нарушения норм поведения.

Нарушение учебного процесса подразумевает прерывание аудиторной работы, нарушение порядка, посягательство на права учащегося или группы учащихся.

Исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам подразумевает отстранение учащегося из школы по причине того, что его заявления или поведение представляют непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или сотрудников школы, или непосредственную и постоянную существенную угрозу материальным и другим аспектам учебного процесса в соответствии с требованиями [WAC 392-400-510](#) – [WAC 392-400-530](#).

Исключение из школы подразумевает отказ учащемуся в посещении его текущей школы в результате нарушения им норм поведения в соответствии с требованиями [WAC 392-400-430](#) – [WAC 392-400-480](#).

Продолжительность академического семестра подразумевает общее количество учебных дней в одном триместре или семестре, как определено советом директоров.

Другие формы дисциплинарного взыскания подразумевают действия, принимаемые в ответ на нарушения норм поведения, отличные от исключения из класса, временного отстранения от занятий, исключения из школы, исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам. Они могут содержать применение лучших практик и стратегий, включенные в список правил поведения на территории штата в соответствии с [RCW 28A.165.035](#).

Родитель имеет то же значение, что и в [WAC 392-172A-01125](#), и подразумевает

- a. Биологического родителя или усыновителя ребенка;
- b. Приемного родителя;
- c. Опекуна, как правило, уполномоченного выступать в роли родителя ребенка или уполномоченного принимать решения, касающиеся образования учащегося за него, но не за штат, если учащийся находится на попечении штата;
- d. Лицо, действующее вместо биологического или приемного родителя, включая дедушку, бабушку, отчима, мачеху или другого родственника, с которым проживает учащийся, или лицо, несущее юридическую ответственность за благополучие учащегося; или лицо, заменяющее родителя в соответствии с [WAC 392-172A.05130](#). Если биологический или приемный родитель стремится действовать в качестве родителя, и более чем одна (1) сторона отвечает требованиям для этого, биологический или приемный родитель должен считаться родителем, за исключением тех случаев, когда он не имеет законных полномочий принимать решения за учащегося в отношении образования. Если в судебном распоряжении или постановлении определено конкретное лицо или лица, которые выступают в качестве «родителей» ребенка или принимают решения в отношении образования от имени ребенка, то это лицо или лица должны быть определены в качестве родителей для целей [Политики 3300](#) и этого правила.

Школьный совет подразумевает управляющий совет директоров местного школьного совета.

Школьный рабочий день подразумевает календарный день (кроме субботы, воскресенья, федеральных праздников или школьных каникул), когда канцелярия главного инспектора школьного округа открыта для общественности. Завершение школьного рабочего дня обозначается закрытием канцелярии главного инспектора школьного округа на календарный день.

Учебный день подразумевает любой день или часть дня, когда учащиеся посещают школу в образовательных целях.

Временное отстранение от занятий подразумевает запрет на посещение любых занятий или классов в ответ на нарушения норм поведения. Сюда не относятся исключения из класса, исключения из школы или исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам. В рамках отстранения округ также может отказать учащемуся в доступе или въезде в недвижимую и личную собственность, которой округ владеет, а также арендует или контролирует.

Внутришкольное отстранение от занятий подразумевает отстранение, когда учащийся отстраняется от своей обычной школьной среды, но остается в своей нынешней школе на период до десяти (10) последовательных учебных дней в соответствии с требованиями [WAC 392-400-430](#) – [WAC 392-400-475](#).

Краткосрочное отстранение от занятий подразумевает отстранение учащегося из школы на период до десяти (10) последовательных учебных дней в соответствии с требованиями [WAC 392-400-430](#) – [WAC 392-400-475](#).

Долгосрочное отстранение от занятий подразумевает отстранение учащегося на период более десяти (10) последовательных учебных дней в соответствии с требованиями [WAC 392-400-430](#) – [WAC 392-400-475](#).

Сотрудничество с родителями и помощь переводчика

Округ обеспечит раннее вовлечение родителей / опекунов, чтобы помочь учащимся соответствовать нормам поведения. К тому же, округ приложит все усилия, чтобы привлечь родителей / опекунов и учащихся, чтобы решить вопросы, приводящие к нарушению поведения. За исключением случаев исключения из школы по чрезвычайным ситуациям, прежде чем принять решение о наложении временного отстранения от занятий или исключении из школы, необходимо предоставить возможность родителям повлиять на ситуацию.

Округ примет все обоснованные меры, чтобы гарантировать, что вся необходимая информация (письменная и устная), связанная с дисциплинарными взысканиями в соответствии с [Политикой 3300](#) и этим правилом, доносилась до учащихся, их родителей и опекунов на понятном им языке. Такой обмен информацией включает уведомления, слушания, конференции, встречи, планирования, заседания, соглашения, заявления в суд и решения. Если учащиеся, родители и опекуны не владеют английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI Закона о гражданских правах 1964 г. следует воспользоваться помощью переводчика. Округ подаст письменные материалы в устной форме для родителей / опекунов, которые не могут читать на каком-либо языке.

Другие формы дисциплинарных взысканий и исключение из класса

Применение других форм дисциплинарных взысканий как поддержка учеников в исправлении поведения

Если присутствие ученика представляет непосредственную и постоянную угрозу для других лиц или образовательного процесса, сотрудники должны сначала попробовать одну (1) или больше других форм дисциплинарного взыскания, чтобы помочь ученику соответствовать нормам поведения, прежде чем он будет исключен из класса, отстранен от занятий или исключен из школы.

Типы поведенческих проступков, при которых сотрудники могут использовать другие формы дисциплинарных взысканий, включают любое нарушение правил поведения, как указано в [Политике 3240](#). В связи с правилами поведения, изложенными в [Политике 3240](#), директора школ и сертифицированные сотрудники учреждения должны советоваться, по крайней мере, раз в год для разработки точных определений и принятия согласованных решений в отношении того, что является проявлениями проблемного поведения. Целью разработки определений и принятия согласованных решений в отношении проявлений проблемного поведения является устранение различий в восприятии субъективного поведения и уменьшение эффекта неявных или неосознанных отклонений.

Такие другие формы дисциплинарных взысканий могут включать применение лучших практик и стратегий, включенных в список правил поведения на территории штата, доступных в Интернете по адресу: <http://www.k12.wa.us/SSEO/pubdocs/BehaviorMenu.pdf>. Другие формы дисциплинарных взысканий включают, но не ограничиваются следующим:

- ☐ Мониторинг поведения;
- ☐ Наставничество;
- ☐ Посредничество с привлечением ровесников;
- ☐ Практика восстановления справедливости;
- ☐ Обучение / направление в нужное русло социальных навыков;
- ☐ Методы деэскалации конфликта; а также
- ☐ Подходы, при которых предоставляется информация о возможных травмах.

Тем не менее, члены персонала не должны ограничиваться только этим списком правил и могут использовать любые другие формы дисциплинарных взысканий, не противоречащих [WAC 392-400-025\(9\)](#).

Задержка учащихся после окончания уроков

Дополнительно сотрудники могут использовать задержку учащихся после окончания уроков в качестве другой формы дисциплинарных взысканий. Прежде чем назначить задержку после окончания уроков, сотрудник должен сообщить учащемуся о конкретном поведении, побудившем к его задержке, и предоставить учащемуся возможность объяснить или оправдать такое поведение. По крайней мере один (1) специалист должен непосредственно контролировать учеников, которых задержали после окончания уроков.

Другие формы дисциплинарных взысканий не должны включать непредоставление или задержку соответствующего питания ученику или препятствовать выполнению заданий на определенный академический балл, по предмету, или требований, связанных с окончанием школы.

Учащиеся и их родители / опекуны могут оспаривать применение других форм дисциплинарных взысканий, в том числе задержку после окончания уроков, используя процедуру рассмотрения жалоб, приведенную ниже.

Функциональный персонал и дисциплинарные взыскания, включающие исключение

Сотрудники окружных органов несут ответственность за надзор за учениками непосредственно до и после учебного дня, в течение учебного дня, во время школьных мероприятий (будь то на школьном дворе или за его пределами), на школьной территории до или после школьных занятий, когда школьная группа использует или в школьных мероприятиях используются школьные площадки, внешкольные площадки, если действия учащегося материально или существенно влияют или мешают учебному процессу, а также передвижению в транспорте, предоставляемом округом.

Сотрудники должны стремиться вовлечь родителей / опекунов на ранних этапах, чтобы помочь учащимся соответствовать нормам поведения. Главный инспектор школьного округа имеет общие полномочия назначать дисциплинарные взыскания, включая все виды исключений. Главный инспектор школьного округа назначает дисциплинарную комиссию в составе директора и помощников директора, которая может налагать в качестве дисциплинарного взыскания краткосрочное отстранение от занятий, долгосрочное отстранение от занятий, исключение из школы и исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам.

Исключение из класса

После попытки по крайней мере одной (1) другой формы дисциплинарного взыскания, указанного выше, учителя могут применить исключение из класса. Исключение из класса означает исключение учащегося из класса или области учебной деятельности на основе нарушения норм поведения, которое препятствует проведению учебного процесса. Как указывалось выше, главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо, директора, помощники директоров и сертифицированный персонал должны работать вместе для выработки определений и принятия согласованных решений в отношении того, что представляет собой поведение, которое препятствует проведению учебного процесса, чтобы уменьшить эффект неявных или неосознанных отклонений.

Исключение из класса может быть на неполный или полный школьный день. Исключение из класса не включает в себя исключение учащегося из школы, отправку ученика домой пораньше или указание родителю / опекуну оставить ученика дома на основании нарушения поведения. Отстранение ученика от занятий представляет собой временное отстранение от занятий, исключение из школы, а также исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам и предусматривает уведомление и надлежащую процедуру, как указано в разделе ниже.

Исключение из класса не должно включать непредоставление или задержку соответствующего питания ученику или препятствовать выполнению заданий на определенный академический балл, по предмету, или требований, связанных с окончанием школы.

Школа должна предоставить учащемуся возможность выполнить любые задания и тесты, пропущенные во время исключения из класса.

После исключения из класса учитель (или другой уполномоченный сотрудник школы) как можно скорее должен сообщить директору или назначенному им лицу об исключении учащегося из класса, а также о нарушении норм поведения, которое привело к этому. Директор или назначенное им лицо должно сообщить главному инспектору школьного округа или назначенному им лицу обо всех исключениях из класса и о нарушениях норм поведения, которые привели к этому. Сообщение о нарушениях норм поведения, как о «других», которые привели к исключению из класса, является недостаточным.

Учитель, директор школы или назначенное им лицо должны как можно скорее уведомить родителей / опекунов ученика об исключении из класса. Как отмечалось выше, округ примет все разумные меры для обеспечения того, чтобы это уведомление было на языке и в форме (то есть устное или письменное), понятным родителям / опекунам.

Если учитель или другой уполномоченный член школьного персонала применяет к учащемуся исключение из класса, потому что его заявления или поведение представляют непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала, или непосредственную и постоянную существенную угрозу материальному и другим аспектам учебного процесса:

1. Учитель или другой школьный персонал должен немедленно уведомить директора или назначенное им лицо; а также
2. Директор или назначенное им лицо должно встретиться с учащимся как можно скорее и назначить соответствующее дисциплинарное взыскание.

Округ рассмотрит жалобы учащихся и родителей в отношении исключения из класса в соответствии со следующими процедурами рассмотрения жалоб.

Процесс рассмотрения жалоб на другие формы дисциплинарных взысканий и исключение из класса

Родитель / опекун или ученик, неудовлетворенный в результате применения других форм дисциплинарных взысканий и/или отстранения от занятий, имеет право на неофициальную встречу с директором или назначенным им лицом для разрешения вопроса. Если жалоба относится к действиям работника, округ уведомит этого работника о жалобе в соответствии с действующим коллективным договором.

На такой встрече у ученика и родителя / опекуна будет возможность рассказать о проблеме, связанной с жалобой, и задать вопросы сотрудникам, вовлеченным в рассмотрение жалобы. Сотрудники будут иметь возможность ответить на вопросы касательно проблемы, связанной с жалобой. Кроме того, директор школы или назначенное им лицо должно иметь возможность рассказать о проблеме, а также задать вопросы родителю / опекуну, учащемуся и другим сотрудникам.

Если после исчерпания этого средства правовой защиты жалоба еще не решена, родитель / опекун и учащийся должны иметь право за два (2) учебных дня до уведомления предоставить письменную и / или устную жалобу главному инспектору школьного округа или назначенному им лицу. Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо должны предоставить родителю / опекуну и учащемуся письменную копию своего ответа на жалобу в течение десяти (10) учебных дней. Сам по себе процесс рассмотрения жалоб не должен препятствовать или откладывать дисциплинарное взыскание, если только директор, главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо не решат отложить дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание, которое может быть обжаловано в соответствии с этим разделом, включает все формы дисциплинарных взысканий, в том числе задержку после окончания уроков, исключение из класса, временное отстранение или запрет на занятия спортом или участие в спортивных мероприятиях, а также временное отстранение или запрет на пользование школьным транспортом.

Временное отстранение от занятий и исключение из школы

Общие условия и ограничения

Использование администрацией округа отстранения от занятий и исключения из школы должно иметь реальное и существенное отношение к правовому функционированию и работе округа, включая, помимо прочего, охрану здоровья и безопасности учащихся и работников, а также сохранение образовательного процесса, который способствует обучению. Округ не должен отменять, приостанавливать или налагать какое-либо дисциплинарное взыскание за выполнение учеником или невыполнение какого-либо действия, не связанного с упорядоченным функционированием школы или организованной школой деятельностью, или любым другим аспектом сохранения образовательного процесса. Округ не должен применять какое-либо дисциплинарное взыскание таким образом, чтобы препятствовать учащемуся выполнять задания на определенный академический балл, по предмету, или требования, связанные с окончанием школы.

Как указывалось выше, округ должен предоставить родителям / опекунам возможность участвовать в разрешении проблемы, поддержать учащегося и разрешить вопросы, связанные с нарушением норм поведения, прежде чем применять временное отстранение от занятий или исключать из школы. Кроме того, директор или помощник директора должны рассмотреть индивидуальные обстоятельства учащегося и характер нарушения, прежде чем назначать краткосрочное или внутришкольное временное отстранение от занятий.

Директор или помощник директора в каждой школе должен сообщать обо всех отстранениях и исключениях, а также о нарушениях норм поведения, которые привели к отстранению или исключению, главному инспектору школьного округа или назначенному им лицу в течение двадцати четырех (24) часов после введения такого отстранения или исключения. Сообщение о нарушениях норм поведения, как о «других», которые привели к отстранению от занятий или исключению из школы, является недостаточным.

Исключение из школы или временное отстранение учащегося от занятий не может быть назначено на неопределенный срок, а должно иметь дату окончания. После отстранения учащегося от занятий или исключения из школы округ должен приложить разумные усилия, чтобы как можно скорее вернуть его в обычную школьную среду. Кроме того, округ должен позволить учащимся в любое время подать заявку на восстановление.

При назначении временного отстранения от занятий или исключения из школы округ может отказать учащемуся в доступе или въезде в недвижимую и личную собственность, которой район владеет, а также арендует или контролирует. Округ должен предоставить возможность учащимся получать образовательные услуги во время отстранения или исключения (см. ниже). Округ не должен отстранять или исключать учащегося из школы за отсутствие на уроках и опоздания.

Если во время отстранения или исключения округ зачисляет учащегося на другую программу или курс обучения, она не должна препятствовать возвращению учащегося в обычное учебное заведение после окончания отстранения или исключения, если только не применяется одно (1) условие из следующих:

- ☐ Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо подают ходатайство о продлении срока исключения ученика в соответствии с [WAC 392-400-480](#);
- ☐ Изменение окружающей обстановки необходимо для защиты жертв в соответствии с [WAC 392-400-810](#); или же
- ☐ Другой закон запрещает учащемуся возвращаться в обычное учебное заведение.

В соответствии с [RCW 28A.600.420](#), округ должен исключить учащегося на срок не менее одного (1) года, если было определено, что ученик имел и приносил огнестрельное оружие в школьные помещения, в школьный транспорт или другие объекты, которые используются исключительно муниципальными школами. Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо может изменить условия исключения учащегося из школы в индивидуальном порядке.

Округ также может отстранить от занятий или исключить из школы учащегося на срок до одного (1) года, если ученик действует со злым умыслом (в определении [RCW 9A.04.110](#)) и демонстрирует предмет, который выглядит как огнестрельное оружие, в школьных помещениях, школьном транспорте или на территории объектов, которые используются исключительно муниципальными школами. Эти положения не распространяются на учащихся, участвующих в утвержденном округом военном образовании, в утвержденной округом конвенции по огнестрельному оружию или которые проходят обучение на курсах по технике безопасности, или участвуют в утвержденных округом соревнованиях по стрельбе из винтовки.

Внутришкольное и краткосрочное отстранение от занятий

Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо предоставляет директору школы и помощнику директора полномочия налагать внутришкольные и краткосрочные отстранения. Перед применением внутришкольного или краткосрочного отстранения от занятий сотрудники должны сначала попытаться наложить одну (1) или несколько других форм дисциплинарных взысканий, чтобы помочь учащемуся соответствовать нормам поведения, а также должны учитывать индивидуальные обстоятельства учащегося. Округ не должен назначать внутришкольное отстранение от занятий, которое приведет к отмене или задержке питания учащегося.

Обстоятельства, которые могут привести к внутришкольному или краткосрочному отстранению от занятий, включают перечисленные ниже и в [Политике 3240](#) «Нормы поведения и меры взыскания в отношении учащихся»:

- ☐ Нахождение в школе или во время участия в школьных мероприятиях в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических веществ, алкоголя или марихуаны;
- ☐ Сообщения о заложенной бомбе или ложная пожарная тревога, которые приводят к нарушению школьной программы;
- ☐ Мошенничество на экзаменах или раскрытие экзаменационных материалов;
- ☐ Совершение любого преступления на школьной территории или во время школьных мероприятий;
- ☐ Нарушения дресс-кода, которые учащийся отказывается исправлять ([Политика 3224](#) и [Правило 3224P](#) «Одежда учащихся»);

- ☐ Драки и подстрекательство, поощрение или эскалация конфликтов, а также неспособность разойтись в драке. Участие в любых формах драк, где обмениваются физическими ударами, независимо от того, кто инициировал такую драку. Это включает запрет на удары, пощечины, дерганье за волосы, укусы, удары ногами, удушение и царапины, или любые другие действия, в которых ученик умышленно причиняет или пытается причинить вред другому;
- ☐ Участие в преступных группировках;
- ☐ Домогательства, запугивание и травля (HIV);
- ☐ Преднамеренное лишение учащихся и персонала возможности использовать школьные помещения;
- ☐ Создание преднамеренной угрозы для себя, других учащихся или персонала, в том числе угрозы во время перевозки учащихся, предоставляемой округом;
- ☐ Преднамеренное нанесение повреждений другому лицу;
- ☐ Преднамеренная порча или уничтожение имущества другого лица;
- ☐ Преднамеренное препятствование входу или выходу из любого школьного здания или комнаты, лишение других возможности прохода;
- ☐ Владение, использование, продажа или доставка незаконных химических наркотических веществ;
- ☐ Препятствование посещению занятий или школьных мероприятий учащимися;
- ☐ Отказ прекратить запрещенное поведение;
- ☐ Отказ покинуть территорию после неоднократных предупреждений об этом со стороны школьного персонала;
- ☐ Проступки на сексуальной почве, которые могут представлять собой сексуальное насилие или домогательство на школьной территории, во время школьных мероприятий или в школьном транспорте;
- ☐ Существенное и намеренное вмешательство в учебный процесс или школьные мероприятия;
- ☐ Угрозы применения насилия к другим учащимся или сотрудникам; а также
- ☐ Использование или хранение оружия, запрещенного законодательством штата и [Политикой 3240](#).

Первоначальное слушание

Перед применением любого внутришкольного или краткосрочного отстранения округ должен попытаться как можно скорее уведомить родителей / опекунов ученика о нарушениях норм поведения. Кроме того, директор или назначенное им лицо должно провести неофициальное первоначальное слушание в присутствии учащегося, чтобы выслушать его точку зрения. Директор или назначенное им лицо должно предоставить учащемуся возможность связаться со своими родителями / опекунами по поводу первоначального слушания. Округ должен провести первоначальное слушание на языке, понятном родителю / опекуну и учащемуся. На первоначальном слушании директор школы или назначенное им лицо должны предоставить учащемуся:

1. Уведомление о нарушении учащимся данной политики;
2. Объяснение доказательств относительно нарушения норм поведения;

3. Объяснение дисциплинарного взыскания, которое может быть применено; а также
4. Дать учащемуся возможность высказать свою точку зрения и дать объяснение относительно нарушения норм поведения.

Уведомление

После первоначального слушания директор школы или назначенное им лицо должен сообщить учащемуся о решении в отношении дисциплинарного взыскания за нарушение норм поведения, в том числе о дате начала и окончания любого внутришкольного или краткосрочного отстранения от занятий.

Не позднее, чем через один (1) школьный рабочий день после первоначального слушания с учащимся, округ должен предоставить письменное уведомление о внутришкольном или краткосрочном отстранении от занятий лично учащемуся и его родителям / опекунам по почте или по электронной почте на языке и в форме, которые учащийся и его родители / опекуны могут понять. Письменное уведомление должно включать:

1. Описание поведения учащегося и как были нарушены нормы поведения в соответствии с Политикой 3300;
2. Продолжительность и условия внутришкольного или краткосрочного отстранения от занятий, включая даты начала и окончания внутришкольного или краткосрочного отстранения;
3. Другие формы дисциплинарных взысканий, которые округ рассмотрел или предпринял, а также объяснение решения округа о применении внутришкольного или краткосрочного отстранения от занятий;
4. Возможность получения образовательных услуг во время внутришкольного или краткосрочного отстранения от занятий;
5. Право учащегося и родителей / опекунов на неофициальную встречу с директором или назначенным им лицом; а также
6. Право учащегося и его родителей / опекунов на апелляцию в отношении внутришкольного или краткосрочного отстранения от занятий.

Для учеников от детского сада до четвертого класса округ не должен применять внутришкольные или краткосрочные отстранения от занятий на срок более десяти (10) совокупных учебных дней в течение любого академического семестра.

Для учащихся 5–12 классов округ не должен применять внутришкольные или краткосрочные отстранения от занятий на срок более пятнадцати (15) совокупных учебных дней в течение одного семестра или более десяти (10) совокупных учебных дней в течение одного триместра. Кроме того, округ не должен назначать внутришкольные или краткосрочные отстранения от занятий учащихся любых классов, кроме учебного года, в котором имело место нарушение норм поведения.

Округ не должен применять внутришкольные или краткосрочные отстранения от занятий, в результате которых произойдет непредоставление или задержка соответствующего питания учащемуся.

При назначении внутришкольного отстранения от занятий члены школьного персонала должны убедиться, что они физически расположены в том же месте, где живет учащийся, чтобы обеспечить прямой надзор в течение отстранения от занятий в школе. Кроме того, члены школьного персонала должны убедиться, что они находятся достаточно близко, чтобы предложить поддержку и быть в курсе заданий и учебной работы по всем обычным предметам или курсам учащегося.

Долгосрочное отстранение от занятий и исключение из школы

Прежде чем применять долгосрочное отстранение от занятий или исключение из школы, в администрации округа должны рассмотреть применение других форм дисциплинарных взысканий, чтобы помочь учащемуся соответствовать поведенческим нормам. В администрации округа также должны учитывать другие общие условия и ограничения, перечисленные выше.

Если иное не требуется по закону, округ может, но не обязан, налагать долгосрочные отстранения от занятий или исключения из школы только за поведение учащихся, перечисленное в [RCW 28A.600.015](#) (6)(a) - (d), которое включает:

1. Ношение огнестрельного оружия на территории школы или в школьном транспорте в соответствии с [RCW 28A.600.420](#);
2. Одно из следующих преступлений, перечисленных в [RCW 13.04.155](#), включая любое насильственное преступление, определенное в [RCW 9A.04.030](#), любое уголовное преступление, которое закон штата Вашингтон определяет как уголовное преступление класса А или покушение, преступный сговор или подстрекательство к совершению уголовного преступления класса А, что включает в себя:
 - a. непредумышленное убийство, непристойные вольности, совершенные путем насильственного принуждения, похищения, поджога, нападения второй степени, нападения на ребенка второй степени, грабежа, стрельбы из машины, убийства автомобилем или совершение наезда автомобилем, вызванных вождением транспортного средства под влиянием алкогольных напитков или любых наркотиков, или управлением транспортным средством, пренебрегая правилами дорожного движения;
 - b. любые сексуальные преступления, как это определено в [RCW 9A.04.030](#), которые включают любое уголовное нарушение [Главы 9A.44 RCW](#) (за исключением случаев, когда оно не регистрируется как сексуальное преступление в нарушение [RCW 9A.44.132](#)), включая изнасилование, изнасилование ребенка, растление малолетних, сексуальные проступки с несовершеннолетними, непристойные вольности, вуайеризм и любой другой приговор по уголовному преступлению или вынесение судебного решения с установлением сексуальной мотивации;
 - c. вдыхание токсичных паров в нарушение [Главы 9.47A RCW](#);
 - d. любых наркотических веществ в нарушение [Главы 69.50 RCW](#);
 - e. употребление спиртных напитков в нарушение [RCW 66.44.270](#);
 - f. ношение оружия в нарушение [Главы 9.41 RCW](#), включая ношение опасного оружия на территории школы в нарушение [RCW 9.41.280](#);

- g. любое нарушение [Главы 9A.36 RCW](#), включая нападение, злонамеренное преследование, стрельбу из машины, грубую угрозу, содействие попытке самоубийства, принуждение, нападение на ребенка, нападение в местах лишения свободы и неоказание помощи пострадавшей жертве преступления, нуждающийся в помощи;
 - h. любое нарушение [Главы 9A.40 RCW](#), включая похищение людей, незаконное удержание в заточении, вмешательство, связанное с содержанием в заключении, заманивание и торговлю людьми;
 - i. любое нарушение [Главы 9A.46 RCW](#), включая домогательство, преследование и запугивание преступной группировкой; а также
 - j. любое нарушение [Главы 9A.48 RCW](#), в том числе поджог, безрассудный поджог, злонамеренное нанесение вреда, а также надписи и граффити, сделанные уличными преступными группировками.
3. Два (2) или более следующих нарушений в течение трех (3) лет:
- a. запугивание, совершаемое преступными группировками в нарушение [RCW 9A.46.120](#);
 - b. деятельность преступных группировок на школьных площадках в нарушение [RCW 28A.600.455](#);
 - c. умышленное неповиновение школьному административному персоналу в нарушение [RCW 28A.635.020](#); а также
 - d. порча или повреждение школьного имущества в нарушение [RCW 28A.635.060](#); а также
4. любое поведение учащихся, которое отрицательно сказывается на здоровье или безопасности других учащихся или работников учебного учреждения.

В дополнение к типам поведения, указанным в [RCW 28A.600.015](#), перед наложением долгосрочного отстранения округ должен также определить, будет ли учащийся представлять непосредственную опасность для учащихся, школьного персонала или представлять непосредственную постоянную существенную угрозу материальному и другим аспектам учебного процесса, если он вернется в школу до истечения срока долгосрочного отстранения от занятий.

Перед наложением взыскания в виде исключения из школы округ должен также определить, будет ли учащийся представлять непосредственную опасность для других учащихся или школьного персонала, если он вернется в школу до истечения срока исключения из школы.

Соглашение о поведении

Персонал может заключать соглашения о поведении с учащимися и родителями / опекунами в ответ на нарушения норм поведения, в том числе соглашения о сокращении срока отстранения, обусловленного прохождением лечения, соглашения вместо отстранения от занятий или исключения из школы, или соглашения о приостановлении отстранения от занятий или исключения из школы. В соглашениях о поведении также должны быть указаны мероприятия округа, запланированные для поддержки изменений в поведении учащихся. Округ предоставит любое соглашение о поведении на языке и в форме, понятной учащемуся и родителям / опекунам.

Соглашение о поведении не лишает учащегося возможности обращаться по вопросу возобновления обучения или получать образовательные услуги. Срок действия соглашения о поведении не должен превышать продолжительность академического семестра. Соглашение о поведении не препятствует администрации округа применять дисциплинарные взыскания за нарушения норм поведения, которые происходят после того, как округ заключает соглашение с учащимся и родителями / опекунами.

Первоначальное слушание

Перед применением долгосрочного отстранения или исключения округ должен попытаться как можно скорее уведомить родителей / опекунов учащегося о нарушениях норм поведения. Кроме того, директор или назначенное им лицо должно провести неофициальное первоначальное слушание в присутствии учащегося, чтобы выслушать его точку зрения. Директор или назначенное им лицо должен предпринять разумную попытку связаться с родителями / опекунами учащегося и предоставить родителям / опекунам возможность принять участие в первоначальном слушании лично или по телефону. Округ должен провести первоначальное слушание на языке, понятном родителю / опекуну и учащемуся. На первоначальном слушании директор школы или назначенное им лицо должны предоставить учащемуся:

1. Уведомление о нарушении учащимся [Политики 3300](#);
2. Объяснение доказательств относительно нарушения норм поведения;
3. Объяснение дисциплинарного взыскания, которое может быть применено; а также
4. Дать учащемуся возможность высказать свою точку зрения и дать объяснение относительно нарушения норм поведения.

После первоначального слушания директор школы или назначенное им лицо должен сообщить учащемуся о решении в отношении дисциплинарного взыскания за нарушения норм поведения, в том числе о дате начала и окончания любого долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы.

Уведомление

Не позднее, чем через один (1) школьный день после первоначального слушания с учащимся, округ должен предоставить письменное уведомление о долгосрочном отстранении от занятий или исключении из школы лично учащемуся и его родителям / опекунам по почте или по электронной почте на языке и в форме, которые учащийся и его родители / опекуны могут понять. Если родители / опекуны не могут читать на каком-либо языке, округ должен предоставить языковую помощь. Письменное уведомление должно включать:

1. Описание поведения учащегося и как были нарушены нормы поведения в соответствии с [Политикой 3300](#);
2. Продолжительность и условия долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы, включая даты начала и окончания отстранения от занятий или исключения из школы;
3. Другие формы дисциплинарных взысканий, которые округ рассмотрел или предпринял, а также объяснение решения округа о применении долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы;
4. Возможность получения образовательных услуг при длительном отстранении от занятий или исключении из школы;

5. Право учащегося и родителей / опекунов на неофициальную встречу с директором или назначенным им лицом;
6. Право учащегося и его родителей / опекунов на апелляцию в отношении долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы; а также
7. Возможность учащегося обращаться по вопросу возобновления обучения.

Округ не должен применять долгосрочное отстранение от занятий или исключение из школы для любого ученика от детского сада до четвертого класса, за исключением случаев, связанных с огнестрельным оружием в соответствии с [WAC 392-400-820](#).

Если длительное отстранение от занятий или исключение из школы превышает десять (10) дней, округ рассмотрит вопрос о том, имеет ли учащийся в настоящее время право или может ли он считаться имеющим право на получение образования в специализированном учреждении. Если это так, директор или назначенное им лицо уведомит соответствующий персонал специализированного образовательного учреждения о долгосрочном отстранении от занятий или исключении из школы, чтобы округ мог обеспечить соблюдение процедуры дисциплинарного взыскания в специализированном образовательном учреждении, а также получение общего образования.

Разница между долгосрочным отстранением от занятий или исключением из школы

Долгосрочное отстранение от занятий не может превышать продолжительность академического семестра. Округ не может применять долгосрочное отстранение от занятий, выходящее за пределы учебного года, в котором произошло нарушение норм поведения.

Исключение из школы не может превышать продолжительность академического семестра, если только главный инспектор школьного округа не представляет ходатайство о продлении исключения в соответствии с [WAC 392-400-480](#). Администрации округа не запрещается применять исключение из школы, выходящее за пределы учебного года, в котором произошло нарушение норм поведения.

Исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам

Округ может в срочном порядке удалить учащегося из школьного помещения при условии соблюдения следующих требований. У администрации округа должны быть достаточные основания полагать, что заявления учащегося или наблюдаемое поведение представляют:

1. Непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала; или же
2. Непосредственную и постоянную угрозу материальному и другим аспектам учебного процесса.

Округ не может назначать исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам только для расследования поведения учащихся.

В целях определения достаточной причины для исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам фраза «немедленная и постоянная угроза материальному и другим аспектам учебного процесса» означает:

1. Поведение ученика приводит к серьезному нарушению учебного процесса, что создает существенное препятствие для обучения других учащихся в течение всего учебного дня; а также
2. Школьный персонал исчерпал разумные попытки применения других форм дисциплинарных взысканий, чтобы поддержать ученика в его соответствии нормам поведения.

Исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам не может превышать десять (10) последовательных учебных дней. Исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам должно быть прекращено или преобразовано в другую форму дисциплинарного взыскания в течение десяти (10) учебных дней с момента его начала.

После исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам округ должен попытаться как можно скорее уведомить родителей / опекунов ученика о причине, по которой округ полагает, что заявления или поведение ученика представляют непосредственную и постоянную опасность для других учеников или школьного персонала, или непосредственную и постоянную угрозу материальному и другим аспектам учебного процесса.

Уведомление

В течение двадцати четырех (24) часов после исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам округ должен предоставить учащимся и их родителям / опекунам письменное уведомление лично, по почте или по электронной почте на языке, понятном родителю / опекуну и учащемуся. Письменное уведомление должно включать:

1. Причину, почему заявления или поведение учащегося представляют непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала, или непосредственную и постоянную существенную угрозу материальному и другим аспектам учебного процесса;
2. Продолжительность и условия исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам, включая даты начала и окончания такого исключения;
3. Возможность получения образовательных услуг при исключении из школы по чрезвычайным обстоятельствам;
4. Право учащегося и родителей / опекунов на неофициальную встречу с директором или назначенным им лицом; а также
5. Право учащегося и его родителей / опекунов на подачу апелляции на исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам, включая информацию о том, где и к кому должна быть обращена апелляция.

Если округ изменяет исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам на отстранение от занятий или исключение из школы, округ должен:

1. Засчитывать любые дни, когда учащийся был исключен из школы по чрезвычайным обстоятельствам в общую продолжительность отстранения от занятий или исключения из школы; а также
2. Предоставить учащимся и родителям / опекунам уведомление с указанием прав на надлежащую правовую процедуру в соответствии с [WAC 392-400-455](#) – [WAC 392-400-480](#) соответствующих новому дисциплинарному взысканию.

Все исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам включая причину, по которой заявления или поведение учащихся представляют непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала, должны быть доведены до сведения главного инспектора школьного округа или назначенного им лица в течение двадцати четырех (24) часов после начала вступления в силу исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам.

Подача апелляции, пересмотр и восстановление

Дополнительная неофициальная встреча с директором

Если учащийся или родители / опекуны не согласны с решением школы об отстранении от занятий, исключении или исключении учащегося из школы по чрезвычайным обстоятельствам, учащийся или родители / опекуны могут попросить провести неофициальную встречу с директором или назначенным им лицом для разрешения разногласий. Родитель / опекун или ученик может в устной или письменной форме попросить провести неофициальную встречу.

Директор или назначенное им лицо должно провести встречу в течение трех (3) школьных рабочих дней после получения запроса, если иное не согласовано учеником и родителями / опекунами.

Во время неофициальной встречи учащийся и родители / опекуны должны иметь возможность высказать свое мнение и объяснения учащегося относительно событий, которые привели к нарушению норм поведения. Ученик и родитель / опекун также должны иметь возможность посоветоваться с директором или назначенным им лицом и школьным персоналом, который участвовал в инциденте, приведшем к отстранению от занятий или исключению из школы. Кроме того, у ученика и родителя / опекуна должна быть возможность обсудить другие формы дисциплинарных взысканий, которые может назначить округ.

Неофициальная встреча не должна ограничивать право учащегося или родителей / опекунов подать апелляцию на отстранение от занятий или исключение из школы, участвовать во встрече по поводу возобновления обучения или подавать заявление о восстановлении.

Апелляции

Подача апелляции

Положения об апелляции в отношении долгосрочного отстранения от занятий и исключения из школы отличаются от положений в отношении внутришкольного и краткосрочного отстранения от занятий. Положения об апелляции в отношении долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы и исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам имеют сходство, но сроки отличаются.

Ученик или родители / опекуны могут подать апелляцию на отстранение от занятий, исключение из школы или исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам главному инспектору школьного округа или назначенному им лицу в устной или письменной форме. В случае отстранения от занятий или исключения из школы просьба об апелляции должна быть подана в течение пяти (5) школьных рабочих дней с момента, когда округ предоставил учащемуся и родителю / опекуну письменное уведомление. В случае исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам просьба об апелляции должна быть подана в течение трех (3) учебных рабочих дней с момента, когда округ предоставил учащемуся и родителю / опекуну письменное уведомление.

Когда апелляция на долгосрочное отстранение от занятий или исключение из школы находится на рассмотрении, округ может продолжать осуществлять долгосрочное отстранение от занятий или исключение из школы в процессе ее рассмотрения при условии соблюдения следующих требований:

1. Отстранение от занятий или исключение из школы назначено не более чем на десять (10) последовательных учебных дней от первоначального слушания или пока выносится решение по апелляции – в зависимости от того, что происходит раньше;
2. Округ будет засчитывать любые дни отстранения от занятий или исключения из школы до принятия решения по апелляции в срок отстранения или отчисления учащегося и не может продлевать срок отстранения или исключения учащегося; а также
3. Если ученик возвращается в школу до принятия решения по апелляции, округ предоставит ему возможность выполнить задания и тесты, пропущенные во время отстранения от занятий или исключения из школы, после возвращения.

Подача апелляции на внутришкольное отстранение от занятий и краткосрочное отстранение от занятий

В случае внутришкольного и краткосрочного отстранения от занятий главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо предоставит учащемуся и родителям / опекунам возможность в устной или письменной форме высказать свою точку зрения и дать объяснение относительно нарушения норм поведения.

Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо должны передать письменное решение по апелляции учащемуся и родителям / опекунам лично, по почте или по электронной почте в течение двух (2) школьных рабочих дней после получения апелляции. Письменное уведомление должно включать:

1. Решение подтвердить, отменить или изменить отстранение от занятий;
2. Продолжительность и условия отстранения от занятий, включая даты начала и окончания;
3. Образовательные услуги, которые округ должен предоставлять учащемуся во время отстранения от занятий; а также
4. Уведомление о праве учащегося и родителей / опекунов требовать пересмотра и изменения решения по апелляции, в том числе о том, где и кому следует подавать такой запрос.

Подача апелляции на долгосрочное отстранение от занятий, исключение из школы или исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам

В случае долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы, а также исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо должен предоставить учащемуся и родителям / опекунам письменное уведомление лично, по почте или по электронной почте в течение одного (1) школьного рабочего дня после получения запроса на апелляцию, если стороны соглашаются на другой график. Письменное уведомление должно включать:

1. Время, дату и место слушания апелляции;

2. Фамилию(и) официального лица, председательствующего при рассмотрении апелляции;
3. Право учащегося и его родителей / опекунов просмотреть записи об успешности учащегося;
4. Право учащегося и его родителей / опекунов просмотреть любые документальные или вещественные доказательства и список свидетелей, которые будут представлены на слушании;
5. Право учащегося и его родителей / опекунов быть представленными юрисконсультom, опрашивать свидетелей, высказывать свою точку зрения, давать объяснения и предоставлять соответствующие документальные, физические или свидетельские показания; а также
6. Предложение округа о повторной встрече до слушания по апелляции.

В случае долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы учащийся, родители / опекуны и округ могут договориться о проведении повторной встречи и разработать план повторного рассмотрения вопроса до слушания по апелляции. Учащийся, родители / опекуны и округ могут по обоюдному согласию отложить слушание по апелляции во время проведения повторного рассмотрения вопроса.

Слушание

Слушание по апелляции на долгосрочное отстранение от занятий, исключение из школы или исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам является квази-судебным процессом, не подлежащим положениям Закона об открытых общественных собраниях (OPMA). Чтобы защитить конфиденциальность учащихся и других участников, округ будет проводить слушания без публичного уведомления и без публичного доступа, если учащийся и / или родители / опекуны или их адвокат не потребуют открытого слушания. Независимо от того, является ли слушание открытым или закрытым, округ приложит разумные усилия для соблюдения Закона о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA), касающегося конфиденциальности записей об успешности учащихся.

Когда нескольким учащимся предъявлено обвинение в нарушении одного и того же правила, и они действовали согласованно, и факты, по существу, одинаковы для всех учащихся, для них может быть проведено одно слушание, если сотрудник по проведению слушания считает, что существуют следующие условия:

1. Единое слушание не приведет к путанице; а также
2. Интересы каждого учащегося не будут подвергаться существенному риску предвзятости при групповом слушании.

Если председательствующий на слушании, обнаружит, что интересы учащегося будут существенно ущемлены в ходе группового слушания, он может назначить отдельное слушание для этого учащегося. Родитель / опекун и ученик имеют право ходатайствовать о проведении индивидуального слушания.

В случае долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы округ должен провести слушание по апелляции в течение трех (3) школьных рабочих дней после того, как главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо получит запрос на апелляцию, если иное не согласовано с учеником и родителями / опекунами.

В случае исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам округ должен провести слушание по апелляции в течение двух (2) школьных рабочих дней

после того, как главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо получит запрос на апелляцию, если иное не согласовано с учеником и родителями / опекунами.

Должен быть назначен сотрудник по проведению слушания, который будет рассматривать и принимать решения об апелляции по поводу долгосрочного отстранения от занятий и исключения из школы, а также исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам. Председательствующий может не быть причастным к нарушению норм поведения учащимся или к решению о долгосрочном отстранении учащегося от занятий или исключении из школы.

По запросу учащийся и его родители / опекуны или их юридический представитель могут проверить любые документальные или вещественные доказательства, а также список свидетелей, которые округ представит на слушании по апелляции. Округ должен как можно скорее предоставить информацию, но не позднее окончания школьного рабочего дня до слушаний по апелляции. Округ также может потребовать просмотреть любые документальные или вещественные доказательства и список свидетелей, которые учащийся и родители / опекуны намерены представить на слушании по апелляции. Ученик и родители / опекуны должны предоставить эту информацию как можно скорее, но не позднее окончания школьного рабочего дня до слушаний по апелляции.

По запросу учащийся и его родители / опекуны могут просмотреть записи об успешности учащегося. Округ должен как можно скорее предоставить эти записи, но не позднее окончания школьного рабочего дня до слушаний по апелляции.

Если свидетель по округу не может явиться или не явился на слушание по апелляции, председательствующий может оправдать неявку свидетеля, если округ установит, что:

1. Округ приложил разумные усилия для того, чтобы свидетель явился на слушание; а также
2. Неявка свидетеля оправдывается страхом расправы или другой веской причиной.

Округ запишет слушание по апелляции вручную, электронным или другим типом записывающего устройства и по запросу ученика или родителей / опекунов предоставит им копию записи.

В случае долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы председательствующий должен основывать решение исключительно на доказательствах, представленных на слушании. Председательствующий должен передать письменное решение по апелляции учащемуся и родителям / опекунам лично, по почте или по электронной почте в течение трех (3) школьных рабочих дней после слушаний по апелляции. Письменное уведомление должно включать:

1. Установленные фактические обстоятельства;
2. Определение
 - a. было ли поведение учащегося в нарушение [Политики 3300](#),
 - b. нарушение норм поведения обоснованно подлежит отстранению от занятий или исключению из школы и период, на который учащийся отстранен от занятий или исключен из школы, а также
 - c. было ли отстранение от занятий или исключение из школы подтверждено, отменено или изменено;
3. Продолжительность и условия отстранения от занятий или исключения из школы, включая даты начала и окончания;

4. Уведомление о праве учащегося и его родителей / опекунов потребовать пересмотра решения по апелляции. В уведомлении должно быть указано, где и кому сделать такой запрос; а также
5. Уведомление о возможности повторной встречи и контактную информацию лица, которое запланирует ее.

В случае исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам председательствующий должен передать письменное решение учащемуся и родителям / опекунам лично, по почте или по электронной почте в течение одного (1) школьного рабочего дня после слушаний по апелляции. Письменное уведомление должно включать:

1. Установленные фактические обстоятельства;
2. Определение того, продолжают ли высказывания или поведение учащегося представлять
 - a. непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала; или же
 - b. непосредственную и постоянную угрозу материальному и другим аспектам учебного процесса;
3. Прекратит ли округ исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам или изменит его на отстранение от занятий или исключение из школы. Если округ изменяет исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам на временное отстранение от занятий или исключение из школы, округ должен предоставить учащемуся и родителям / опекунам уведомление и указать надлежащую процедуру, соответствующую дисциплинарному взысканию, на которое было изменено исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам; а также
4. Уведомление о праве учащегося и его родителей / опекунов потребовать пересмотра решения по апелляции. В уведомлении должно быть указано, где и кому сделать такой запрос.

Пересмотр апелляции

Ученик или родители / опекуны могут попросить совет по апелляциям пересмотреть решение округа по апелляции в отношении временного отстранения от занятий, исключения из школы и исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам. Этот запрос может быть сделан в устной или письменной форме.

В случае временного отстранения от занятий или исключения из школы учащийся или родители / опекуны могут потребовать пересмотра в течение десяти (10) школьных рабочих дней с момента, когда округ предоставил учащемуся и родителям / опекунам письменное решение по апелляции.

В случае исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам учащийся или родители / опекуны могут потребовать пересмотра в течение пяти (5) школьных рабочих дней с момента, когда округ предоставил учащемуся и родителям / опекунам письменное решение по апелляции.

1. При пересмотре решения округа совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания должен учитывать
 - a. все документальные и вещественные доказательства слушания по апелляции, связанные с нарушением норм поведения,
 - b. все записи со слушания по апелляции,
 - c. соответствующее законодательство штата, а также
 - d. [Политику 3300](#).

2. Совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания может потребовать встречи с учащимся и родителями / опекунами, директором или назначенным им лицом, свидетелями и / или школьным персоналом, чтобы выслушать дополнительные аргументы и собрать дополнительную информацию.
3. Решение совета по апелляциям на дисциплинарные взыскания должно приниматься только членами совета по апелляциям на дисциплинарные взыскания, которые не имели отношения к
 - a. нарушению норм поведения,
 - b. решению по временному отстранению от занятий или исключению из школы учащегося, или же
 - c. решению по апелляции. Если совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания председательствовал на слушании по апелляции, школьный совет проводит пересмотр и повторное рассмотрение.

В случае временного отстранения от занятий или исключения из школы совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания должен передать письменное решение учащемуся и родителям / опекунам лично, по почте или по электронной почте в течение десяти (10) школьных рабочих дней после получения запроса на пересмотр и повторное рассмотрение. В письменном решении должно указываться следующее:

1. Подтверждает ли, отменяет или изменяет совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания отстранение от занятий или исключение из школы;
2. Продолжительность и условия временного отстранения от занятий или исключения из школы, включая даты начала и окончания отстранения от занятий или исключения из школы; а также
3. В случае долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы – уведомление о возможности встречи по вопросу возобновления обучения.

В случае исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания должен передать письменное решение учащемуся и родителям / опекунам лично, по почте или по электронной почте в течение пяти (5) школьных рабочих дней после получения запроса на пересмотр и повторное рассмотрение. В письменном решении должно указываться следующее:

1. Подтверждает ли, отменяет или изменяет совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания решение округа о том, что заявления учащегося или его поведение представляет
 - a. непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала; или же
 - b. непосредственную и постоянную угрозу материальному и другим аспектам учебного процесса.
2. В случае, если срок исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам еще не закончился и не был заменен – отменяет ли округ исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам или заменяет его на временное отстранение от занятий или исключение из школы. Если округ изменяет исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам на временное отстранение от занятий или исключение из школы, округ должен предоставить учащемуся и родителям / опекунам уведомление и указать надлежащую процедуру в соответствии с [WAC 392-400-455 – WAC 392-400-480](#), согласующуюся с дисциплинарным взысканием, на которое было изменено исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам.

Ходатайство о продлении исключения из школы

В случае, если имеется риск для здоровья или безопасности других людей, директор школы или назначенное им лицо может ходатайствовать перед главным инспектором школьного округа или назначенного им лица о разрешении на снятие ограничения академического срока на исключение. В ходатайстве главному инспектору школьного округа или назначенному им лицу должна быть представлена следующая информация:

1. Нарушение норм поведения, которое привело к исключению из школы, и опасения по поводу здоровья и безопасности других людей;
2. Данные об академической успеваемости, посещениях и дисциплинарных взысканиях учащегося;
3. Данные о любой внеакадемической поддержке и мероприятиях по исправлению поведения, которые учащемуся предлагались или он получал во время исключения из школы;
4. Успеваемость учащегося во время исключения и образовательные услуги, доступные учащемуся во время исключения из школы;
5. Предполагаемый срок продления исключения; а также
6. План учащегося по возобновлению обучения.

Директор или назначенное им лицо может ходатайствовать о продлении исключения из школы только после разработки плана по возобновлению обучения в соответствии с [WAC 392-400-710](#) и до окончания срока исключения. В случае нарушений [WAC 392-400-820](#) связанных с применением огнестрельного оружия в школьных помещениях, школьном транспорте или в помещениях, которые используются исключительно муниципальными школами, директор школы или назначенное им лицо может ходатайствовать о продлении исключения в любое время.

Уведомление

Округ должен предоставить письменное уведомление о ходатайстве учащемуся и его родителям / опекунам лично, по почте или по электронной почте в течение одного (1) школьного рабочего дня с даты, когда главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо получили ходатайство. Письменное уведомление должно включать:

1. Копию ходатайства;
2. Право учащегося и его родителей / опекунов на неофициальную встречу с главным инспектором школьного округа или назначенным им лицом, которая должна состояться в течение пяти (5) школьных рабочих дней с даты, когда округ предоставил письменное уведомление учащемуся и родителям / опекунам; а также
3. Право учащегося и его родителей / опекунов ответить на ходатайство устно или письменно главному инспектору школьного округа или назначенному им лицу в течение пяти (5) школьных рабочих дней с даты, когда округ предоставил письменное уведомление.

Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо может удовлетворить ходатайство только в том случае, если имеются веские доказательства того, что, если ученик вернется в предыдущую школу после окончания учебного семестра, он будет представлять угрозу здоровью или безопасности людей. Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо должны передать письменное решение директору или назначенному им лицу, родителям / опекунам учащегося лично, по почте или по электронной почте в течение десяти (10) школьных рабочих дней после получения ходатайства.

Если главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо не удовлетворяет ходатайство, в письменном решении должна быть указана дата окончания исключения из школы.

Если главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо удовлетворяет ходатайство, в письменном решении должно быть указано следующее:

1. Дата окончания продленного исключения из школы;
2. Причина того, что, если учащийся вернется до даты окончания первоначального исключения из школы, он будет представлять опасность для здоровья или безопасности людей; а также
3. Уведомление о праве учащегося и его родителей / опекунов потребовать пересмотра и повторного рассмотрения. В уведомлении должно быть указано, где и кому сделать такой запрос.

Пересмотр решения о продлении периода исключения

Учащийся или его родители / опекуны могут обратиться в совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания с просьбой пересмотреть решение о продлении периода исключения учащегося. Учащийся или его родители / опекуны могут обратиться с просьбой о пересмотре в устной или письменной форме в течение десяти (10) школьных рабочих дней с даты, когда главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо передаст письменное решение.

Совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания может потребовать встречи с учащимся, родителями / опекунами или директором, чтобы выслушать дополнительные аргументы и собрать дополнительную информацию.

Решение совета по апелляциям на дисциплинарные взыскания может быть принято только членами данного совета, которые не имели отношения к нарушению норм поведения, не участвовали в принятии решения об исключении ученика из школы или решения по апелляции.

В течение десяти (10) школьных рабочих дней после получения просьбы о пересмотре совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания предоставит ученику или его родителям / опекунам письменное решение лично, по почте или по электронной почте. В письменном решении должно указываться следующее:

1. Подтверждает ли, отменяет или изменяет совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания продление исключения учащегося; и
2. Дата окончания продленного исключения из школы.

Любое продление исключения не может превышать продолжительность академического семестра.

Округ будет ежегодно сообщать о количестве одобренных и отклоненных прошений в канцелярии главного инспектора по государственному образованию школьного округа.

Образовательные услуги

Округ предоставит образовательные услуги, которые позволят отстраненному или исключенному учащемуся:

1. Продолжить принимать участие в общеобразовательной программе;
2. Соответствовать образовательным стандартам, установленным в округе; а также

3. Пройти курс обучения, получить необходимый уровень образования и выполнить требования к окончанию школы.

Предоставляя возможность учащемуся, на которого были наложены дисциплинарные взыскания, включающие исключение, воспользоваться образовательными услугами, школа должна учитывать:

- ☐ Сознательный вклад учащегося, его родителей / опекунов и учителей;
- ☐ Включают ли обычные образовательные услуги для учащегося развитие навыков владения английским языком, специальное образование, условия и связанные услуги в соответствии с Разделом 504 и Законом о реабилитации инвалидов 1973 г., а также дополнительные услуги, разработанные для поддержки успеваемости; и
- ☐ Доступ к технологиям, транспорту или ресурсам, необходимым учащемуся для полноценного участия в образовательных услугах.

После рассмотрения факторов и информации, описанной выше, округ будет решать вопрос об образовательных услугах для учащегося в индивидуальном порядке. Типы образовательных услуг, которые рассмотрит округ, включают альтернативные школы, индивидуальные занятия (по мере доступности) и онлайн-обучение. Любые альтернативные образовательные услуги должны быть сопоставимы, справедливы и соответствовать обычным образовательным услугам, которые учащийся мог получить в отсутствие дисциплинарного взыскания, включающего исключение.

Как можно скорее после назначения отстранения или исключения из школы округ предоставит учащимся и родителям / опекунам письменное уведомление об образовательных услугах, которые будут предоставляться округом. Уведомление будет содержать описание образовательных услуг, а также имя и контактную информацию сотрудников школы, которые помогут ученику всегда оставаться в курсе требуемых работ и заданий курса.

Для учащихся, которые были временно отстранены или исключены по чрезвычайным обстоятельствам на период до пяти (5) дней, школа должна предоставить как минимум следующее:

1. Требуемые работы, включая назначенное домашнее задание по всем обычным предметам или курсам учащегося;
2. Возможность связаться с сотрудниками школы, которые могут помочь учащемуся оставаться в курсе заданий и требуемых работ по всем обычным предметам и курсам учащегося; а также
3. Возможность для учащегося подготовить любые задания и пройти тесты, пропущенные в период временного отстранения или исключения по чрезвычайным обстоятельствам.
4. Для учащихся, которые были временно отстранены или исключены по чрезвычайным обстоятельствам на период от шести (6) до десяти (10) последовательных учебных дней, школа должна предоставить как минимум следующее:
5. Требуемые работы, включая назначенное домашнее задание по всем обычным предметам или курсам учащегося;
6. Возможность для учащегося подготовить любые задания и пройти тесты, пропущенные в период временного отстранения или исключения по чрезвычайным обстоятельствам; и

7. Возможность связаться с сотрудниками школы, которые могут помочь учащемуся оставаться в курсе заданий и требуемых работ по всем обычным предметам и курсам учащегося. Персонал школы приложит все усилия, чтобы связаться с учащимся или его родителями / опекунами в течение трех (3) школьных рабочих дней после начала временного отстранения или исключения по чрезвычайным обстоятельствам и будет периодически связываться с ними после этого, пока временное отстранение или исключение по чрезвычайным обстоятельствам не подойдет к концу, с целью:

- a. Оценивания и координирования выполнения требуемых работ между учителями и учащимся с частотой, позволяющей учащемуся вовремя выполнять задания и требуемые работы по всем обычным предметам и курсам учащегося; а также
- b. Обсуждения успеваемости учащегося с самим учащимся, его родителями / опекунами и учителями.

Для учащихся, которые были временно отстранены или исключены по чрезвычайным обстоятельствам на более чем десять (10) последовательных учебных дней, школа будет предоставлять образовательные услуги в соответствии с положениями «Учебного курса» [WAC 392-121-107](#).

Восстановление

Процесс рассмотрения заявления на восстановление

Процесс восстановления отличается от апелляционного процесса и не заменяет его. Учащиеся, которые были исключены или отчислены, могут в любое время подать письменный запрос на восстановление в округ. Если учащийся желает, чтобы округ его восстановил, ему следует подать письменное заявление лицу, назначенному главным инспектором школьного округа, которое порекомендует главному инспектору одобрить или отклонить прошение. Составляющие такого заявления:

1. Причина, по которой учащийся хочет вернуться и по которой стоит рассмотреть запрос;
2. Любые доказательства в поддержку запроса; и
3. Обосновывающее заявление от родителя / опекуна или другого лица, оказывающего поддержку ученику.

Главный инспектор школьного округа письменно уведомит ученика и родителя / опекуна о решении в течение семи (7) рабочих дней с момента получения такого заявления.

Возобновление обучения

Встреча по поводу возобновления обучения

Процесс возобновления обучения отличается от письменного запроса на восстановление. Встреча по поводу возобновления обучения также отличается от апелляционного процесса, включая слушание апелляции и не может проводиться вместо него. Округ должен организовать встречу по поводу возобновления обучения для отстраненных от занятий или исключенных на долгий срок учащихся.

Перед организацией такой встречи округ свяжется с учеником, его родителями / опекунами, чтобы назначить время и место проведения встречи. Цель встречи по поводу возобновления обучения – обсудить с учеником и его родителями / опекунами план возобновления его обучения. Встреча по поводу возобновления обучения должна состояться:

1. В течение двадцати (20) календарных дней после начала долгосрочного отстранения учащегося, но не позднее, чем за пять (5) календарных дней перед его возвращением в школу; и
2. Как можно скорее, если учащийся или его родители / опекуны просят о проведении такой встречи.

План по возобновлению обучения

Округ будет сотрудничать с учеником и его родителями / опекунами, чтобы составить план по возобновлению обучения, учитывающий культурную специфику и личные обстоятельства учащегося, и который поможет ученику успешно вернуться в школу. При составлении плана по возобновлению обучения округ должен учитывать:

- ☐ Характер и обстоятельства происшествия, послужившего причиной временного отстранения или исключения ученика;
- ☐ В соответствующих случаях, историю культуры учащегося и культурный контекст, семейные культурные нормы и ценности, ресурсы сообщества, а также поддержку сообщества и родителей / опекунов;
- ☐ Сокращение периода отстранения или исключения учащегося;
- ☐ Оказание академической и внеакадемической поддержки, способствующей успехам в учебе и вовлечению в учебный процесс; и
- ☐ Оказание поддержки учащемуся, его родителям / опекунам или сотрудникам школы в принятии мер по исправлению обстоятельств, которые повлекли за собой отстранение или исключение, и предотвращению повторения подобных обстоятельств.

План по возобновлению обучения должен быть задокументирован округом, а копия предоставлена учащемуся, его родителям / опекунам. Округ должен принять все необходимые шаги, чтобы убедиться, что план по возобновлению обучения был предоставлен на понятном для учащихся и их родителей / опекунов языке.

Исключения в целях защиты жертв

Округ может не позволять учащемуся возвращаться в обычное учебное заведение после даты окончания отстранения или исключения, чтобы защитить жертв определенных преступлений следующим образом:

1. Учащийся, совершивший преступление в соответствии с [RCW 28A.600.460\(2\)](#), деятельность в рамках которого была направлена на учителя, не должен быть определен в класс, где преподает этот учитель во время посещения учеником этой школы или любой другой школы, где работает учитель;
2. Учащийся, совершивший преступление в соответствии с [RCW 28A.600.460\(3\)](#), деятельность в рамках которого была направлена на другого учащегося, может быть переведен из того класса, где учится жертва такого преступления во время посещения учеником этой школы или любой другой школы, которую посещает жертва;

Дисциплинарные взыскания в отношении учащихся по программе специального обучения

Политика 3318 ▼

Невзирая на любые другие положения [Политики 3300](#) и [Правила 3300R](#), дисциплинарные взыскания, временное отстранение от занятий или исключение из школы не должны применяться в отношении обучающихся по специальной программе за любое поведение, связанное с ограничением физических возможностей учащегося. Исключение составляют положения, предусматривающие такие дисциплинарные взыскания в рамках индивидуального учебного плана (IEP), не учитывая случаи, когда поведение учащегося подпадает под [Политики 3300](#) и [Правило 3300R](#).

Если поведение обучающегося по специальной программе может повлечь за собой рекомендации об отстранении или исключении, не связанном с чрезвычайными обстоятельствами, или имеет повторяющийся характер, влекущий наложение повторного дисциплинарного взыскания, встречу следует провести в течение трех (3) рабочих дней в порядке, предусмотренном в четвертом параграфе Политики 3318. Цель такой встречи – определить, оправдывает ли дисциплинарное взыскание повторяющееся поведение учащегося или указывает на необходимость изменения и переоценки в соответствии с [Правилом 2211P](#).

Если обучающегося по специальной программе временно отстраняют или исключают, директор, налагающий такие меры, должен незамедлительно письменно уведомить об этом исполнительного директора по оказанию специальных услуг.

Ни на одного обучающегося по специальной программе не может быть наложено длительное отстранение или исключение, не связанное с чрезвычайными обстоятельствами, до тех пор, пока не будет проведена встреча с директором, учителем и сотрудниками специальной программы, осведомленными о возможности взыскания и конкретном ученике, на которого такое взыскание может быть наложено. Встреча должна состояться в течение трех (3) рабочих дней после того, как родители получают уведомление о проступке, который, как полагают, совершил учащийся.

Цель встречи – определить, имеет ли отношение поведение учащегося, за которое предусматривается долгосрочное отстранение или исключение, к его ограниченным возможностям или же поведение учащегося, за которое предусматривается долгосрочное отстранение или исключение, указывает на необходимость изменения или переоценки. Если обсуждение приводит к выводу, что заявленное поведение учащегося не связано с его ограниченными возможностями, и что нет необходимости изменения или переоценки, следует применить [Политики 3300](#) и [Правила 3300R](#).

Встреча должна быть полностью задокументирована, а письменный отчет о ее результатах незамедлительно передан исполнительному директору по оказанию специальных услуг, администратору основного здания, а также учащемуся, его родителям или опекунам. Отчет о встрече должен содержать дату, время и место проведения встречи; список участников встречи; источники информации, используемые при принятии решения(-й); и решения, касающиеся связи предполагаемого поведения с ограниченными физическими возможностями учащегося, и решение, касающееся необходимости изменения или переоценки.

Если, следуя всем процедурам, изложенным в предыдущем параграфе, а также [Политики 3300](#) и [Правиле 3300P](#), округ принимает решение о наложении на учащегося по специальной программе долгосрочного отстранения или исключения, не связанного с чрезвычайными обстоятельствами, учащийся, его родители или опекуны должны быть уведомлены об этом через письменное заявление, в котором указывается, что такое долгосрочное отстранение или исключение было наложено и соответствует требованиям [WAC 392-172A-05140-05155](#). Уведомление также должно соответствовать необходимым процедурам, изложенным в [Правиле 3300P](#), и сообщать о правах на слушание в соответствии с [Политики 3300](#) и [Правиле 3300P](#), а также любых правах на слушание в соответствии с [WAC 392-172A-05160-05170](#).

Дисциплинарный апелляционный совет

Политика 3320 ▼

Совет директоров передает свои полномочия по слушанию и рассмотрению апелляций по жалобам по дисциплинарным взысканиям, не включая временные отстранения от занятий, исключения или исключения ввиду чрезвычайной ситуации, на совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания. Он должен включать представителя совета с широкими полномочиями; другие участники должны быть рекомендованные главным инспектором школьного округа для рассмотрения и назначаются советом директоров на ежегодной основе. Все участники должны хорошо знать правила дисциплинарных взысканий, изложенные в [WAC 392-400, et seq.](#), а также политику и правила дисциплинарных взысканий округа.

Любое решение совета по апелляциям на дисциплинарные взыскания, чтобы ввести в действие или подтвердить, отменить или изменить наложение взыскания, должно быть принято:

1. Только теми участниками совета, которые слышали или читали подтверждающую свидетельские показания;
2. Только теми участниками совета, которые выступили в качестве свидетеля по этому вопросу; а также
3. Только на собрании, на котором все необходимые представители совета присутствуют, а также голосованием большинством голосов.

Совет должен известить учащегося и его родителей / опекуна о своем ответе на жалобу в течение десяти (10) школьных рабочих дней после даты встречи.

Главный инспектор школьного округа будет ежегодно представлять школьному совету отчет о количестве и типах апелляций, рассмотренных советом по апелляциям на дисциплинарные взыскания.

Применения физического сдерживания и изоляции в отношении учащихся

Политика 3319 ▼

Округ прилагает все усилия, чтобы обеспечить безопасную и благоприятную среду обучения для всех учащихся. Применения мер физического сдерживания и изоляции по отношению к учащимся стоит избегать; однако, иногда это может быть необходимо для обеспечения безопасности учащихся и персонала. Физическое сдерживание, изоляция и другие обоснованные формы воздействия могут применяться к учащемуся, когда это необходимо для контроля за его спонтанным поведением, создающим непосредственную опасность причинения серьезного вреда, как это определено в [Правилах 2210P](#).

В случае применения физического сдерживания или изоляции как указано в законе штата, персонал школы должен немедленно поставить в известность назначенное ответственное лицо или директора школы, который в течение 24 часов уведомит родителей / опекуна затронутого учащегося в устной форме, а также отправит извещение в письменной форме в течение пяти (5) рабочих дней с момента применения мер физического сдерживания или изоляции. Персонал школы документирует инцидент в письменной форме в течение двух (2) рабочих дней. Директор или назначенное ответственное лицо рассмотрит инцидент с вовлеченным сотрудником школы, учащимся и его родителем / опекуном.

Родителям или опекунам учащихся, которые учатся по индивидуальным учебным планам (IEPs) или по планам, предусмотренных в Разделе 504, будут выданы копии политики и правил округа об использовании физических воздействий и изоляции на момент создания планов IEP или планов, предусмотренных Разделом 504. В дополнение, планы IEP и планы, предусмотренные в Разделе 504, будут включать в рамках плана правила для уведомления родителя / опекуна об использовании физических сдерживаний или изоляции.

Правило

3319P ▼

Применимость

Эти правила применяются ко всем учащимся, когда они принимают участие в программах или мероприятиях, спонсируемых школой, включая тех учащихся, которые обучаются по индивидуальным планам (IEP) или по плану, предусмотренным в Разделе 504.

Определения

Следующие определения должны применяться к Политике 3319 или этому правилу.

1. **Изоляция:** Помещение учащегося одного в комнату или другое замкнутое пространство, которое он не может покинуть. Это не включает добровольное использование учащимся тихого места для самоуспокоения или временное перемещение учащегося из его или ее обычной учебной зоны в незаблокированную зону с целью выполнения успешного плана коррекции поведения.
2. **Физическое сдерживание:** Физическое воздействие или использование силы для контроля действий учащегося, включая использование средств для ограничения свободного передвижения учащегося. Надлежащее применение назначенных медицинских, ортопедических или терапевтических средств не включаются, если оно используется по назначению, например, для достижения правильного положения, баланса или выравнивания тела, или для того, чтобы позволить учащемуся безопасно участвовать в мероприятиях.
3. **Ограничительное средство:** Персоналу школьного округа разрешено применять только одно ограничительное средство – это ремни безопасности на сиденьях, используемые для перевозки учащихся. Сотрудники правоохранительных органов могут использовать более строгие механические ограничительные средства при выполнении своих обязанностей.
4. **Непосредственная угроза:** Условие или состояние, которое может произойти в любой момент или поблизости, а не на расстоянии или через какое-то время.
5. **Вероятность серьезного вреда:**
 - a. Существенный риск того, что:
 - i. Лицо причинит физический вред самому себе, о чем свидетельствуют угрозы или попытки совершить самоубийство или причинить себе физический вред;
 - ii. Физический вред будет причинен одним лицом другому, о чем свидетельствует поведение, повлекшее за собой причинение такого вреда или вызывающее у другого лица или лиц обоснованный страх по поводу возможности причинения такого вреда; или же
 - iii. Одним лицом будет причинен физический вред имуществу других лиц, о чем свидетельствует поведение, повлекшее за собой причинение существенного урона или ущерба имуществу других лиц.
 - b. Лицо угрожало физической безопасности другого лица или в прошлом совершило одно или несколько насильственных действий.
6. **Формы физического воздействия:** Применение физической силы или сдерживания, что может существенно сковывать или уменьшить свободу перемещения учащегося.

Применение физического сдерживания или изоляции

Физическое сдерживание или изоляция могут применяться:

1. Если есть обоснованная необходимость контролировать спонтанное поведение, которое создает непосредственную опасность причинения серьезного вреда до того времени, пока вероятность причинения серьезного вреда не исчезнет.
2. Если физическое сдерживание или изоляция тщательно контролируются во избежание причинения вреда учащемуся.
3. Если физическое сдерживание или изоляция применяются в минимальной степени, необходимой для обеспечения безопасности учащихся и персонала в данных обстоятельствах.
4. Только теми сотрудниками, которые обучены и сертифицированы квалифицированной организацией в вопросах изоляции, физического сдерживания и/или использования ограничительных средств. Исключения составляют случаи, когда обученный персонал недоступен ввиду непредвиденного характера чрезвычайной ситуации.

Физическое сдерживание или изоляция не могут применяться:

1. Как форма дисциплинарного взыскания или наказания; или
2. Когда учащийся больше не представляет опасности для причинения телесных повреждений себе или другим лицам.
3. Если сотрудник знает, что состояние здоровья учащегося ухудшится с использованием данного приема; или
4. Если у учащегося есть проблемы с дыханием и физическое сдерживание навредит ему.

Последующие действия после применения физического сдерживания или изоляции

1. **Уведомление:** Директор или назначенное ответственное лицо должен принять соответствующие меры для извещения родителя / опекуна учащегося в течение 24 часов в устной форме о происшествии, а также как можно скорее отправить уведомление в письменной форме, но почтовый штамп на нем должен быть проставлен не позднее, чем через пять (5) рабочих дней после факта применения физического сдерживания или изоляции. Если школа или округ обычно предоставляют родителю / опекуну информацию, связанной со школой, не на английском языке, то отчет должен быть предоставлен родителю / опекуну в письменной форме на том же языке.
2. **Пересмотр:** По освобождении учащегося после применения мер физического сдерживания или изоляции директор или назначенное ответственное лицо должен проанализировать происшествие. Такой анализ должен включать
 - a. рассмотрение происшествия с учащимся и родителем / опекуном для принятия мер относительно поведения, которое спровоцировало применение физического сдерживания или изоляции, а также их уместность, и

- b. рассмотрение случая с сотрудником, который назначил применение физического сдерживания или изоляции, чтобы обсудить, были ли соблюдены надлежащие меры, а также какие подготовка и поддержка со стороны сотрудника необходимы, чтобы помочь учащемуся избежать подобного случая.
3. Отчет: Любой школьный сотрудник, охранник или сотрудник службы безопасности школы, который изолирует учащегося или применяет к нему меры физического сдерживания во время школьных занятий или мероприятий, должен как можно скорее сообщить об этом директору или назначенному ответственному лицу, и в течение двух (2) рабочих дней предоставить отчет в письменной форме о происшествии в управление округа. Письменный отчет должен включать:
- a. Дату и время происшествия;
 - b. Имя и служебное положение человека, который изолировал учащегося или применил к нему меры физического сдерживания;
 - c. Описание действия, которое повлекло за собой применение физического сдерживания или изоляции;
 - d. Форму физического сдерживания или изоляции, которые применялись по отношению к учащемуся, включая продолжительность их осуществления; а также
 - e. Любое телесное повреждение, полученное учащимся или сотрудником школы во время изоляции учащегося или применения к нему мер физического сдерживания, а также информацию о предоставленной медицинской помощи.
 - f. Любые рекомендации относительно изменения характера и количества ресурсов, доступных учащемуся или сотрудникам школы во избежание подобных случаев.
4. Ежегодно, начиная с 1 января 2016 года и до 1 января следующего года, представители округа должны предоставлять отчеты в письменной форме, полученные в соответствии с данными мерами, и представлять краткий отчет главному инспектору школьного округа по государственному образованию, включая количество отдельных случаев применения физического сдерживания или изоляции, количество учащихся, которые были вовлечены в инциденты, количество травм, полученных учащимися или сотрудниками школы, а также какие формы физического сдерживания или изоляции были задействованы.
5. Решение вопросов применения силы во время инцидента: Учащийся или его / ее родитель / опекун, который обеспокоен конкретным инцидентом, связанным с физическим сдерживанием, изоляцией или другими обоснованными формами воздействия, может попытаться решить вопрос, подав жалобу в соответствии с [Политикой](#) и [Правилами](#) 4312, «Жалобы, направленные членам совета в отношении персонала».

Учащиеся, которые учатся по программе специального обучения и плану, предусмотренным в Разделе 504

Копия процедуры и правил округа об использовании физических сдерживаний и изоляции учащегося должна быть предоставлена родителю или опекуну на момент создания планов IEP или планов, предусмотренных в Разделе 504. Планы IEP и планы, предусмотренные в разделе 504, должны включать в себя правила для уведомления родителя / опекуна об использовании физического сдерживания или изоляции от занятий.

В соответствии с положениями, содержащимися в [WAC 392-172A](#), ничто в этих правилах не исключает возможности изоляции учащегося или применения к нему мер физического сдерживания в рамках плана коррекции поведения в планах IEP или в плане Раздела 504 при условии, что в отношении учащегося требуется особое образовательное планирование, и родитель / опекун соглашается в письменном виде с применением данных техник.

Если родитель / опекун и представители округа определяют, что для учащегося требуется особое образовательное планирование, то могут быть разработаны алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях в соответствии с [WAC 392-172A-02015](#) которые будут использоваться в случае чрезвычайных ситуаций, представляющих непосредственный риск причинения серьезного вреда, и включены в индивидуальный план обучения учащегося.

Правила в отношении изоляции учащихся, которые учатся по программе специального обучения

В целом, изоляция относится к мерам, применяемым для отстранения индивидуума от источников (или удаления их от индивидуума), подкрепляющих (вознаграждающих) и способствующих агрессивному, опасному, разрушительному или в значительной степени деструктивному поведению. Процедуры «тайм-аута» варьируются от обыкновенного требования к учащемуся в течение короткого периода времени наблюдать за мероприятием вместо того, чтобы участвовать в нем, до изоляции, что означает помещение учащегося в отдельную безопасную комнату до тех пор, пока он или она не прекратит поведение, которое привело к «тайм-ауту».

1. Условия

- a. Рекомендации, изложенные в настоящем документе, и принятые в соответствии с ним внутренние правила округа предназначены исключительно в качестве общих указаний для персонала округа. Они не предназначены, и не могут быть использованы для возникновения права или преимущества, материального или процессуального, исполнение которого может быть истребовано стороной судебного разбирательства с советом директоров или персоналом школьного округа.
- b. Эти рекомендации никоим образом не умаляют законного применения силы сотрудником округа, как определено в [RCW 9A.16.020](#).
- c. Эти рекомендации предназначены исключительно для обеспечения общих положений для сотрудников школ округа в отношении использования изоляции в случаях с учащимися, которые обучаются по программам специального обучения в безопасных местах (как определено выше).

- d. Исключительные обстоятельства могут обосновать уклонение от данных положений. По возможности, необходимо затребовать и получить разрешение инспектора до того, как какой-либо сотрудник начнет действовать вопреки этим рекомендациям. Если времени для затребования и получения такого разрешения инспектора недостаточно, сотрудник может отклониться от этих руководящих принципов, если он или она решит, что это целесообразно. О любых исключительных действиях необходимо сообщить администрации как можно скорее.

2. Порядок применения наиболее строгих процедур изоляции

- a. Наиболее строгие процедуры изоляции должны использоваться в качестве крайней меры при решении проблем, связанных с деструктивным и опасным поведением учащихся с тяжелыми формами инвалидности.
- i. Школьный округ должен разработать руководящие принципы, в которых излагается последовательность различных мер изоляции, включающих различные уровни ограничений для ребенка.
- ii. Выбор последовательности соответствующих мер изоляции должен осуществляться с крайней осмотрительностью.

В рамках [Политики 3310](#) и этого правила, «насильственное уголовное преступление» подразумевает:

- ☐ Посягательство на физическую неприкосновенность [RCW 9A.36](#)
- ☐ Домогательство [RCW 9A.46](#)
- ☐ Похищение людей, незаконное лишение свободы, незаконное опекунов, заманивание, торговля людьми и принуждение к принудительному рабству [RCW 9A.40](#)
- ☐ Сексуальные преступления [RCW 9A.44](#)
- ☐ Кража и грабеж [RCW 9A.56](#)
- ☐ Умышленный поджог, безрассудный поджог и бандитизм [RCW 9A.48](#)

В целях [Политики 3310](#) и этого правила, под понятием «жертва насильственного уголовного преступления» подразумевается то, что учащийся стал жертвой насильственного уголовного преступления, наказанием за совершение которого может быть исключение из школы в соответствии с политикой округа или то, что учащийся стал жертвой одного из выше перечисленных преступлений в соответствии с уголовным кодексом штата Вашингтон и подтверждением местного сотрудника правоохранительных органов или судебного чиновника.

Жертвы уголовных преступлений

Политика 3310 ▼

В соответствии с федеральным законом, учащемуся, который стал жертвой насильственного уголовного преступления в школе округа, которую он посещает, или на ее территории, будет предоставлена возможность посещать другую окружную школу. Главному инспектору школьного округа следует составить правила для осуществления данной политики.

Правило

3310P ▼

Учащемуся, который стал жертвой насильственного уголовного преступления в школе округа, которую он или она посещает, будет предоставлена возможность перевестись в школу другого округа, в которой учащемуся не представляется угроза. Это предложение распространяется на учащегося в течение десяти школьных рабочих дней после того, как округ определит, что ученик стал жертвой такого преступления.



ЧАСТЬ IV.

Права и обязанности учителей

Права и обязанности учителей

Политика 3332 ▼

Общие положения

- A. Каждый учитель имеет право и обязанность требовать приемлемого поведения со стороны учащихся для поддержания хорошей среды обучения.
- B. Дисциплинарные взыскания должны быть четкими и соответствовать независимо от расы, вероисповедания, пола или статуса.
- C. Учитель может использовать такие соответствующие действия, которые необходимы для защиты ученика, себя или других лиц от физического насилия или травм.
- D. Администрация, органы управления и учителя должны сотрудничать друг с другом в использовании разумных дисциплинарных мер для поддержания порядка, обеспечения безопасности и хорошего состояния учащихся, сотрудников и других лиц.
- E. Каждый учитель должен поддерживать подходящий порядок и дисциплину в классе, в холлах, на игровых площадках или другой школьной территории общего пользования.
- F. Каждый учитель, назначенный для выполнения классных обязанностей, должен вести и поддерживать учет посещаемости учащихся.
- G. Каждый учитель должен подавать соответствующий личный пример поведения и не делать никаких заявлений любому учащемуся, которые могут быть унижительными или оскорбительными для него или группы учащихся.
- C. Когда учитель сочтет это необходимым, он может порекомендовать директору, чтобы ученик получил дисциплинарное взыскание или же был исключен из класса учителя. Перед тем, как осуществить временное отстранение от занятий или исключение, школьные сотрудники должны следовать правилам, изложенным в Правиле 3300P.
- D. Каждый учитель должен быть незамедлительно информирован о любой жалобе, направленной директору или в другому районному административному лицу, в связи с дисциплинарными взысканиями учителя относительно учащихся. Преподавателю должна быть предоставлена возможность представить свою версию относительно происшествия и встретиться со стороной, подающей претензию в случае, если будет организовано заседание с подающей жалобу стороной.

Правило

3332P ▼

Дипломированный персонал должен нести ответственность за наблюдение поведения учащихся и за соблюдение установленных стандартов поведения.

У дипломированного персонала, который не ведет контроль за поведением учащихся, есть право:

1. Рассчитывать на соблюдение учащимися школьных правил.
2. Принимать участие в корректировке и/или составлении школьных правил, относящихся к поведению учащихся или ожиданию их поведения, как минимум раз в год. Школьные правила должны быть согласованы с политикой и правилами окружной администрации относительно ожидания в отношении поведения учащихся.
3. Исключить учащегося из класса учителя за нарушения поведения и ожидания в отношении поведения, которые нарушают учебный процесс в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилем 3300P](#). Прежде чем исключить учащегося, учитель должен попытаться применить одну (1) или несколько других форм дисциплинарных взысканий, чтобы поддержать учащегося в удовлетворении поведенческих ожиданий, если присутствие ученика не представляет непосредственную и постоянную опасность для других учеников или образовательного процесса. Исключение из класса может вступать в силу для всех учащихся в любое время учебного дня, во время которого учащиеся были исключены из класса или учебного помещения.

Правила

- A. Учитель имеет право, а также обязан постоянно поддерживать хороший порядок и дисциплину в классе. Признано, что в большинстве случаев методы поддержания хорошего порядка и дисциплины должны применяться в рамках классной комнаты, где они вызывают наименьшее нарушение процесса обучения для учащегося и других.
- B. Исключение из класса: Учитель может исключить учащегося из класса в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилем 3300P](#).

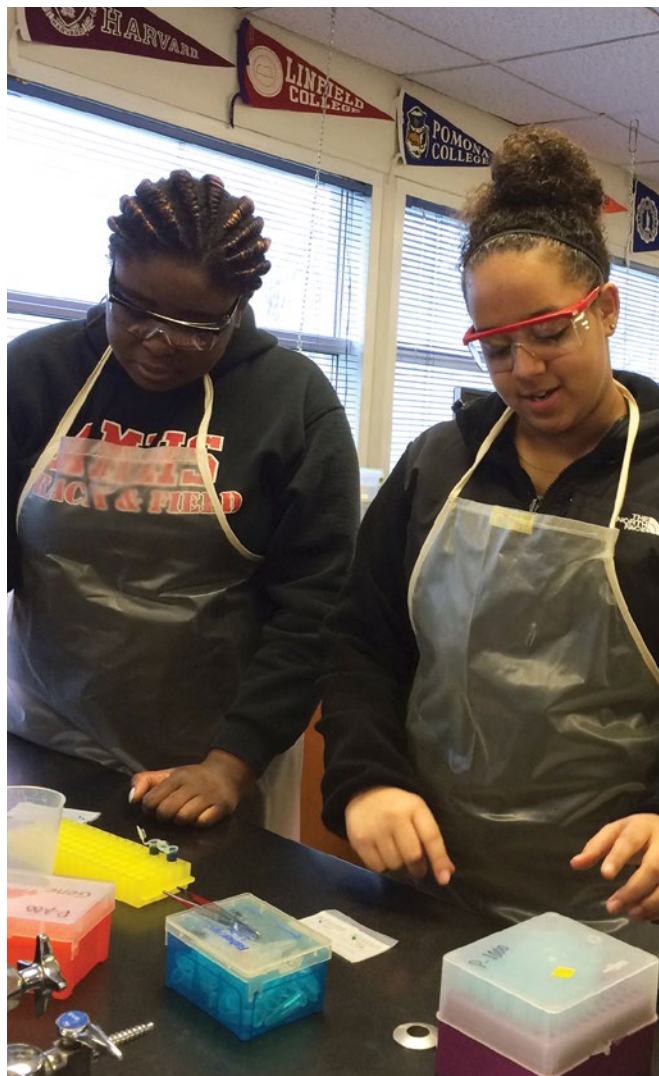
4. Получить любую претензию или жалобу в отношении дисциплинарных мер учащихся. Им должна быть предоставлена возможность представить свою версию относительно происшествия и встретиться со стороной, подающей претензию, в случае организации заседания.

Дипломированный персонал должен нести ответственность за:

1. Соблюдение прав учащихся.
2. Справедливо, соответственно и без дискриминации контролировать поведение учащихся и обеспечивать выполнение правил поведения учащихся, а также ожиданий в отношении поведения. Любое нарушение правил учащимся должно быть доложено в устной и письменной форме директору в кратчайшие сроки, независимо от любого дисциплинарного взыскания учителем.
3. Поддерживать всегда хороший порядок в классе, холлах и на игровых площадках, или других территориях общего пользования, а также во время поездки на школьном автобусе или другом транспорте, предоставленном районной администрацией (например, научные экскурсии, школьные мероприятия).
4. Поддерживать учет посещаемости учащихся и сообщать обо всех случаях прогулов.
5. Подавать соответствующий личный пример поведения и не делать заявлений, которые могут быть унижительными или оскорбительными для любого учащегося или группы учащихся ([Политика 5253](#)/[Правило 5253P](#)).
6. Проводить встречи с родителем(ми) / опекуном(ми) в течение пяти (5) школьных дней для того, чтобы услышать жалобы относительно использования материалов классной комнаты и / или плана обучения, который применяется в классе.

Дипломированный персонал должен владеть полномочиями, чтобы:

1. Использовать такие соответствующие действия, которые необходимы для защиты себя, ученика или других лиц от физического насилия или травм.
2. Исключать учащегося из класса учителя или учебного помещения в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилу 3300P](#).
3. Директора могут накладывать дисциплинарные взыскания или исключать тогда, когда это уместно и соответствует [Политикой 3300](#) и [Правилу 3300P](#).



ЧАСТЬ V.

Права и обязанности директора

Обязанности директора / полномочия и права директора и помощника директора

Политика 3333 ▼

Обязанности директора

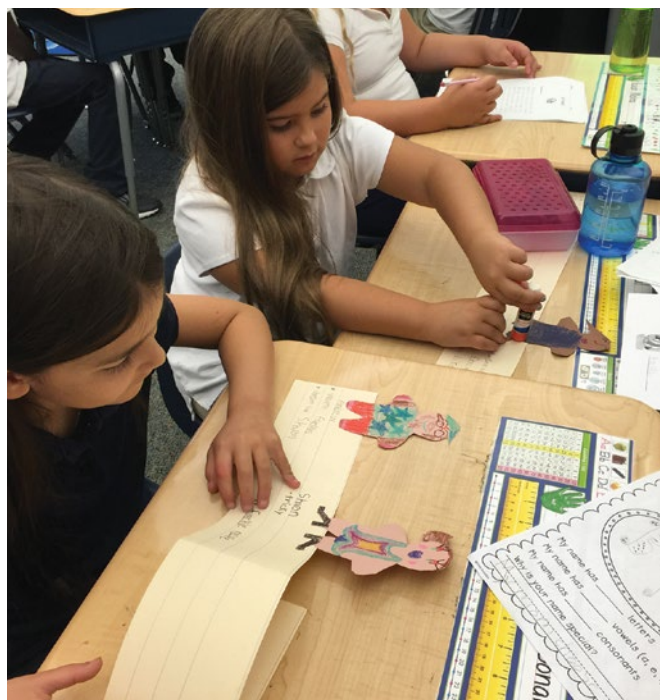
- A. Каждый директор должен нести ответственность за соблюдение предписанных окружных правил поведения для учащихся и за соблюдение окружных и руководящих рекомендаций, относящиеся к дисциплинарным взысканиям учащихся.
- B. Каждый директор может составлять такие руководящие рекомендации, относящиеся к дисциплинарным взысканиям в отношении учащихся, которые могут быть уместными. Такие руководящие рекомендации должны быть согласованы с политикой и правилами окружной администрации относительно дисциплинарных взысканий в отношении учащихся.
- C. В начале каждого учебного года, директора должны предоставить каждому дипломированному сотруднику, учащемуся и родителю или опекуну копию программы (или ее краткое изложение) вместе с любыми руководящими рекомендациями.
- D. Каждый директор должен подавать соответствующий личный пример поведения и не делать никаких заявлений любому учащемуся, которые могут быть унижительными или оскорбительными для него или группы учащихся ([Политика 5253/Правило 5253P](#)).
- E. Администрация, органы управления и учителя должны сотрудничать друг с другом в использовании разумных дисциплинарных мер для поддержания дисциплинарных взысканий и обеспечения безопасности, а также хорошего состояния учащихся, сотрудников.
- F. Директора должны распространять среди учащихся, родителей и сотрудников публикации, касающиеся прав учащихся, их поведения и дисциплинарных взысканий.
- G. Директора должны уведомлять родителей, когда учащийся отстранен или исключен в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилom 3300P](#).

Полномочия директора и помощника директора

В соответствии с ограничениями, установленными в этих правилах, все директора и помощники директоров имеют право накладывать дисциплинарные взыскания на любого учащегося за любое нарушение правил поведения учащихся в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилom 3300P](#). В отсутствие директора и помощника директора, полномочия приостановить учебный процесс или исключить учащегося могут быть переданы главным инспектором школьного округа или исполняющим обязанности главного инспектора другому дипломированному официальному лицу в округе.

Права директора и помощника директора

Директор и помощник директора должны быть немедленно уведомлены о любой жалобе, поданной любому другому администратору округа, относящейся к дисциплинарному взысканию директора или его помощника касательно учащихся. Директору или помощнику директора должна быть предоставлена возможность представить свою версию относительно происшествия и встретится со стороной, подающей претензию в случае, если будет организовано заседание с подающей жалобу стороной.



ЧАСТЬ VI.

Специализированные программы, медицинская информация и уведомления

Специализированные программы и услуги

Дополнительные занятия для решения трудных задач

Классы для решения трудных задач предоставляют дополнительные учебные занятия для учащихся от 2 до 12 класса.

Старшие классы

Учащимся старших классов предлагаются множество занятий, включая: Курсы повышенной подготовки и квалификации с английского языка, математики и естествознания, курсы углубленного изучения предмета, курсы уровня колледж, техн. подготовка, сертификация в промышленности, а также программа «Running Start». Учащиеся старших классов сами выбирают занятия в зависимости от их интересов, навыков и умений, а также под руководством родителей и школьных педагогов. Подобную информацию вы можете получить, прочитав каталог занятий для старшей школы, связавшись с вашим школьным социальным педагогом или на нашем интернет-сайте округа www.everettsd.org/Page/5961.

Средняя школа

Учащиеся средней школы, которые достигают высокого академического уровня и являются мотивированными учащимися, могут претендовать на участие в программе «Challenge» и участие в классах ускоренной программы, которые включают английский язык / языковые дисциплины, общественные науки, математику, естественнонаучные предметы и испанский язык. Учителя, родители и учащиеся могут направлять учащихся на участие в программе. Выбор данных курсов базируется на интересах учащихся, показателях оценок и рекомендаций учителей. Для получения дополнительной информации свяжитесь с вашим школьным социальным педагогом или посетите интернет-сайт округа www.everettsd.org/Page/5961.

Начальные классы

Обеспеченные всем необходимым классы с высокой квалификацией предлагаются для учеников 2-5 классов начальной школы, которые соответствуют критериям штата относительно одаренности. Учителя предлагают учащихся для рассмотрения их кандидатуры для обучения в классах с высокой квалификацией. Для получения дополнительной информации свяжитесь с учителем учащегося или посетите интернет-сайт округа www.everettsd.org/Page/5961.

Программа Kids in Transition (KIT) для бездомных учащихся

Учащиеся без постоянного места жительства могут незамедлительно быть зачислены в школу без подтверждения места жительства, предварительной иммунизации или школьной записи. Для учащихся программы KIT предоставляются бесплатные завтраки, ланчи, школьные принадлежности, а также транспорт в зависимости от обстоятельств. К таким учащимся относятся дети, которые живут на улице; в приютах; с друзьями или родственниками из-за отсутствия доступного жилья; во временной приемной семье; мотелях; транспортных средствах или палаточном лагере. Для более детальной информации свяжитесь с координатором программы KIT по номеру 425-385-4032, представителями местной школы или посетите интернет-сайт округа по адресу www.everettsd.org/Page/5968.

Онлайн-обучение в старшей школе

Для учащихся старших классов предоставляется онлайн-обучение, в том числе базовые курсы, курсы на выбор, курсы повышения квалификации, программа колледжа в старших классах, а также курсы профессионального и технического образования. Учащиеся могут посещать занятия онлайн в старших классах или записаться на такие курсы на полный учебный день в среднюю школу Секвойя. Для более детальной информации свяжитесь с представителями онлайн обучения в старшей школе (OnlineHS) по номеру 425-385-5100, напишите регистратору на OnlineHS@everettsd.org или посетите интернет-сайт по ссылке <http://onlinehs.net/>.

Программа партнерства родителей Port Gardner

Port Gardner является программой партнерства родителей для семей, желающих проходить обучение дома. Участники программы Port Gardner сотрудничают с родителями учащихся от подготовительных классов до двенадцатого класса, чтобы составить лучший учебный план для каждого учащегося и предоставить семьям профессиональные консультации, рекомендации и учебные материалы. Офис, куда вы можете обратиться по поводу программы, расположен западнее от старшей школы Секвойя на улице Rucker Avenue and 35th. Для более детальной информации свяжитесь с представителями программы «Port Gardner» по номеру 425-385-5150 или посетите интернет-сайт округа по ссылке www.everettsd.org/Page/9139.

Программа Sequoia High School

Программа Sequoia High School – это альтернативная учебная программа с определенной образовательной средой, которая распознает индивидуальные различия и включает в себя надежды на достижения и поведение в процессе обучения. Sequoia High School действует так, чтобы удовлетворить потребности своего сообщества с помощью программы,

в которой особое внимание уделяется постановке целей, индивидуальной ответственности и выбору. Для получения дополнительной информации свяжитесь с представителями Sequoia High School по номеру 425-385-5100 или посетите интернет-сайт округа по ссылке www.everettsd.org/Domain/11.

Центр технических навыков Sno-Isle

Центр технических навыков Sno-Isle — это программа профессионального и карьерного обучения, предлагающая техническую подготовку для старшеклассников для получения образования, обучения и трудоустройства. Учащихся забирают из школы, где они учатся, и они проводят пол дня в центре Sno-Isle, а остальные пол дня в своей школе. Оценки за занятия в центре Sno-Isle записываются в аттестат учащегося как зачеты. Для получения дополнительной информации свяжитесь с центром технических навыков Sno-Isle по номеру 425-348-2220 или посетите их интернет-сайт по ссылке www.snoisletech.com.

Summer school programs

Школьные летние программы для учащихся, поступающих в старшие классы, включают в себя возможность укрепить навыки и знания, необходимые для удовлетворения основных ожиданий округа, повторить курсы, расширить свои интересы в академических областях и получить необходимые знания. В старшей школе Каскэйд и Онлайн школе для учащихся старших классов (включая поступающих в 9-й класс) для всех учащихся четырех старших школ округа предлагаются обучающие летние курсы. Помощь в обучении предоставляется Фондом государственных школ Эверетта для учеников округа, которые нуждаются в финансовой помощи. Посетите интернет-сайт округа по адресу www.everettsd.org/summerschool, чтобы ознакомиться с детальной информацией.

В весенний период средние школы определяют доступность летних курсов. Для получения дополнительной информации свяжитесь с вашим школьным социальным педагогом.

Для начальной школы проконсультируйтесь с учителем вашего ребенка относительно летних вариантов обучения для него.

Медицинская информация

Угрожающие жизни состояния

Закон штата Вашингтон определяет порядок оказания помощи детям, подверженным угрожающим жизни состояниям. Угрожающие жизни состояние определяется как «такое, при котором ребенку угрожает смерть в течение учебного дня, если не будут приняты лекарства или не будут исполнены действия согласно плану лечения и ухода». Такие состояния включают тяжелые реакции на укусы пчел, пищевые аллергии, астму, диабет и судороги. Индивидуальный план медицинского обслуживания (ИНР), включая отдельный элемент плана действий в чрезвычайной ситуации, будет подготовлен дипломированной медсестрой округа. Перед тем, как ребенок пойдет в школу, необходимо наличие лекарств или плана лечения от лицензированного доктора. Без этого ребенок будет исключен из школы в соответствии с федеральными требованиями. Обратитесь в школу, где учится ваш ребенок для получения детальной информации. (**Политика / Правило** 3409, «Ученики, страдающие от диабета и угрожающих жизни аллергии»)

Иммунизация

В соответствии с законом штата Вашингтон все учащиеся должны предоставить или иметь на учете документацию об иммунизации в первый день посещения школы или до него. Формы по иммунизации доступны во всех школах или в медицинском округе Снохомиш. Для получения дополнительной информации обратитесь в школу, где учится ваш ребенок или в медицинский округ Снохомиш по телефону 425-339-5200, или посетите веб-сайт медицинского округа Снохомиш по адресу www.snohd.org/Shd_CD/Immunization.aspx.

В свидетельстве о статусе иммунизации должны быть указаны месяц, день и год, когда учащийся получил все необходимые вакцины. Учащиеся могут быть освобождены от иммунизации по медицинским, религиозным, философским или личным причинам. Освобождение в медицинских целях должно быть подкреплено подписью лицензированного доктора. Подпись родителя / опекуна необходима для освобождения учащегося по религиозным, философским или личным причинам.

До посещения детского сада проверьте перечень необходимых вакцин на веб-сайте Министерства здравоохранения штата Вашингтон по адресу www.doh.wa.gov/CommunityandEnvironment/Schools/Immunization/VaccineRequirements.aspx.

Требования для поступления в дошкольные учреждения определяются в зависимости от возраста поступающего учащегося. Больше информации о необходимых дозах вакцины от гепатита В / КДС / гемofilной инфекции типа b / полиомиелита / пневмококковых инфекций / КПК / ветряной оспы узнайте в школе, где учится ваш ребенок.

Лекарства в школе

Если учащийся должен получать лекарства в учебное время или в случае, если он находится под наблюдением официальных лиц школы, необходимо соблюдать следующие правила:

- ☐ Только назначенный директором сотрудник, который был делегирован и обучен дипломированной медсестрой, и который успешно прошел инструктаж по приему лекарств, может контролировать их прием;
- ☐ В отношении лекарств, которые будут переданы в школу, должны быть заполненные авторизованные формы заказа, подписанные лицензированным доктором (LHCP) и родителем / опекуном; а также
- ☐ Лекарство должно быть в оригинальной, правильно маркированной упаковке, включая любые лекарства, продаваемые без рецепта и препараты.

Школьный округ Эверетт не несет ответственности за побочные реакции, когда препараты отпускаются по рецепту или применяются в соответствии рекомендациями LHCP. (**Политика/Правило** 3416, «Разрешение на прием лекарственных препаратов в школе»)

Менингококковые и папилломавирусные заболевания человека

Начиная с июля 2005 года, школы штата Вашингтон должны предоставить информацию родителям / опекунам всех учащихся, поступающих в 6-12 классы, о менингококковом и папилломавирусном заболевании человека.

Менингококковая инфекция и ее предотвращение

Менингококковая инфекция распространяется через прямой контакт с инфицированным человеком в результате кашля, поцелуя или через контакт со слюной, например, в случае общего использования бутылки для воды, столовых принадлежностей, губной помады или зубной щетки. Это может привести к таким заболеваниям как пневмония, инфекция кровотока или менингит (отек оболочки головного и спинного мозга). Тяжелая инфекция может привести к повреждению мозга, потере слуха или конечностей, или даже к смерти. Согласно данным, опасная для жизни инфекция встречается редко – ежегодно в штате Вашингтон регистрируется около 30-60 таких случаев, в том числе от 1 до 8 смертей. У подростков и молодежи есть больше шансов заразиться менингококковой инфекцией, особенно если они живут совместно, например в общежитиях колледжа.

Менингококковая конъюгатная вакцина (MCV4)

MCV4 защищает ваших детей от более распространенных видов бактерий, вызывающих менингококковую инфекцию. Здоровым детям и подросткам в возрасте 11-18 лет следует ввести две дозы вакцины MCV4 в:

- ☐ возрасте 11-12 лет в рамках предварительной проверки здоровья подростков; и
- ☐ возрасте 16-18 лет. Вторая доза чаще всего именуется как усиленная иммунизация.

Подростки, которые не получили первую дозу вакцины при предварительной проверке здоровья, должны сделать ее как можно скорее. После этого рекомендуется сделать вторую дозу (повторную вакцинацию). Подросткам следует сделать повторную вакцинацию в возрасте от 16 до 18 лет или в другой период до поступления в колледж. По вопросам вакцинации обратитесь к вашему лечащему врачу.

Вирус папилломы человека (HPV) и его предотвращение

Вирус папилломы человека является распространенным вирусом, который главным образом передается половым путем. Около 75 % инфекций вируса папилломы встречаются среди людей в возрасте от 15 до 24 лет. Вирус папилломы человека может привести к таким заболеваниям как рак шейки матки, рак анального канала или остроконечным бородавкам. Типы вируса папилломы, которые могут вызывать остроконечные бородавки, не такие как типы, вызывающие рак. Некоторые типы папилломавируса человека могут вызывать рак полового члена, анального канала, ротовой полости, головы и шеи.

Симптомы

Заболевание может протекать у большинства инфицированных бессимптомно, и они могут передавать вирус другим, не зная об этом. Некоторые могут знать о своем заболевании, так как у них наблюдаются остроконечные бородавки. Женщины могут обнаружить заболевание при тестировании шейки матки на рак (мазок с шейки матки на онкоцитологию) и проверке на него. Медицинские работники обычно не проверяют на вирус папилломы, если они не обнаруживают аномальные изменения клеток шейки матки при взятии мазка с шейки матки на онкоцитологию.

Предотвращение

Лучший способ не допустить заражения папилломавирусным заболеванием – это воздержание от сексуальных контактов. Даже люди, которые живут с постоянным партнером, могут заразиться папилломавирусным заболеванием, если у их партнера раньше были сексуальные партнеры с этим заболеванием. Использование презервативов во время секса надежно защищает вас от такого полового заболевания как вирус папилломы человека. Вакцины против папилломавируса человека, безусловно, обеспечивают лучшую защиту, если их делают до начала половой жизни, однако они не избавляют от уже находящейся в организме инфекции. Вакцина против папилломавируса человека может предотвратить наиболее распространенные и серьезные типы инфекций данного заболевания, которые могут вызвать рак шейки матки, полости рта и анального канала, а также остроконечные бородавки.

Вакцина против вируса папилломы человека

Существует 2 вида вакцины от вируса папилломы человека: Вакцина HPV4 –сертифицированная для мужчин и женщин, и HPV2–сертифицированная только для женщин. Консультативный комитет по практике иммунизации (ACIP) рекомендует проводить плановую вакцинацию против вируса папилломы человека всем девочкам в возрасте от 11 до 12 лет. Для невакцинированных лиц женского пола возраст в рамках этой рекомендации составляет 26 лет. Медицинские работники также могут проводить вакцинацию девочкам в возрасте от 9 лет. ACIP рекомендует проводить плановую вакцинацию против вируса папилломы всем мальчикам в возрасте от 11 до 12 лет. Для невакцинированных лиц мужского пола рекомендуется сделать вакцинацию до 21 года. Медицинские работники также могут проводить вакцинацию мальчикам в возрасте от 9 лет, а также некоторым мужчинам в возрасте от 22 до 26 лет.

Для надлежащего уровня иммунизации, мужчинам и женщинам нужно три дозы вакцины. По вопросам программы вакцинации обратитесь к своему лечащему врачу. Вакцина против вируса папилломы человека не является обязательной для школы в Вашингтоне.

Для получения дополнительной информации о менингококковых и папилломавирусных заболеваниях человека и их предотвращении обращайтесь по следующим ссылкам:

Ресурсы штата

Министерство здравоохранения штата Вашингтон
www.doh.wa.gov

Отдел иммунизации и создания профиля ребенка
www.doh.wa.gov/AboutUs/ProgramsandServices/PreventionandCommunityHealth/OfficeofImmunizationandChildProfile

Отдел заболеваний и их профилактики
www.doh.wa.gov/YouandYourFamily/InfantsChildrenandTeens/DiseasePrevention.aspx

Федеральные и национальные ресурсы

Центр контроля и профилактики заболеваний
www.cdc.gov/std/hpv/

Информация о менингококковой вакцине
www.cdc.gov/vaccines/hcp/vis/vis-statements/mening.html

Информация об этом заболевании
www.cdc.gov/meningococcal/about/index.html

Иммунизация детей, не достигших подросткового возраста
www.cdc.gov/vaccines/who/teens/index.html

Учащиеся и молодежь
www.cdc.gov/vaccines/adults/rec-vac/college.html

Национальная ассоциация менингита
www.nmaus.org

Американская ассоциация общественного здоровья
www.ashastd.org

Американское сообщество по борьбе с раковыми заболеваниями
www.cancer.org

Проверка слуха и зрения

Ежегодно для воспитанников подготовительного класса и учеников 1-го, 2-го, 3-го, 5-го и 7-го классов проводятся проверки слуха и зрения. В случае обнаружения проблемы во время такой проверки, родители будут немедленно уведомлены о ее результатах, чтобы иметь возможность проконсультироваться со своим врачом. (Политика/ Правило 3411, «Проверка слуха и зрения»)

Юридические уведомления и права учащихся и родителей

Помимо приведенных ниже информационных уведомлений, обязательных в соответствии с федеральным законодательством и законами штата, Школьный округ Эверетт поддерживает доступ онлайн к своим политикам и правилам. Посетите веб-сайт округа по адресу <http://docushare.everett.k12.wa.us/docushare/dsweb/View/Collection-189> чтобы ознакомиться с детальной информацией.

Уведомление об асбесте

Школьный округ Эверетт и его текущая программа обеспечения безопасности и гигиены труда включают в себя надлежащее обращение с асбестом и его утилизацию в соответствии с федеральным законодательством и законами штата.

Задействуя квалифицированных и сертифицированных инспекторов, Школьный округ Эверетт выявил все крошащиеся и неломкие асбестоносительные строительные материалы, расположенные в помещениях округа. Все крошащиеся материалы, представляющие потенциальную опасность для здоровья, были надлежащим образом удалены. В округе разработана комплексная программа эксплуатации и технического обслуживания с целью предотвращения случаев высвобождения волокон и требований к необходимым уведомлениям в случае возникновения такого события. Для каждого здания округа ведется опись строительных материалов, использованных при его сооружении, содержащих асбест. Перечень материалов доступен для всеобщего ознакомления. Его можно получить после согласования со строительным управлением. С вопросами можно обращаться в отдел обслуживания и эксплуатации Школьного округа Эверетт по номеру телефона 425-385-5200.

Закон о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA) и Дополнение о защите прав учащихся (PPRA)

PPRA предоставляет родителям права на проведение опросов округа, сбор и использование информации в маркетинговых целях, а также на определенные физические исследования.

FERPA предоставляет родителям и учащимся старше 18 лет определенные права относительно данных об их образовании. Это следующие права:

1. Право просматривать и поверять данные об образовании учащихся;
2. Право требовать внесения изменений в данные об образовании учащихся;
3. Право отказаться от раскрытия «справочной информации», как это определено в законе FERPA и [Политике 3250](#) «Раскрытие справочной информации об учащихся»; а также
4. Право подать жалобу в Департамент образования США относительно возможного несоответствия требованиям FERPA.

Вся детальная информация доступна в [Политике 3250](#) «Раскрытие справочной информации об учащихся» и [Политике / Правиле 3600](#), «Записи учащихся».

Родители, считающие что их права были нарушены, могут подать жалобу в:

Отдел по контролю соблюдения политики в отношении семьи
Департамент образования США
400 Maryland Ave. SW
Вашингтон, округ Колумбия 20202-5920
Телефон: 1-800-872-5327

Школьный округ Эверетт не передает справочную информацию учащихся в коммерческих целях. В форме можно указать отказ для запрета публикации имени или фотографии учащегося в районных изданиях или средствах массовой информации; предотвращения раскрытия информации военным вербовщикам или колледжам; или запрета в использовании Интернетом в рамках обучения в школе. Форма прилагается в начале этого руководства и круглогодично доступна во всех школьных канцеляриях, если родители хотят внести изменения.

Камеры, установленные в автобусе

В целях безопасности наших сотрудников и учеников Durham School Services оставляют за собой право следить за поведением учащихся в автобусах и регистрировать его с помощью записывающих устройств. В автобусах Durham не стоит рассчитывать на конфиденциальность. Действия и слова учащихся могут отслеживаться с помощью видео- и/или аудиозаписей в соответствии с федеральными и местными нормативными актами, а также нормативными актами штата. Зарегистрированное поведение учащихся, которое запрещено правилами или политикой школьного округа, поведет за собой дисциплинарные взыскания. Эта политика будет применяться ко всем транспортным услугам Durham School Services. (Политика/ Правило 3244, «Проезд в школьном автобусе»)

Комплексная борьба с вредителями

Школьный округ Эверетт намерен обеспечить соответствие со всеми федеральными и местными нормативными актами, а также нормативными актами штата в отношении борьбы с растительностью и / или вредителями. Посредством интегрированной программы борьбы с вредителями Школьный округ Эверетт выступает за разумный подход к решению экологических проблем и установлению уровней, на которых предпринимаются действия. Программа не исключает использование пестицидов, но требует их тщательного рассмотрения. Мы приветствуем комментарии, вопросы и предложения, с ними можно обращаться в отдел обслуживания и эксплуатации по номеру телефона 425-385-5200.

Запросы на архивные записи

Многие записи и документы в школьном округе доступны для общественности. Родители и другие граждане могут обратиться к школьному округу с просьбой просмотреть или сделать копии записей, определенных как «публичные» в соответствии с законами штата и федеральными законами, включая записи о дисциплинарных взысканиях в отношении работников школы.

Запросы на получение публичных записей школьного округа Эверетт обрабатываются отделом бизнес-услуг округа. Запрос может быть подан письменно в офис по адресу 3900 Broadway, Everett WA 98201 или по электронному адресу publicrecords@everettsd.org. ([Политика](#) / [Правило](#) 4340, «Открытый доступ к записям округа»)

Специальное образование и общественная информация

Общественность может запросить доступ к политикам округа, правилам и любым необходимым оценкам, планам и отчетам, относящимся к части В программы специального образования. Свяжитесь со специализированными службами по телефону 425-385 5250 для получения дополнительной информации. ([Политика](#) / [Правило](#) 2210, «Специальное образование и связанные с ним услуги для соответствующих установленным критериям учащихся»)

Специальные потребности / программа Child Find

Child Find нацелена на поиск и определение детей в возрасте от рождения до 21 года, нуждающихся во вмешательстве на ранней стадии или специальном образовании, а также связанных с ним услугах. Свяжитесь с представителями местной школы или специализированными службами по телефону 425-385 5250.

Программа Title I и программа помощи при обучении (LAP)

Программа Title I

Title I – финансируемая из федерального бюджета программа финансовой помощи для соответствующих школ, призванная удовлетворять индивидуальные потребности детей, находящихся в зоне риска в отношении получения образования. Учащиеся, посещающие соответствующие школы, получают дополнительную поддержку по чтению и математике.

Программа помощи при обучении (LAP)

LAP – финансируемая из федерального бюджета программа финансовой помощи во всех начальных школах, призванная помочь отстающим в чтении ученикам. Этим школам предоставляется дополнительный персонал, помогающий учителям улучшить навыки чтения учеников, а также дополнительно обучать тех учеников, которые сталкиваются с трудностями в чтении. Финансирование покрывает занятия в группе продленного дня и летние школьные занятия, а также мероприятия по вовлечению родителей.

Для получения дополнительной информации о федеральных требованиях и требованиях штата для участия в программах Title I и LAP посетите веб-сайт Управления по надзору за государственными инструкциями по адресу <http://www.k12.wa.us/TitleI/default.aspx> или свяжитесь с координатором программ для особых категорий учащихся по телефону 425-385-4030. Информацию также можно найти на веб-сайте округа по адресу <http://www.everettsd.org/Page/4640>.



Информация об отмене или задержке школьных занятий

Какое влияние отмена или позднее начало школьных занятий имеют на школьные программы?

Обычно решение об отмене или проведении школьных занятий позже принимается к 5:30. В интересах безопасности учащихся и сообщества занятия либо отменяются на целый день, либо проводятся на 2 часа позже обычного. Эти изменения расписания могут оказывать особенное влияние на некоторые школьные программы или мероприятия. Приведенная ниже таблица объясняет изменения в программах или способы получения детальной информации о программах в дни, когда школьные занятия отменяются или переносятся. При неблагоприятных погодных условиях родители и сотрудники должны проверить [веб-сайт округа](#), социальные сети, сообщения в средствах массовой информации или позвонить в информационную линию Школьного округа Эверетт по телефону 425-385-4636. **Отсутствие сообщений об изменении школьного расписания будет значить, что занятия будут проведены вовремя.**

ПРОГРАММЫ, НА КОТОРЫЕ ВЛИЯЕТ ИЗМЕНЕНИЕ РАСПИСАНИЯ		КОГДА ШКОЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ ОТМЕНЯЮТСЯ НА ДЕНЬ ▼	КОГДА ШКОЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ НАЧИНАЮТСЯ НА 2 ЧАСА ПОЗЖЕ ▼	ДЕТАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОСТУПНА ▼
	Расписание школьных автобусов	Школьные автобусы не развозят учащихся	Школьные автобусы развозят учащихся на 2 часа позже обычного в АМ. Транспортное обслуживание вне округа не будет проводиться.	На веб-сайте округа, в социальных сетях, ТВ или по номеру информационной линии 425-385-4636
	Время окончания школьных занятий	Школьных занятий нет весь день	Учащихся отпускают в обычное время	На веб-сайте округа, в социальных сетях, ТВ или по номеру информационной линии 425-385-4636
	Программа завтраков	Завтрак не подается	Завтрак подается по прибытию учащихся	
	Обеденная программа	Обед не подается	Обед подается в обычное время	
	Дополненная программа дошкольного воспитания и образования	Школьные занятия не проводятся ни для кого их учащихся	Дополненную программу дошкольного воспитания и образования отменено	
	Послеполуденная программа дошкольного воспитания и образования	Школьные занятия не проводятся ни для кого их учащихся	Послеполуденная программа дошкольного воспитания и образования начинается в обычное время	
	Headstart	Headstart		
	Внеклассные школьные мероприятия и занятия спортом (в пределах и за пределами округа)	Мероприятия отменены, кроме тех случаев, когда об участии оповещается иным способом. Могут проводиться занятия спортивных команд старшей школы, посещение необязательно.	Мероприятия проводятся в обычном режиме, кроме тех случаев, когда об участии оповещается иным способом.	Сотрудники постараются оповестить участников обо всех изменениях к 13:00.
	Детские дошкольные учреждения YMCA	Может быть предложено в начальной школе Витиер.	YMCA постараются действовать в обычном режиме. При обращении в YMCA по телефону вы услышите сообщение голосовой почты с актуальной информацией. Перевозка школьным автобусом на дополненную сессию будет проводиться на 2 часа раньше обычного.	Все дошкольные программы функционируют по договоренности с YMCA. Для получения информации о мероприятиях сообщества, проводимых вне занятий или в дни, когда занятия начинаются поздно, свяжитесь с YMCA.
	Детские дошкольные учреждения «Boys & Girls Club Cascade»	Предложено только в здании «Boys & Girls Club Cascade». Не доступно ни в одной школе. Перевозка школьным автобусом не будет проводиться.	Предложено для обычных мест (Emerson и View Ridge). Перевозка школьным автобусом на дополненную сессию будет проводиться на 2 часа раньше обычного.	Все дошкольные программы функционируют по договоренности с «Boys & Girls Club». Для получения информации о мероприятиях сообщества, проводимых вне занятий или в дни, когда занятия начинаются поздно, свяжитесь с «Boys & Girls Club».
	Мероприятия сообщества (не связанные с школой), проводимые в школе	Отменено	Эти мероприятия будут проводиться по расписанию, за исключением их отмены позднее в тот же день.	Для получения информации о мероприятиях сообщества, проводимых вне занятий или в дни, когда занятия начинаются поздно, свяжитесь с организатором общественной группы.



Everett Public Schools

3900 Broadway, Everett, WA 98201
425-385-4000 • www.everettsd.org

Округ должен предоставить равные возможности для получения образования и лечения всем учащимся во всех аспектах академической и учебной программы, независимо от расы, цвета кожи, национального происхождения, вероисповедания, религии, пола, сексуальной ориентации, гендерного выражения, гендерной идентичности, ветеранского или военного статуса, наличия какой-либо физической, сенсорной или умственной неполноценности или использования обученной собаки-поводыря или служебного животного учеником с ограниченными возможностями.

Назначены для обработки запросов о недискриминационной политики:

Affirmative Action Office – Randi Seaberg, rseaberg@everettsd.org, 425-385-4104
Title IX Officer – Mary O'Brien, MO'Brien@everettsd.org, 425-385-4106
504 Coordinator – Becky Ballbach, rballbach@everettsd.org, 425-385-4063
ADA Coordinator – Becky Clifford, rclifford@everettsd.org, 425-385-5250